

Оператор фискальных данных «Первый ОФД»

---

# Личный кабинет покупателя



Руководство пользователя

(Редакция от 21 декабря 2021 г.)

Москва

## Оглавление

1. Термины .....	3
2. Введение.....	6
3. Главная страница приложения «Кабинет покупателя».....	7
4. Поиск чека по указанным фискальным данным .....	9
5. Поиск кассового чека по ссылке.....	14
6. Поиск кассового чека по реквизитам билета .....	16
7. Регистрация в приложении «Кабинет покупателя».....	19
8. Вход в приложение «Кабинет покупателя».....	21
9. Восстановление пароля.....	22
10. Работа с сохраненными запросами на поиск кассового чека в личном кабинете покупателя .....	23
11. Профиль пользователя .....	25
12. Выход из приложения «Кабинет покупателя» .....	27
13. Контакты оператора .....	28
14. Лист регистрации изменений.....	29

# 1. Термины

Термин/ Сокращение	Значение
Оператор фискальных данных / ОФД	Организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, находящаяся на территории Российской Федерации, получившая в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники разрешение на обработку фискальных данных
Контрольно- кассовая техника / ККТ	Электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники
Кассовый чек / Чек	Первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники
Фискальные данные	Сведения о расчетах, в том числе сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих расчеты, о контрольно-кассовой технике, применяемой при осуществлении расчетов, и иные сведения, сформированные контрольно-кассовой техникой или оператором фискальных данных

<p>Фискальный документ</p>	<p>Фискальные данные, представленные по установленным форматам в виде кассового чека, бланка строгой отчетности и (или) иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе защищенные фискальным признаком</p>
<p>Фискальный накопитель</p>	<p>Программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения оператором фискальных данных фискальных документов, переданных контрольно-кассовой техникой, направляемых в контрольно-кассовую технику оператором фискальных данных (далее - подтверждение оператора), а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных</p>
<p>Фискальный признак</p>	<p>Достоверная информация, сформированная с использованием фискального накопителя и ключа фискального признака или с использованием средств формирования фискального признака и мастер-ключа в результате криптографического преобразования фискальных данных, наличие которой дает возможность выявления корректировки или фальсификации этих фискальных данных при их проверке с использованием фискального накопителя и (или) средства проверки фискального признака</p>

---

Фискальный признак документа	Фискальный признак, формируемый с использованием фискального накопителя для проверки достоверности фискальных данных, защищенных фискальным признаком, с использованием средств проверки фискального признака, используемых уполномоченным органом
------------------------------	--

---

## 2. Введение

- 2.1 Приложение «Кабинет покупателя» предназначено для осуществления покупателем поиска кассового чека, проверки его корректности и хранения нужных запросов на поиск кассовых чеков в личном кабинете.
- 2.2 Приложение позволяет как зарегистрированным, так и незарегистрированным в нем пользователям осуществить поиск кассового чека.
- 2.3 Поиск кассового чека может быть осуществлен 3 способами:
- По указанным параметрам с кассового чека: фискальный накопитель, фискальный документ, фискальный признак;
  - По ссылке из письма с электронной копией чека или из сообщения на мобильном телефоне, отправленной пользователю при совершении им покупки в магазине;
  - По реквизитам билета: серия билета, номер билета, ИНН перевозчика.

## 3. Главная страница приложения «Кабинет покупателя»

3.1 Главная страница приложения «Кабинет покупателя» (Рисунок 1) позволяет пользователям:

- Осуществлять поиск кассового чека без авторизации в приложении:
  - По указанным параметрам с кассового чека: фискальный накопитель, фискальный документ, фискальный признак;
  - По ссылке из письма с электронной копией чека или из сообщения на мобильном телефоне, отправленной пользователю при совершении им покупки в магазине;
  - По реквизитам билета: серия билета, номер билета, ИНН перевозчика;
- Зарегистрироваться в приложении, перейдя по ссылке «Регистрация»;
- Осуществить вход в приложение ранее зарегистрированному пользователю, перейдя по ссылке «Войти»;
- Направить предложения и замечания в службу поддержки оператора фискальных данных «Первый ОФД» можно по следующему адресу электронной почты: «[info@1-ofd.ru](mailto:info@1-ofd.ru)»;
- Ознакомиться с политикой обработки персональных данных и правилами использования cookie-файлов, перейдя по соответствующей ссылке внизу страницы;
- При нажатии на логотип «Первый ОФД» осуществить возврат с любой открывшейся страницы на главную страницу приложения «Кабинет покупателя» (Рисунок 1).

**Поиск, проверка и хранение чеков**

Поиск чека | Поиск по ссылке | Поиск чека по реквизитам билета

ФН № ?  
ФД № ?  
ФПД ?

Нажимая на кнопку «Найти», вы соглашаетесь с правилами использования. Если хотите отказаться от обработки cookie-файлов, ознакомьтесь с правилами и настройте свой браузер

Найти

**Покупателю**

Хотите получить электронный чек? Скажите об этом продавцу перед началом оплаты.  
С июля 2017 года, совершая покупки, вы имеете право получить чек на телефон или e-mail. Теперь все ваши чеки будут доступны в электронном виде.

