

# Облачная касса



Руководство пользователя

(Редакция от 24 февраля 2025 г.)

## Оглавление

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Введение.....                                     | 3  |
| 1.1   | Функциональные характеристики .....               | 3  |
| 1.2   | О системе.....                                    | 3  |
| 1.3   | Системные требования.....                         | 3  |
| 2     | Начало работы с сервисом «Облачная касса» .....   | 3  |
| 3     | Раздел «Кассы» .....                              | 4  |
| 3.1   | Регистрация арендованных касс .....               | 6  |
| 3.2   | Регистрация арендованных касс в ФНС повторно..... | 12 |
| 3.3   | Подпись отчета о регистрации .....                | 12 |
| 4     | Раздел «Аренда облачной кассы» .....              | 13 |
| 5     | Раздел «Чеки» .....                               | 17 |
| 5.1   | Вкладка «Отказы» .....                            | 19 |
| 5.2   | Вкладка «Шаблоны» .....                           | 20 |
| 5.3   | Пробитие чека.....                                | 21 |
| 5.3.1 | Вкладка «Чек».....                                | 23 |
| 5.3.2 | Вкладка «Чек коррекции».....                      | 27 |
| 6     | Раздел «Пакетная загрузка».....                   | 28 |
| 7     | Раздел «Интеграции» .....                         | 39 |

# 1 Введение

## 1.1 Функциональные характеристики

Функциональные характеристики сервиса «Облачная касса»:

- Аренда необходимого количества облачных ККТ.
- Регистрация облачных ККТ в ФНС.
- Ручное пробитие чеков через веб-интерфейс на облачных ККТ.
- Пакетная загрузка заказов на фискализацию.
- API для передачи заказов на фискализацию на облачные ККТ.
- Мониторинг работы кассы (ККТ) и фискального накопителя (ФН).

## 1.2 О системе

Сервис «Облачная касса» – программа предназначена для выполнения требований законодательства в сфере применения контрольно-кассовой техники в части фискализации платежей для E-commerce и других удаленных продаж (вендинги, курьеры, транспорт).

## 1.3 Системные требования

Программа распространяется в виде интернет-сервиса (SaaS), специальные действия по установке программы на стороне пользователя не требуются.

Настройка ПО в формате облачного решения и предоставление ресурсов для его функционирования обеспечивается компанией-производителем.

Минимальные системные требования для пользования сервисом:

- Подключение к интернет;
- Интернет-браузеры (любой из перечисленных, последней версии):
  - [Google Chrome](#) — рекомендуем как наиболее быстрый и стабильный браузер;
  - [Yandex Browser](#);
  - [Mozilla Firefox](#);
  - [Safari](#);
  - [Спутник](#);
  - [Opera](#);
  - [Microsoft Edge](#).

При использовании других браузеров или их более ранних версий доступ к некоторым возможностям системы может быть ограничен.

# 2 Начало работы с сервисом «Облачная касса»

Для начала работы с сервисом «Облачная касса» нужно:

- 1) Зарегистрироваться в личном кабинете «Первый ОФД» (ЛК ОФД) (<https://www.1-ofd.ru/>);
- 2) Подключить в разделе «Главная» или «Магазин» продукт «Облачная касса».
- 3) После успешного подключения продукта «Облачная касса» становится доступным раздел «Продукты» в меню первого уровня. При выборе данного раздела открывается меню второго уровня, с доступом к разделам подключенного продукта ОФД: «Аренда кассы», «Кассы», «Чеки», «Интеграция», «Пакетная загрузка» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Раздел «Облачные кассы» в левом меню в ЛК ОФД

### 3 Раздел «Кассы»

Перейдите в меню первого уровня раздел «Продукты», а в меню второго уровня «Кассы» продукта «Облачные кассы» для работы с арендованными кассами (Рисунок 2).

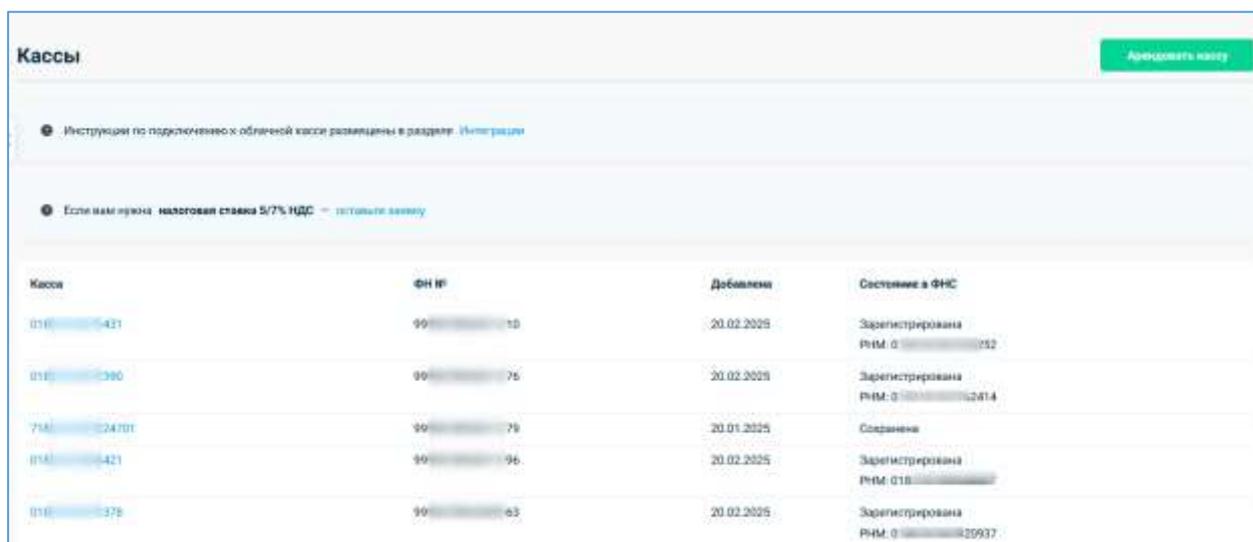


Рисунок 2. Раздел «Кассы» раздела «Облачная касса»