**Зачем это нужно?**

- Контролировать расходы
- Иметь подтверждение покупки (на случай гарантии или возврата товара)
- Планировать будущие траты
- Сообщать о нарушениях

Чтобы вести учет расходов и хранить полученные чеки, зарегистрируйтесь в «Первом ОФД».

**Как проверить чек?**

Вы можете найти свой чек по ссылке, полученной в сообщении или e-mail.  
Если на кассе вы получили только бумажный чек, введите реквизиты (ФН, ФД и ФПД) в форме.

21-04-16 14:52  
ИТОГ: +120,00  
ККТ №: 12000078  
ФН №: 999907891234567  
ФД №: 0000000042  
ФПД: 4180069804

СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!

Политика обработки персональных данных | Правила использования cookie-файлов

Рисунок 1. Главная страница приложения «Кабинет покупателя»

## 4. Поиск чека по указанным фискальным данным

4.1 Для осуществления поиска кассового чека по указанным параметрам перейдите по ссылке «Поиск чека» (Рисунок 1).

Откроется форма для ввода параметров с кассового чека (Рисунок 1):

4.2 Введите данные с кассового чека в соответствующие поля: «номер фискального накопителя» (16 символов), «номер фискального документа» (максимум 10 цифр), «фискальный признак документа» (максимум 10 цифр).

4.3 Для получения подсказки названия поля и количества вводимых в него символов нажмите на интересующую строку (Рисунок 2).

The screenshot shows a search form titled "Поиск, проверка и хранение чеков". It has three tabs: "Поиск чека" (selected), "Поиск по ссылке", and "Поиск чека по реквизитам бюджета". The "Поиск чека" tab contains three input fields: "ФН", "ФД", and "ФПД". A tooltip is displayed over the "ФН" field, stating "Номер ФН состоит из 16 символов". Each field has a question mark icon to its right. Below the fields is a disclaimer: "Нажимая на кнопку «Найти», вы соглашаетесь с правилами использования. Если хотите отказаться от обработки cookie-файлов, ознакомьтесь с правилами и настройте свой браузер". At the bottom is a blue button labeled "Найти".

Рисунок 2. Подсказка названия строки и количества вводимых символов в строку

4.4 Для получения подсказки при поиске нужного параметра в кассовом чеке нажмите на значок «вопрос». Появится всплывающее окно с указанием искомого параметра на кассовом чеке (Рисунок 3).

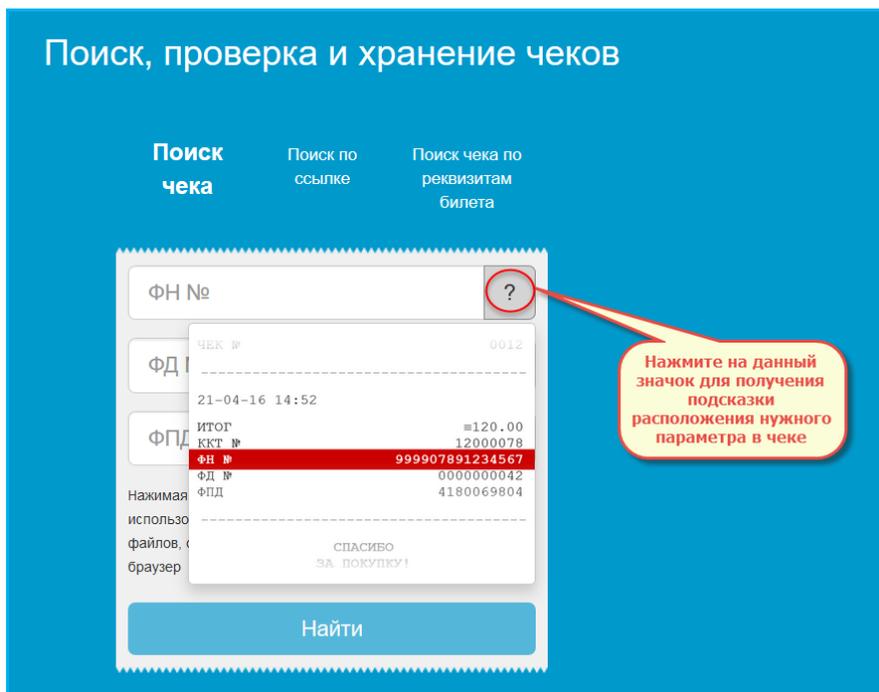


Рисунок 3. Подсказка при поиске нужного параметра в кассовом чеке

- 4.5 После внесения сведений во все обязательные для заполнения поля нажмите на кнопку «Найти».

**Внимание!** Нажимая на кнопку «Найти» вы соглашаетесь с правилами использования. Если хотите отказаться от обработки cookie-файлов, ознакомьтесь с правилами и настройте свой браузер.