В меню второго уровня «Кассы» выводится:

- Ссылка на инструкцию подключения к облачной кассе, ведущая на раздел «Интеграции». Нажмите на «Интеграции» для перехода к просмотру инструкции;
- Ссылка на создание заявки на получение Налоговой ставки 5/7% НДС. Нажмите на «налоговая ставка 5/7% НДС» для перехода к оформлению заявки в Битриксе на

подключение ставок НДС (Рисунок 3). Введите данные в обязательные для заполнения поля и нажмите «Отправить». После чего заявка отправится в техподдержку, которая изменит на кассе налоговую ставку на требуемую;

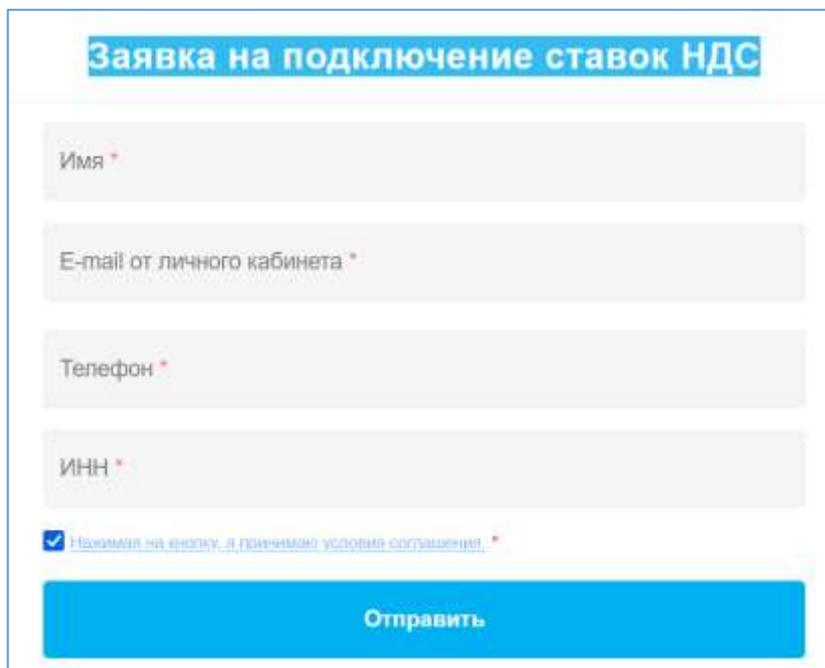


Рисунок 3. Форма заявки на подключение ставок НДС

- Кнопка «Арендовать кассу». Для аренды дополнительных касс нажмите на данную кнопку. Осуществится переход в меню второго уровня «Аренда облачной кассы» продукта «Облачная касса» (Рисунок 16). Далее следуйте инструкции подключения услуги «Облачная касса», приведенной в п. 4 «Раздел «Аренда облачной кассы».
- Таблица с информацией по кассам. В ней отражается весь список касс, арендованных на данное юридическое лицо: кассы, которые еще не зарегистрированы в Федеральной налоговой службе (ФНС), так и уже зарегистрированные.

В таблице с информацией по кассам выводится следующая информация по каждой кассе:

- Наименование кассы (заводской номер кассы);
- Номер фискального накопителя (ФН);
- Дата добавления кассы (дата начала аренды кассы);
- Состояние кассы в ФНС (статус кассы в ФНС).

Возможные статусы в колонке «Состояние в ФНС»:

- «Сохранена». Данный статус проставляется у вновь арендованной кассы, по которой еще не отправлен в ФНС отчет о регистрации кассы. Кассу, находящуюся в данном статусе можно зарегистрировать в ФНС. Описание регистрации кассы приведено в п. 3.1 «Регистрация арендованных касс»;
- «Ожидает подтверждение регистрации в ФНС». Данный статус проставляется у кассы, по которой отправлена заявка на регистрацию кассы в ФНС, но ответ от ФНС еще не получен;
- «Подпишите отчет о регистрации». Данный статус проставляется у кассы, по которой получен ответ от ФНС, что заявка на регистрацию принята в ФНС;
- «Зарегистрирована». Данный статус проставляется у зарегистрированной в ФНС кассе.

*Примечание: Пробитие чеков по кассе возможно только после регистрации кассы в ФНС (у кассы должен быть проставлен статус в колонке «Состояние в ФНС» - «Зарегистрирована»).*

### 3.1 Регистрация арендованных касс

Для запуска процесса регистрации перейдите в раздел Продукты -> Облачные кассы -> Кассы. Если касса находится в колонке «Состояние в ФНС» в статусе «Сохранена», то ее можно зарегистрировать в ФНС, для этого нажмите под статусом «Сохранена» на ссылку «Зарегистрировать в ФНС». Откроется страница «Заявление для регистрации кассы в ФНС» (Рисунок 4) на вкладке «Сведения о кассе».

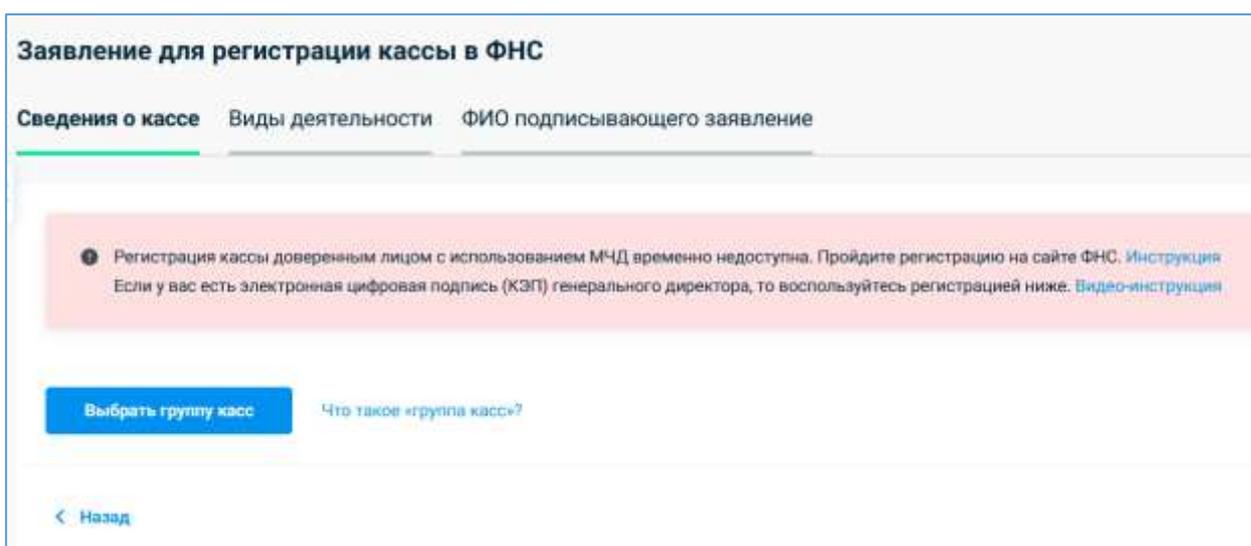


Рисунок 4. Вкладка «Сведения о кассе» на странице «Заявление для регистрации кассы в ФНС»

Ознакомьтесь с инструкциями, выложенными на открывшейся вкладке «Сведения о кассе» на странице «Заявление для регистрации кассы в ФНС».

При регистрации первой кассы необходимо выбрать группу касс, так как заявки на чеки отправляются на группу касс, а не на определенную кассу. Это нужно для того, чтобы кассы могли резервировать друг друга и при выходе из строя одной из них, фискализация заказов продолжалась. Даже если у вас всего одна касса – все равно она создается в группе.

Для ознакомления, что такое группа касс нажмите на подсказку «Что такое «группа касс»?». Нажмите «Выбрать группу касс». Откроется модальное окно «Выбрать группу касс» с уже существующими группами касс (Рисунок 5). Выберите группу касс из имеющихся или создайте новую группу касс, нажав на «+ Новая группа», чтобы по ее названию понимать, для каких целей будет использоваться группа касс. Например, можно сделать одну группу касс для фискализации продаж на сайте, и отдельную группу касс для пакетной загрузки чеков.

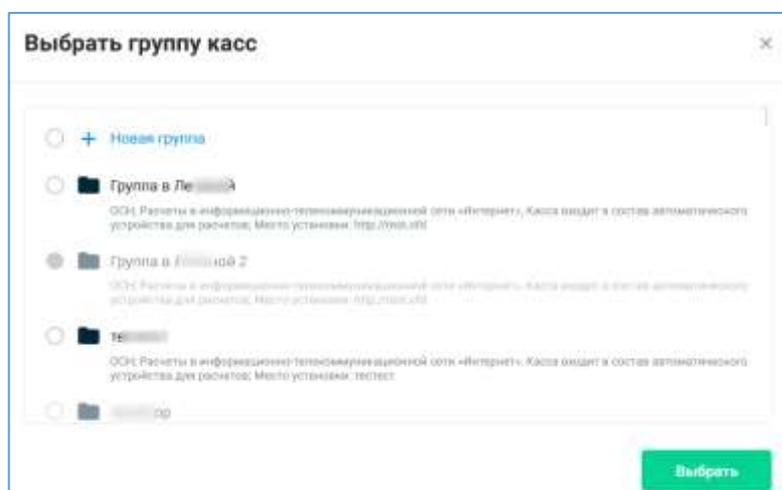


Рисунок 5. Модальное окно «Выбрать группу касс»

При создании новой группы касс введите ее название в поле «Название новой группы» (Рисунок 6).

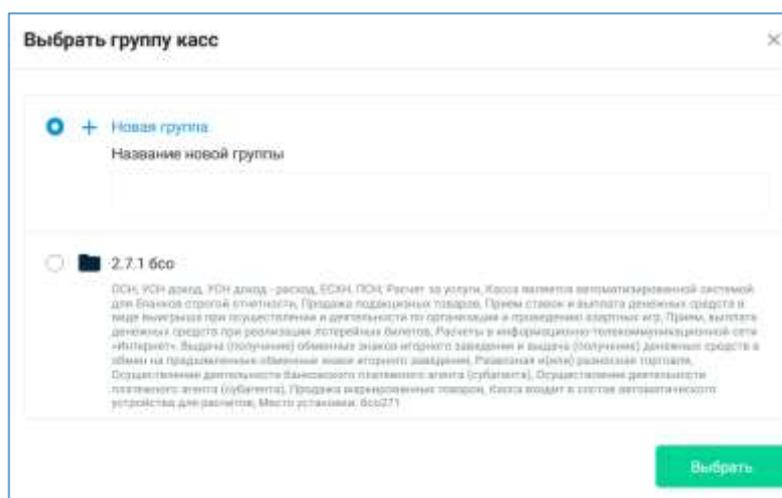


Рисунок 6. Поле для добавления названия группы касс в модельном окне «Выбрать группу касс»

Затем во вкладке «Сведения о кассе» на странице «Заявление для регистрации кассы в ФНС» под инструкциями появится форма для ввода данных по регистрируемой кассе. Часть данных по кассе подтянется автоматически. Эти поля будут видны, но недоступны для редактирования. Довнесите необходимые данные в форму.