- 4.6 Если в процессе поиска чек не был найден, то откроется страница «Чек не найден», имеющая вид (Рисунок 4):

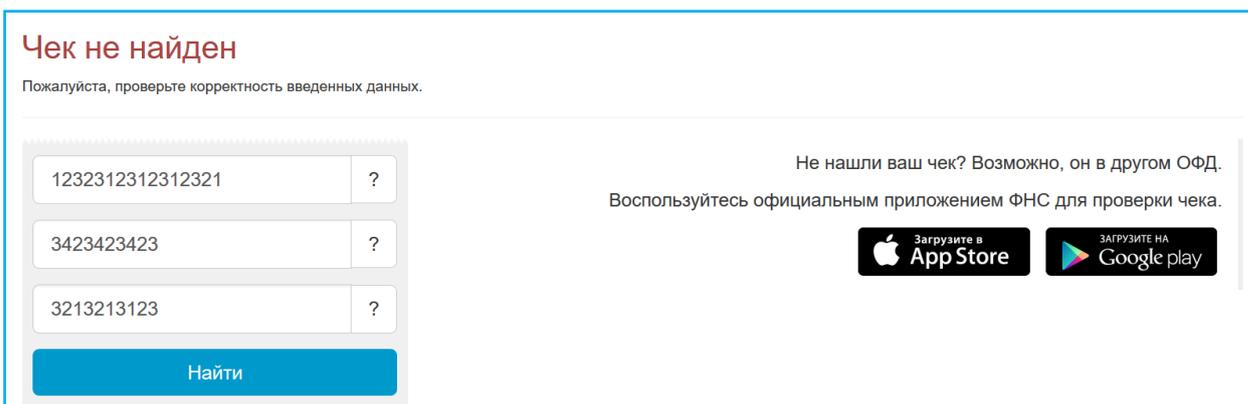


Рисунок 4. Страница «Чек не найден»

- 4.7 Если пользователем при поиске чека были указаны верные данные, то возможно, что искомый кассовый чек находится в другом ОФД.

**Внимание!** В приложении «Кабинет покупателя» можно осуществить проверку чеков, пробитых кассовой техникой, работающей в новом порядке применения ККТ (с передачей чеков в ФНС через ОФД). Такой кассовый чек должен содержать номер фискального накопителя — поле «ФН №» — длиной 14 символов (в отличие от 10-значного заводского номера ЭКЛЗ, используемого в старом порядке применения ККТ).

4.8 Для проверки достоверности чека, находящегося в другом ОФД, воспользуйтесь официальным приложением ФНС «Проверка кассового чека в ФНС России». В зависимости от операционной системы гаджета установка приложения должна осуществляться:

Операционная система	Магазин приложений
Android	Google Play
IOS	App Store

4.9 Если искомый чек найден и находится у оператора фискальных данных «Первый ОФД», то откроется страница «Чек найден» с отображением QR-кода и электронной копии чека (Рисунок 5).

На странице «Чек найден» пользователь может:

- Ознакомиться с электронной копией чека;
- Сохранить запрос на поиск чека в своем личном кабинете, перейдя по ссылке «Сохранить в кабинете».
- Отправить найденный чек на электронную почту, перейдя по ссылке «Отправить на e-mail»;
- Распечатать чек, перейдя по ссылке «Распечатать»;
- Проверить другой чек, перейдя по ссылке «Проверить еще чек».

**Внимание!** Сохранение в личном кабинете найденного в электронном виде кассового чека возможно только для авторизованного пользователя в приложении «Кабинет покупателя».

ИНН [REDACTED]  
[REDACTED]  
**Кассовый чек. Приход**

Смена № 2  
№: 1  
06.08.2021 / 10:23

Кассир [REDACTED]  
№ авт.: [REDACTED]

№	Наименование	Цена за ед.	Кол.	Сумма, ₽
1.	Ford Focus 2012 г.в. [M-] 1234 Иные платежи и взносы Предоплата 100% НДС 20%	[REDACTED]	1 шт.	[REDACTED]
	Банк, пл. агент Телефон платежного агента Операция агента Телефон оператора приема платежа Телефон оператора перевода Оператор перевода Адрес оператора перевода ИНН оператора перевода			[REDACTED]
	Телефон поставщика ИНН поставщика Доп. реквизит Акциз Код страны Декларация			[REDACTED]
	СУММА НДС 20% СУММА НДС 10% СУММА С НДС 0% СУММА БЕЗ НДС СУМ. НДС РАСЧ. 20/120 СУМ. НДС РАСЧ. 10/110			[REDACTED]
<b>ИТОГО:</b>				
	Наличными Безналичными Предоплатой (зачетом аванса) Постоплатой (в кредит) Встречным предоставлением			[REDACTED]

№ ККТ: [REDACTED]  
№ ФД: 112  
№ ФН: [REDACTED]  
ФП: [REDACTED]

Налогообложение  
Сайт ФНС <http://www.fns.ru>  
КМ?  
Электронный адрес  
Электронный адрес отправителя

Доп. реквизит чека  
Покупатель  
Адрес клиента



Рисунок 5. Страница «Чек найден» с отображением электронной копии чека

4.10 Если пользователь не был авторизован в приложении на момент поиска чека, то на странице «Чек найден» при переходе по ссылке «Сохранить в кабинете» ему будет предложено:

- Зарегистрироваться в нем, если на данный момент у него отсутствует учетная запись в приложении;
- Войти в него, если у пользователя уже имеется учетная запись в приложении.