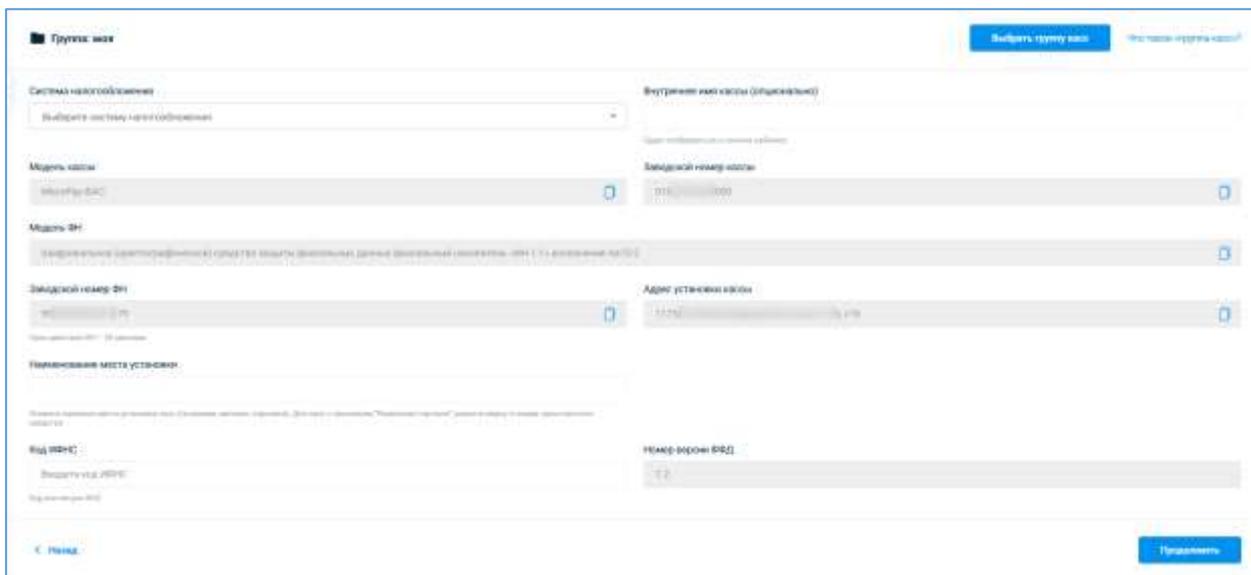


Рисунок 7. Форма для ввода данных по регистрируемой кассе во вкладке «Сведения о кассе»

*Примечание: Аккуратно заполните все данные по кассе: если данные будут заполнены неправильно, то есть возможность испортить фискальный накопитель и придется покупать новый.*

Выберите формы налогообложения: она может быть одна или несколько. Если зарегистрируете кассу с неправильной формой налогообложения, то ФНС может принять заявление на регистрацию кассы, но не принять потом чеки с этой кассы.

После заполнения формы во вкладке «Сведения о кассе» нажмите на «Продолжить». Осуществится переход на странице «Заявление для регистрации кассы в ФНС» ко вкладке «Виды деятельности». В открывшейся форме (Рисунок 8) укажите виды деятельности, для которых вы планируете использовать кассы данной группы.

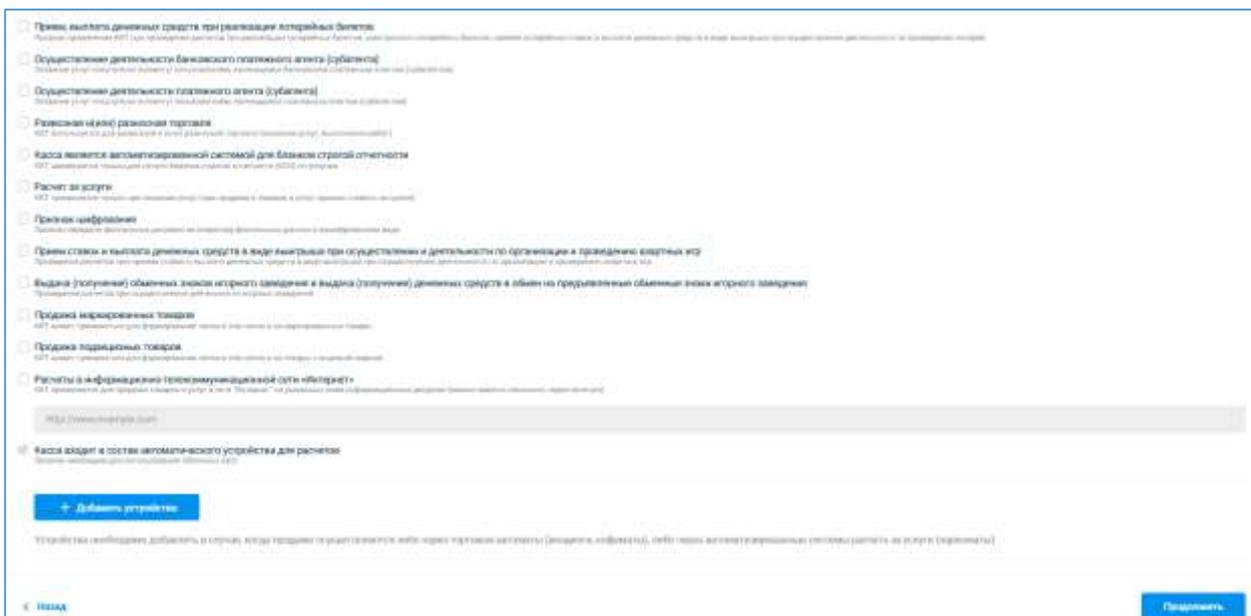


Рисунок 8. Вкладка «Виды деятельности» на странице «Заявление для регистрации кассы в ФНС»

Можно отметить несколько признаков. Если касса используется для фискализации продаж с сайта, то в признаке «Расчеты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» необходимо указать адрес сайта, на котором осуществляется прием платежей по заказам. Чтобы точно не ошибиться, уточните в вашей налоговой, какие параметры необходимо установить на вашей кассе.

Введите сведения в обязательные для заполнения поля формы. Добавьте, если требуется, устройство для расчетов, нажав во вкладке «Виды деятельности» на «+Добавить устройство». Откроется модальное окно «Устройство для расчетов» (Рисунок 9).

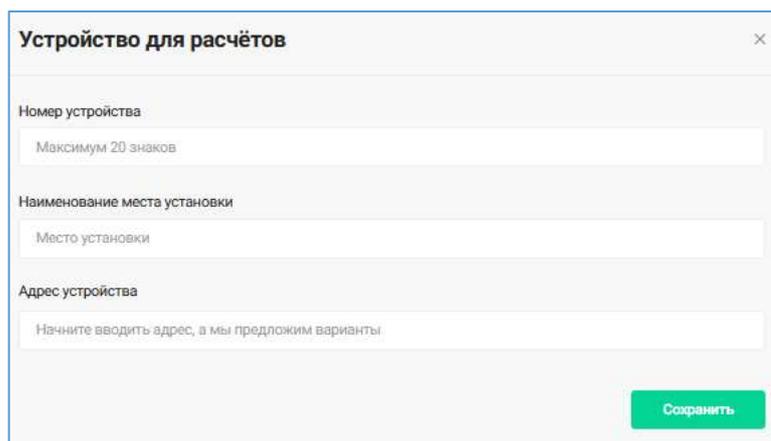


Рисунок 9. Модальное окно «Устройство для расчетов»

Заполните форму в модальном окне «Устройство для расчетов», после чего нажмите «Продолжить». Откроется вкладка «ФИО подписывающего заявление» на странице «Заявление на регистрацию кассы» для ввода данных подписанта заявления в ФНС.

Выберите с помощью переключателя ответственного подписанта заявления. Если в качестве подписанта выступает генеральный директор (Рисунок 10), то проверьте автоматически подгруженные в форму данные по нему, при необходимости - скорректируйте их.

The screenshot shows a web form titled "Дан подписания заявления требуется КЭП (ЭЦП) генерального директора или уполномоченного представителя. ФИО в заявлении должны совпадать с ФИО, указанным в КЭП (ЭЦП), которой подписывается заявление." At the top, there are two radio buttons: "Генеральный директор" (selected) and "Уполномоченный представитель". Below are input fields for "Фамилия", "Имя", and "Отчество (обязательно при наличии)". At the bottom left is a "Назад" button and at the bottom right is a "Продолжить" button.

Рисунок 10. Форма заполнения данных о генеральном директоре во вкладке «ФИО подписывающего заявление»

Если подписантом выступает уполномоченный представитель, то заполните в открывшей форме недостающие данные по нему.

The screenshot shows the same web form as in Figure 10, but with the "Уполномоченный представитель" radio button selected. In addition to the fields for "Фамилия", "Имя", and "Отчество", there is a new field "Наименование должности, подвигающего полномочия представителя" which is highlighted with a red border. Below it is a field for "Идентификатор ИЧД (обязательно)". At the bottom left is a "Назад" button and at the bottom right is a "Продолжить" button.

Рисунок 11. Форма заполнения данных об уполномоченном представителе во вкладке «ФИО подписывающего заявление»

*Примечание: данные подписанта должны совпадать с данными директора в КЭП (квалифицированной электронной подписи), которой вы будете подписывать заявление.*

Введите данные подписанта точно также как в КЭП без пробелов и лишних знаков, и нажмите «Продолжить».

Осуществится переход к странице «Проверьте данные» (Рисунок 12). Просмотрите данные по каске повторно. При необходимости внесения в них корректировок нажмите «Назад». Если данные в форму введены верно, то нажмите «Подписать».

**Проверьте данные**

**Сведения о кассе**

Тип кассы: КЭП  
 Система налогообложения: ОСН  
 Версия прошивки кассы: 4.08  
 Модель кассы: MicroPay-QAC  
 Задаваемый номер кассы: 018-00000000000000000000  
 Модель ФНД: Цифровая (криптографическая) система защиты фискальных данных фискальный накопитель «ФНД 1» поколение №152  
 Задаваемый номер ФНД: 908-00000000000000000000  
 Инвентарный номер:  
 КПП:  
 Код РНМ: 020  
 Код отправки кассы: 112507, №ка: 00000000000000000000, №16  
 Максимальное количество чеков: 4-00000000000000000000

**Особые виды деятельности**

Расчет за услуги  
 Касса является кассой наравненной кассой для бланко строгой отчетности  
 Прием зафискация  
 Касса входит в состав автоматического устройства для расчетов

**Руководитель или представитель организации, подписывающий заявление**

Инициалы и фамилия: Писаренко Александр Александрович  
 Инициалы и фамилия руководителя организации:  
 Идентификатор ИСД: 3084

[← Назад](#) [Подписать](#)

Рисунок 12. Страница «Проверьте данные»

После нажатия на кнопку «Подписать» появляется модальное окно «Подписание» (Рисунок 15). Выберите действующий сертификат КЭП для подписания среди предложенных в выпадающем списке и нажмите «Подписать».

После успешной отправки отчета о регистрации кассы в ФНС через «Первый ОФД» данная касса перейдет из статуса «Создана» в «Отчет о регистрации отправлен в ФНС», по данной кассе присваивается РНМ и в правом верхнем углу отображается сообщение: «Подписано успешно!» (Рисунок 13).

**Кассы** [Применить фильтр](#)

Инструкции по подключению и обновлению касс размещены в разделе [История](#)

Если вам нужно изменить ставку НДС — [открыть меню](#)

| Касса                      | ФНД                      | Добавлен   | Статус в ФНС  |
|----------------------------|--------------------------|------------|---|
| 18000-00000000000000000000 | 021-00000000000000000000 | 16.12.2022 | Отказ в приеме заявления о регистрации<br><a href="#">Зарегистрировать в ФНС повторно</a> |
| 07001-00000000000000000000 | 908-00000000000000000000 | 03.06.2023 | Отчет о регистрации отправлен в ФНС   |

Рисунок 13. Касса в статусе «Ожидает подтверждения регистрации в ФНС»

При неуспешной обработке данного отчета о регистрации в ФНС у кассы произойдет изменение статуса с «Отчет о регистрации отправлен в ФНС» на «Зарегистрировать в ФНС повторно». Как осуществить повторную регистрацию касс описано в разделе 3.2 «Регистрация арендованных касс в ФНС повторно».