После осуществления входа в приложение пользователю откроется страница «Мои чеки», на которой в списке запросов на поиск чеков отобразится вновь сохраненный в личном кабинете запрос (Рисунок 6).

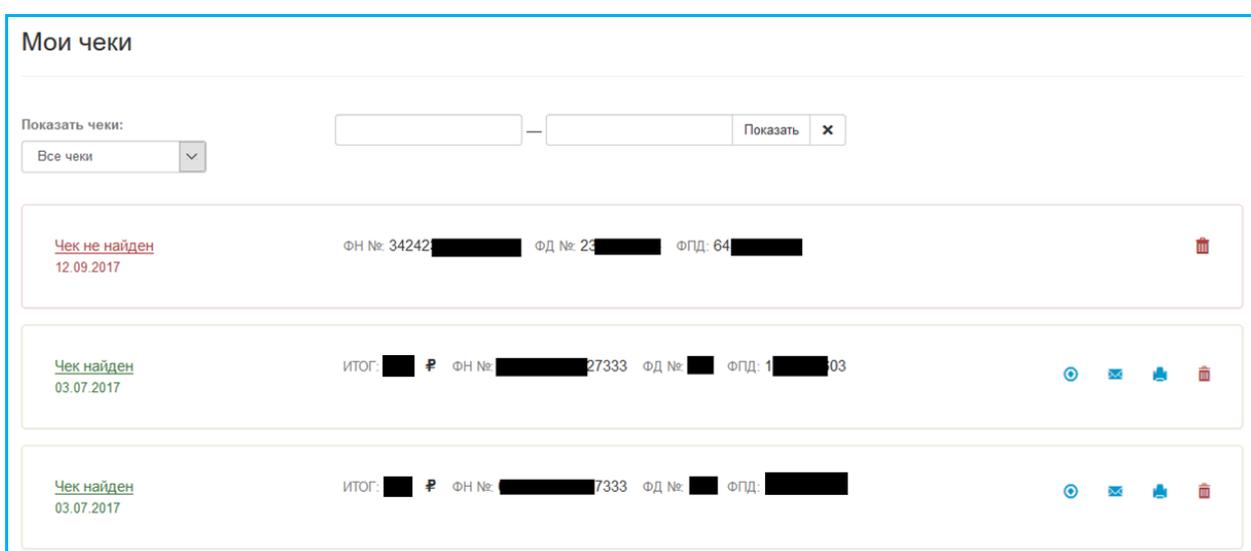


Рисунок 6. Страница «Мои чеки» личного кабинета покупателя

4.11 При переходе по ссылке «Проверить еще чек» (Рисунок 5) осуществляется возврат к главной странице приложения «Кабинет покупателя» (Рисунок 1).

## 5. Поиск кассового чека по ссылке

- 5.1 Для осуществления поиска кассового чека по ссылке из письма с электронной копией чека или из сообщения на мобильном телефоне, отправленной пользователю при совершении им покупки в магазине, перейдите на главной странице приложения по ссылке «Поиск по ссылке» (Рисунок 1).

Откроется форма для ввода ссылки (Рисунок 7):

Рисунок 7. Форма поиска кассового чека по ссылке

- 5.2 Вставьте ссылку из письма с электронной копией чека или из сообщения на вашем телефоне, отправленную Вам при покупке в магазине, и нажмите «Найти».
- 5.3 Если чек находится у другого оператора фискальных данных, отличного от «Первый ОФД», то откроется страница «Чек не найден» (Рисунок 4). В этом случае воспользуйтесь официальным приложением ФНС «Проверка кассового чека в ФНС России» (п. 4.8).
- 5.4 Если искомый чек найден и находится у оператора фискальных данных «Первый ОФД», то откроется страница «Чек найден» с отображением QR-кода и электронной копии чека (Рисунок 5). Детальное описание страницы приведено в пункте 4.9.

**Внимание!** Сохранение в личном кабинете найденного в электронном виде кассового чека возможно только для авторизованного пользователя в приложении «Кабинет покупателя».

5.5 Если пользователь не был авторизован в приложении на момент поиска чека, то на странице «Чек найден» (Рисунок 5) при переходе по ссылке «Сохранить в кабинете» ему будет предложено:

- Зарегистрироваться в нем, если на данный момент у него отсутствует учетная запись в приложении;
- Войти в него, если у пользователя уже имеется учетная запись в приложении.

После осуществления входа в приложение пользователю откроется страница «Мои чеки», на которой в списке запросов на поиск чеков отобразится вновь сохраненный в личном кабинете запрос (Рисунок 6).