После успешной обработки ФНС отправленного по данной кассе отчета о регистрации у кассы произойдет изменение статуса с «Отчет о регистрации отправлен в ФНС» на «Подпишите отчет о регистрации». Описание процесса подписи отчета о регистрации отражено в разделе 3.3 «Подпись отчета о регистрации».

### 3.2 Регистрация арендованных касс в ФНС повторно

Для запуска процесса повторной регистрации кассы в ФНС выберите кассу, у которой в колонке «Состояние в ФНС» проставлен статус «Отказ в приеме заявления о регистрации» и перейти под статусом по ссылке «Зарегистрировать в ФНС повторно». При этом откроется страница «Заявление для регистрации кассы в ФНС» (Рисунок 4).

### 3.3 Подпись отчета о регистрации

Если в колонке «Состояние в ФНС» у кассы проставлен отображается присвоенный РНМ и отображается ссылка «Подпишите отчет о регистрации», то перейдите по ссылке для подписи данного отчета. После перехода по ссылке откроется страница «ФИО подписывающего отчет» (Рисунок 14).

ФИО подписывающего отчет

Для подписания заявления требуется КЭП (ЭЦП) генерального директора или уполномоченного представителя. ФИО в заявлении должно совпадать с ФИО, указанным в КЭП (ЭЦП), которой подписывается заявление.

Генеральный директор  Уполномоченный представитель

Фамилия

Имя

Отчество (обязательно при наличии)

< Назад Подписать

Рисунок 14. Страница «ФИО подписывающего отчет»

Внесите данные на страницу «ФИО подписывающего отчет», затем нажмите «Подписать». В открывшемся модальном окне «Подписание» (Рисунок 15) выберите действующий сертификат и нажмите «Подписать».

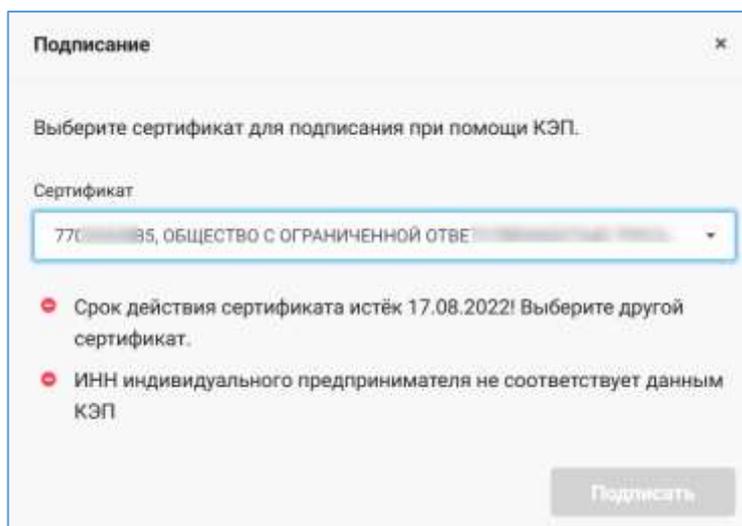


Рисунок 15. Модальное окно «Подписание»

После подписания вами отчета о регистрации осуществится переход на страницу «Кассы», для которой в колонке «Состояние в ФНС» отображается статус «Зарегистрирована», у нее имеется РНМ, но под РНМ нет ссылок для перехода.

#### 4 Раздел «Аренда облачной кассы»

Выберите в меню первого уровня раздел «Продукты», а в меню второго уровня «Аренда кассы». Откроется страница «Аренда кассы» (Рисунок 16).

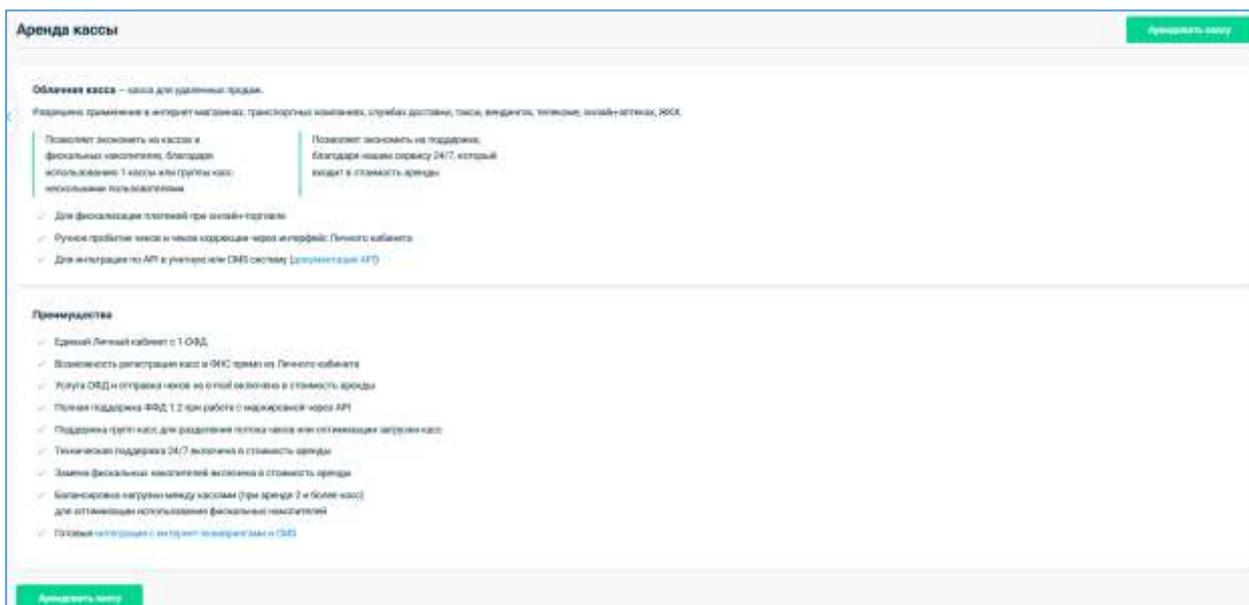


Рисунок 16. Страница «Аренда облачной кассы»

При нажатии на кнопку «Арендовать кассу» откроется страница «Арендовать кассу» (Рисунок 17)» с формой заказа аренды облачной кассы.

Рисунок 17. Страница «Арендовать кассу»

На странице «Арендовать кассу» выберите тариф и выставите в форме заказа аренды облачной кассы необходимые параметры. Воспользуйтесь подсказкой «Сколько касс мне нужно?» или «Какой ФН мне нужен?». После этого в правой части страницы «Аренда облачной кассы» отразится подраздел «Текущий расчет» с подробной информацией о подключенных тарифах для касс и отражением общей суммы за все арендованные кассы. Далее нажмите «Продолжить».

После нажатия на кнопку «Продолжить» откроется страница «Оплата заказа» (Рисунок 18). На открывшейся странице «Оплата заказа» отражены тарифы по арендованным кассам, суммы по каждому из тарифов и итоговая сумма к оплате. Оплата производится путем списания средств с лицевого счета.

Рисунок 18. Страница «Оплата заказа»

Для аренды кассы нажмите «Оплатить». Появится модальное окно «» (Рисунок 19). Убедитесь, что в списке готовых интеграций есть **поддержка вашей CMS, платежной или учетной системы**, в случае, если вы не планируете интегрироваться по API. Для проверки перейдите по ссылке «Проверить готовые интеграции».

*Примечание: Обратите внимание, что после регистрации кассы в ФНС, фискальный накопитель регистрируется за вашей компанией и не может быть больше нигде использован, поэтому деньги за него не возвращаются!*

**Аренда кассы**

Убедитесь, что в списке готовых интеграций есть **поддержка вашей CMS, платежной или учетной системы**, в случае, если вы не планируете интегрироваться по API. [Проверить готовые интеграции](#)

ⓘ Обратите внимание, что после регистрации кассы в ФНС, фискальный накопитель регистрируется за вашей компанией и не может быть больше нигде использован, поэтому деньги за него не возвращаются!

Если вы уверены, что сможете интегрироваться, нажмите «Продолжить»

Подтверждаю, что ознакомлен со способами интеграции

[Отмена](#) [Задать вопрос](#) [Продолжить](#)

Рисунок 19. Модальное окно «Аренда кассы»

Если у вас есть вопросы по интеграциям или аренде кассы, то нажмите на кнопку «Задать вопрос». Система вас переназначит на форму заявления «Облачная касса «под ключ» в аренду» (Рисунок 20) в Битриксе. Введите сведения в обязательные для заполнения поля и нажмите «Отправить». Сотрудники службы поддержки с вами свяжутся в ближайшее время для разрешения ваших вопросов.

**Облачная касса «под ключ» в аренду**

Имя

Телефон \*

E-mail

ИНН агента

Синхронизация в Битрикс и персональные условия сотрудничества \*

[Отправить](#)

Рисунок 20. Форма заявления «Облачная касса «под ключ» в аренду»

Если вы уверены, что сможете интегрироваться, нажмите «Продолжить», предварительно выставив флажок в чекбоксе «Подтверждаю, что ознакомлен со способами интеграции». Появится модальное окно «Списание» (Рисунок 21). Проверьте сумму списания и нажмите «Продолжить» для подтверждения операции.

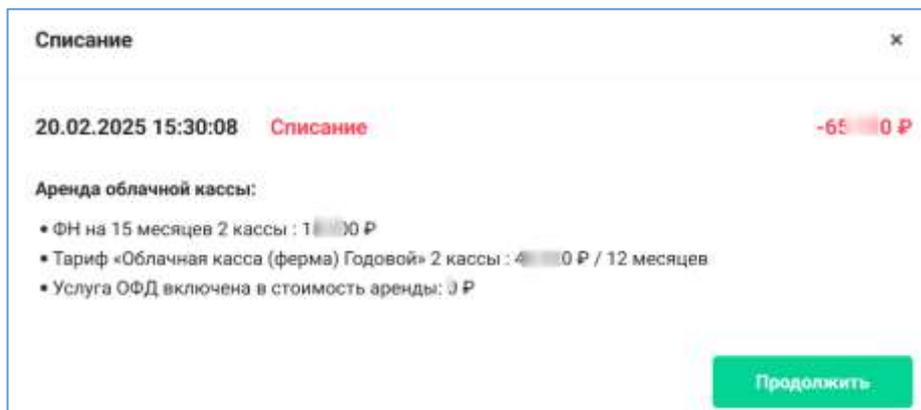


Рисунок 21. Модальное окно «Списание»

После успешной оплаты аренды облачных касс в ЛК ОФД вновь арендованные кассы отразятся в подразделе «Кассы» раздела «Облачная касса» в статусе «Зарегистрировать».

Описание регистрации вновь арендованной кассы приведено в п.3.1 «Регистрация арендованных касс».

При отсутствии достаточного количества денежных средств на счете на странице «Оплата заказа» появится в разделе «Итого» текст: «На счете недостаточно средств» (Рисунок 22). Пополните баланс, нажав на «Пополнить баланс <сумма пополнения баланса>»