5.6 При переходе по ссылке «Проверить еще чек» (Рисунок 5) осуществляется возврат к главной странице приложения «Кабинет покупателя» (Рисунок 1).

## 6. Поиск кассового чека по реквизитам билета

6.1 Для осуществления поиска кассового чека по реквизитам билета перейдите на главной странице приложения по ссылке «Поиск чека по реквизитам билета» (Рисунок 1).

В открывшей форме введите данные в обязательные для заполнения поля: «Серия билета» и «Номер билета». При необходимости ускорить поиск укажите дополнительный параметр ИНН перевозчика в поле «ИНН перевозчика». После чего нажмите «Найти».

Поиск, проверка и хранение чеков

Поиск чека    Поиск по ссылке    **Поиск чека по реквизитам билета**

Серия билета

Номер билета

ИНН перевозчика

Нажимая на кнопку «Найти», вы соглашаетесь с правилами использования. Если хотите отказаться от обработки cookie-файлов, ознакомьтесь с правилами и настройте свой браузер

Найти

Рисунок 8. Форма поиска кассового чека по реквизитам билета

**Внимание!** Нажимая на кнопку «Найти» вы соглашаетесь с правилами использования. Если хотите отказаться от обработки cookie-файлов, ознакомьтесь с правилами и настройте свой браузер.

- 6.2 Если в процессе поиска чек не был найден, то откроется страница «Чек не найден» (Рисунок 9):

Рисунок 9. Страница «Чек не найден по билету»

- 6.3 Если пользователем при поиске чека были указаны верные данные, то возможно, что искомый кассовый чек находится в другом ОФД. Для осуществления поиска данного чека обратитесь за помощью в ФНС России.
- 6.4 Если искомый чек найден и находится у оператора фискальных данных «Первый ОФД», то откроется страница «Чек найден» с отображением QR-кода и электронной копии чека (Рисунок 5). Детальное описание страницы приведено в пункте 4.9.

**Внимание!** *Сохранение в личном кабинете найденного в электронном виде кассового чека возможно только для авторизованного пользователя в приложении «Кабинет покупателя».*

- 6.5 Если пользователь не был авторизован в приложении на момент поиска чека, то на странице «Чек найден» (Рисунок 5) при переходе по ссылке «Сохранить в кабинете» ему будет предложено:
- Зарегистрироваться в нем, если на данный момент у него отсутствует учетная запись в приложении;
  - Войти в него, если у пользователя уже имеется учетная запись в приложении.

После осуществления входа в приложение пользователю откроется страница «Мои чеки», на которой в списке запросов на поиск чеков отобразится вновь сохраненный в личном кабинете запрос (Рисунок 6).

- 6.6 При переходе по ссылке «Проверить еще чек» (Рисунок 5) осуществляется возврат к главной странице приложения «Кабинет покупателя» (Рисунок 1).

## 7. Регистрация в приложении «Кабинет покупателя»

7.1 Для создания учетной записи в приложении «Кабинет покупателя» перейдите на главной странице приложения по ссылке «Регистрация» (Рисунок 1).

Откроется страница «Регистрация», имеющая следующий вид (Рисунок 10):

**Регистрация**  
Для доступа к сервису [войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#).

**ФИО**  Как к вам обращаться.

**Телефон**  Номер мобильного телефона. Например, 915 123-45-67

**Электронная почта (e-mail)\***  Для подтверждения создания учетной записи.

**Пароль\***  Минимум 6 символов, латинские буквы разного регистра, цифры и спецсимволы.

**Пароль ещё раз\***  Повторите введенный пароль.

Я принимаю условия настоящего Пользовательского соглашения и соглашаюсь с политикой обработки персональных данных.

**Зарегистрироваться**

Выставьте флажок в данном чек-боксе, если принимаете условия Пользовательского

Для регистрации в приложении нажмите на данную кнопку

Рисунок 10. Страница «Регистрация»

7.2 Для осуществления регистрации в приложении:

1. Внесите сведения в обязательные для заполнения поля;
2. Выставьте флажок в чек-боксе «Я принимаю условия настоящего Пользовательского соглашения и соглашаюсь с политикой обработки персональных данных»;
3. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

### 7.3 При успешной регистрации в приложении:

- Откроется страница с сообщением об успешной регистрации в приложении (Рисунок 11);
- Автоматически на указанный при регистрации адрес электронной почты пользователя отправляется письмо для подтверждения создания учетной записи в приложении «Кабинет покупателя».

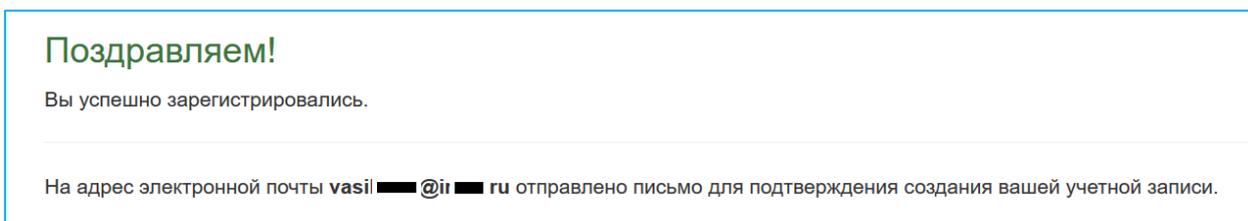


Рисунок 11. Страница с сообщением об успешной регистрации в приложении

### 7.4 Перейдите по ссылке, присланной в письме, для активации своей учетной записи в приложении.

## 8. Вход в приложение «Кабинет покупателя»

8.1 Для того чтобы войти в приложение «Кабинет покупателя», перейдите на главной странице приложения по ссылке «Войдите» (Рисунок 1).

Появится всплывающее окно, имеющее следующий вид (Рисунок 12):

The image shows a login dialog box with the following elements:

- Title bar: "Вход" (Login) and "Регистрация" (Registration) links, and a close button (X).
- Input field: "Электронная почта" (Email).
- Input field: "Пароль" (Password).
- Link: "Вспомнить пароль" (Remember password).
- Checkbox: "Запомнить меня" (Remember me).
- Button: "Войти" (Login).

Рисунок 12. Всплывающее окно входа в приложение

8.2 В открывшемся окне введите:

1. Адрес электронной почты и пароль, указанный при регистрации в приложении;
2. Выставьте флажок к чек-боксе «Запомнить меня», чтобы повторно не вводить адрес и пароль для входа в браузере, в котором пользователь уже прошел аутентификацию в приложении;
3. Нажмите на кнопку «Войти».

## 9. Восстановление пароля

9.1 Для восстановления пароля перейдите на главной странице приложения по ссылке «Войдите» (Рисунок 1).

Появится всплывающее окно, имеющее следующий вид (Рисунок 12).

9.2 В открывшемся всплывающем окне входа в приложение перейдите по ссылке «Вспомнить пароль».

Откроется страница «Восстановление пароля», имеющая вид (Рисунок 13):

Рисунок 13. Страница «Восстановление пароля»

9.3 На странице «Восстановление пароля» введите адрес электронной почты (e-mail), используемый при регистрации в приложении. Далее нажмите на кнопку «Отправить».

9.4 На введенный адрес электронной почты будет отправлено сообщение с указанием последовательности действий, которые нужно совершить для восстановления забытого пароля для входа в приложение.

## 10. Работа с сохраненными запросами на поиск кассового чека в личном кабинете покупателя

10.1 Все сохраненные в личном кабинете запросы на поиск чека отображаются на странице «Мои чеки» (Рисунок 14):

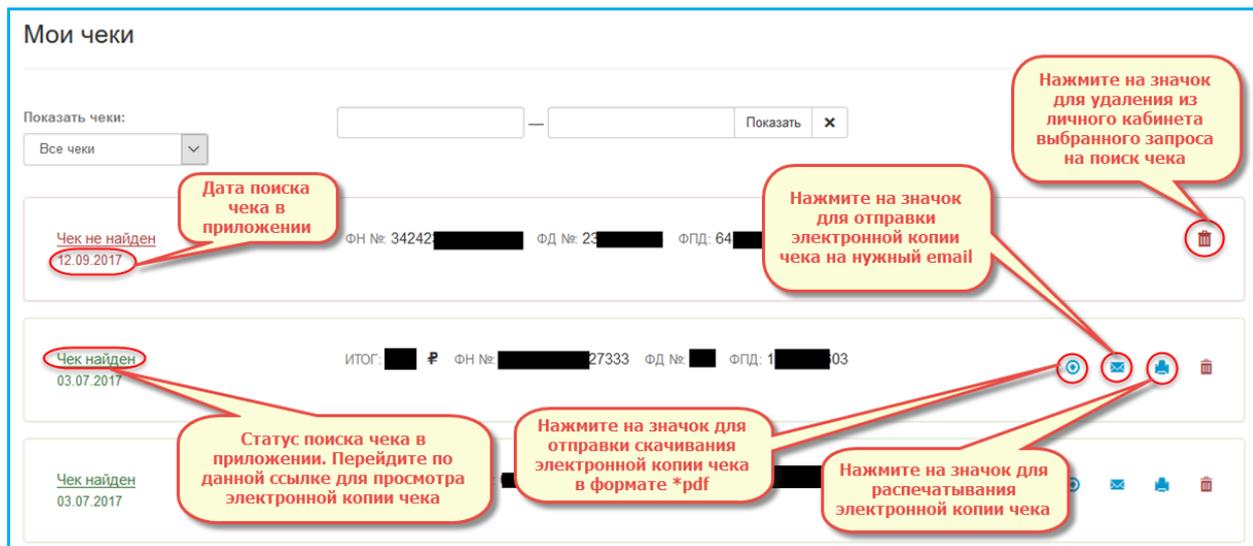


Рисунок 14. Страница «Мои чеки»

Данная страница выводится сразу же после входа пользователя в приложение под своей учетной записью.

10.2 На странице «Мои чеки» пользователь имеет возможность:

- Просмотреть статус запроса на поиск чека, перейдя по ссылке с названием статуса запроса. При переходе по ссылке «Чек найден» отобразится электронная копия искомого чека;
- Удалить ненужный запрос на поиск чека из списка, нажав на значок «корзина»;
- Скачать нужную электронную копию чека, нажав на значок «стрелочка, направленная вниз»;
- Отсортировать список запросов, указав интересующий параметр.

10.3 Сортировка списка запросов на поиск чеков возможна по следующим параметрам:

- Статус запросов на поиск чеков:
  - Все чеки;
  - Найденные;
  - Не найденные;
  - Данные корректны;
  - Данные не корректны;
  - Идет поиск чека;
- Период отправки запроса на поиск чека в приложении.

10.4 Для сортировки запросов на поиск чека нужно в строке «Показать чеки»:

- Указать нужный статус запроса

и/или

- Выставить период отправки запроса на поиск чека в приложении,

далее нажать на кнопку «Показать».

Для сброса выставленных неверных параметров при осуществлении сортировки списка запросов на поиск чеков нажмите на значок «крестик», расположенный справа от кнопки «Показать» в строке «Показать чеки».

## 11. Профиль пользователя

11.1 Для просмотра данных своего профиля в приложении нажмите на иконку «силуэт человека», расположенную в правом верхнем углу приложения.

В появившемся выпадающем меню выберите пункт «Профиль» (Рисунок 15):

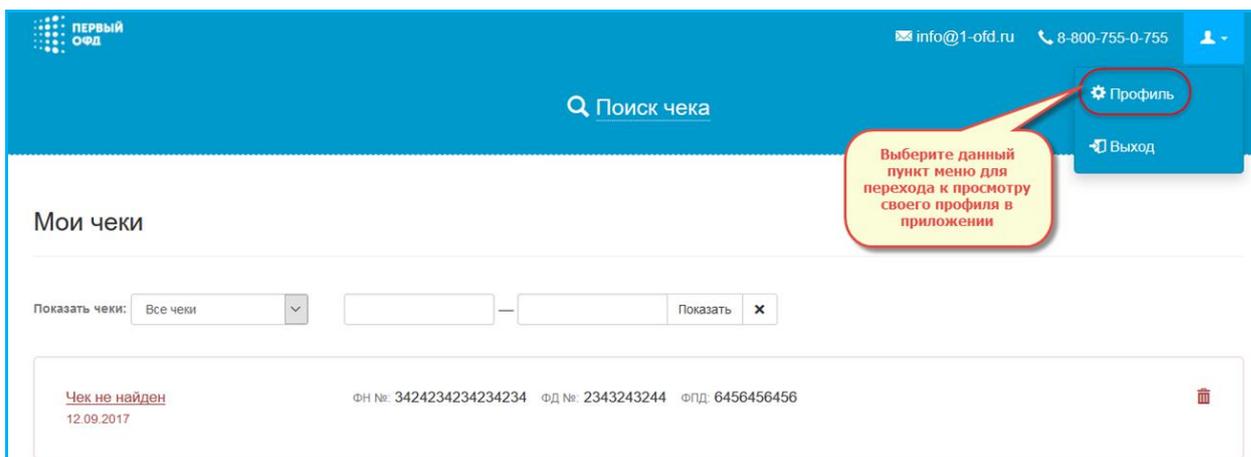


Рисунок 15. Переход к пункту «Профиль» в выпадающем меню приложения

Откроется страница «Профиль», имеющая вид (Рисунок 16):

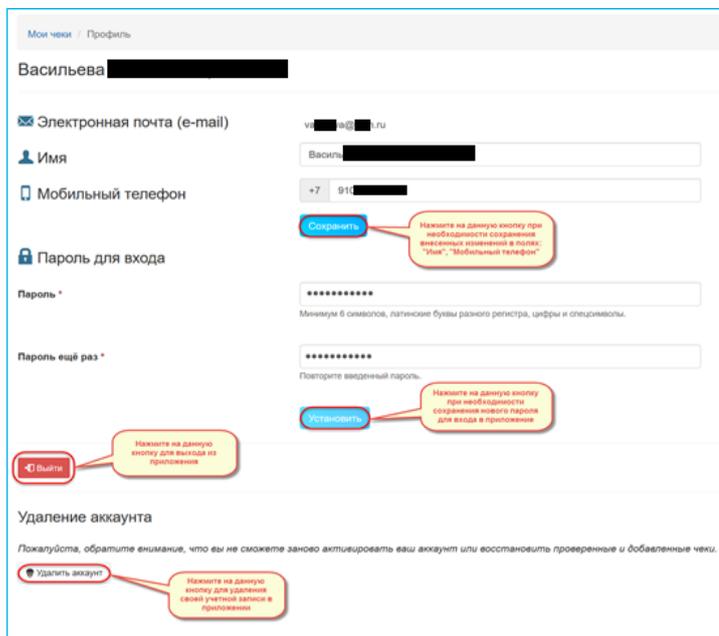


Рисунок 16. Страница «Профиль»

11.2 На странице «Профиль» пользователь может:

- Отредактировать данные в полях: «Имя», «Мобильный телефон», после чего нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения в приложении откорректированных данных;

- Сменить пароль для входа в приложение, двукратно введя новый пароль в поля: «Пароль», «Пароль еще раз» и нажав на кнопку «Установить» для его сохранения в приложении;
- Выйти из приложения, нажав на кнопку «Выйти»;
- Удалить учетную запись в приложении, нажав на кнопку «Удалить аккаунт».

**Внимание!** При удалении учетной записи в приложении пользователь повторно не сможет ее активировать или восстановить проверенные и добавленные чеки.

## 12. Выход из приложения «Кабинет покупателя»

12.1 Выход из приложения можно осуществить:

- Со страницы «Профиль» (Рисунок 16);
- Выбрав пункт «Выход» в выпадающем меню, появляющемся при нажатии на иконку «силуэт человека» (Рисунок 15).

12.2 Для выхода из приложения со страницы «Профиль»:

- Нажмите на иконку «силуэт человека», расположенную в правом верхнем углу приложения;
- Выберите в выпадающем меню пункт «Профиль»;
- На странице «Профиль» нажмите на кнопку «Выйти» (Рисунок 16).

12.3 Для выхода из приложения через раздел «Выход»:

- Нажмите на иконку «силуэт человека», расположенную в правом верхнем углу приложения;
- Выберите в выпадающем меню пункт «Выход» (Рисунок 17).

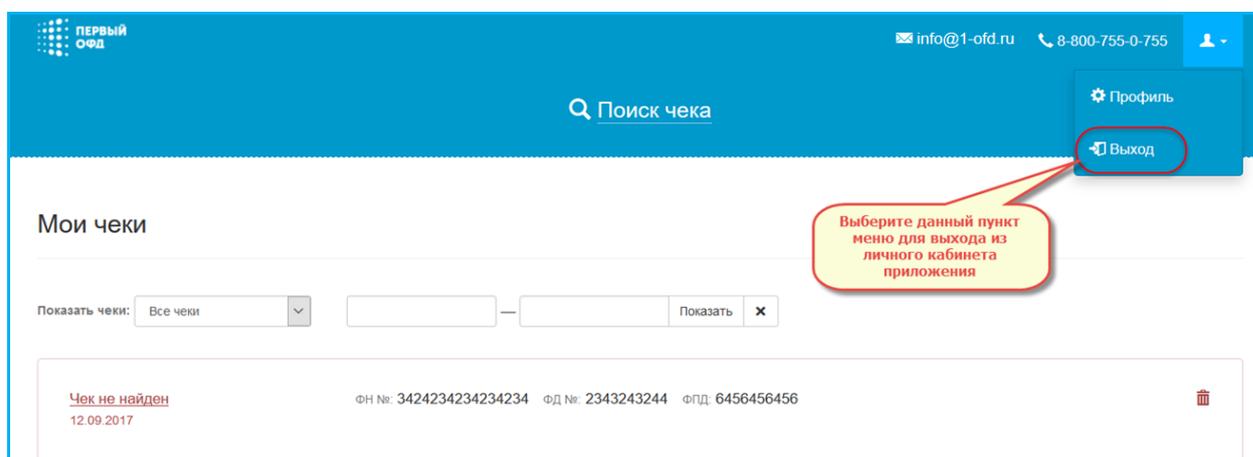


Рисунок 17. Переход к пункту «Выход» в выпадающем меню приложения

## 13. Контакты оператора

По всем вопросам работы с приложением «Кабинет покупателя» можно обращаться:

- по телефону 8-800-755-0-755;
- по электронной почте [info@1-ofd.ru](mailto:info@1-ofd.ru).

Консультационная поддержка осуществляется 24/7 (круглосуточно и без выходных).

## 14. Лист регистрации изменений

Версия документа	Дата изменения	Изменения
0.1	27.07.2016	Начальная версия документа
0.2	13.09.2017	Изменены все пункты документа
0.3	25.09.2017	Изменены пункты: 3.1
0.4	03.05.2018	Изменены пункты: 4.9
0.5	18.05.2018	Изменены пункты: 4.9
0.6	27.09.2018	Изменены пункты: 3
0.7	24.10.2018	Изменены пункты: 3
0.8	27.11.2018	Изменены пункты: 8.1, <b>Ошибка!</b> <b>Источник ссылки не найден.</b> , 9.1
0.9	03.12.2018	Изменены пункты: 4.9
1.0	18.07.2019	Изменены пункты: 4.9
1.1	04.03.2020	Изменены пункты: 2.3, 3.1, 4.3, 4.4, 4.10, 10.1 Добавлены пункты: 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6
1.2	21.06.2021	Изменены пункты: 8.1 Удален пункт: 8.3
1.3	21.12.2021	Изменены пункты: 4.3.