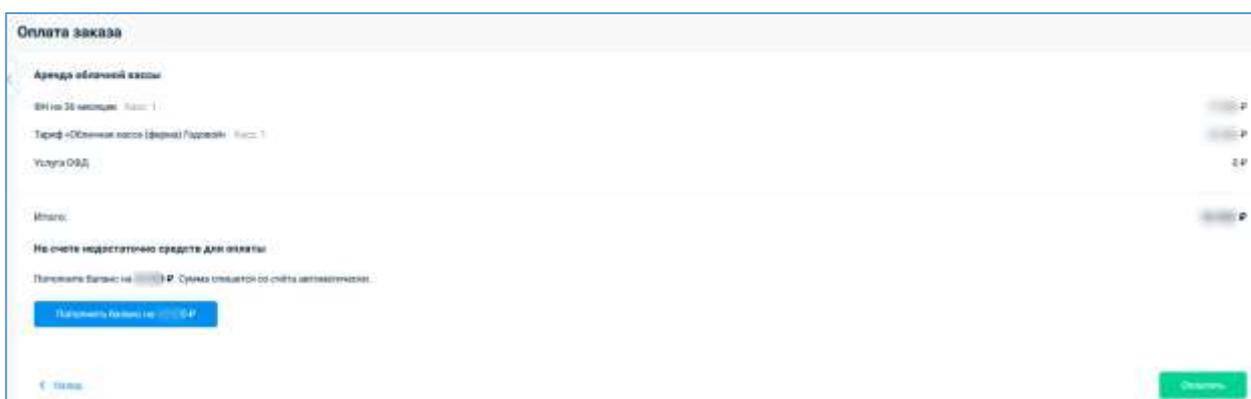


Рисунок 22. Пополнение баланса при недостаточности средств на счете

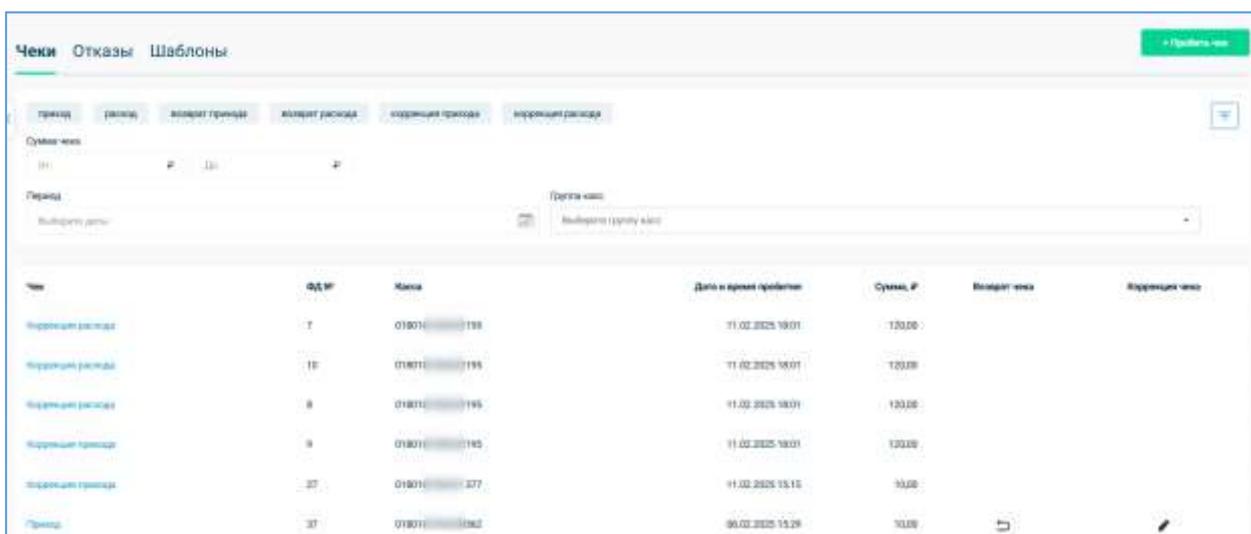
Пополните счет на недостающую сумму и оплатите арендованную кассу.

## 5 Раздел «Чеки»

Для просмотра ранее пробитых чеков по кассам и ручного пробития чеков перейдите в меню первого уровня в раздел «Продукты» и выберите меню второго уровня «Чеки» в продукте «Облачные кассы» (Рисунок 23).

В меню второго уровня «Чеки» в таблице с информацией о пробитых чеках выводятся следующие сведения о чеках:

- В колонке «Чек» - тип операции (приход, возврат прихода, расход, возврат расхода);
- В колонке «ФД №» - номер фискального документа;
- В колонке «Касса» - наименование кассы (заводской номер кассы);
- В колонке «Дата и время пробития» - дата и время пробития чека по кассе;
- В колонке «Сумма, Р» - сумма в чеке, указанная в рублях;
- В колонке «Возврат чека» - формирование чека;
- В колонке «Коррекция чека» - формирование чека коррекции.



| Чек               | ФД № | Касса              | Дата и время пробития | Сумма, Р | Возврат чека | Коррекция чека |
|-------------------|------|--------------------|-----------------------|----------|--------------|----------------|
| Нормальный расход | 7    | 018011111111111111 | 11.02.2025 18:01      | 120,00   |              |                |
| Нормальный расход | 10   | 018011111111111111 | 11.02.2025 18:01      | 120,00   |              |                |
| Нормальный расход | 8    | 018011111111111111 | 11.02.2025 18:01      | 120,00   |              |                |
| Нормальный приход | 9    | 018011111111111111 | 11.02.2025 18:01      | 120,00   |              |                |
| Нормальный приход | 27   | 018011111111111111 | 11.02.2025 15:15      | 50,00    |              |                |
| Приход            | 37   | 018011111111111111 | 06.02.2025 15:28      | 50,00    |              |                |

Рисунок 23. Раздел «Чеки» раздела «Облачная касса»

Для поиска нужного чека можно воспользоваться фильтрами наверху экрана.

Для пробития дополнительного чека нажмите «+ Пробить чек» во вкладке «Чеки». Подробное описание пробития чека приведено в п. 5.3 «Пробитие чека».

Для формирования чека типа возврат нажмите на значок ↵ напротив нужного чека в колонке «Возврат чека» (Рисунок 24).

**Формирование чека**

Чек  Чек коррекции

Группа касс:

Место расчета:

Система налогообложения:  Кассир:  ИНН кассира:

Тип чека:  НДС:

Дополнительные реквизиты:

Данные покупателя:

Электронная почта:  Телефон:

Данные агента:

Вы можете изменить данные агента для каждого предмета расчета при редактировании предмета расчета.  
По умолчанию в предмет расчета подставляется данные агента из чека.

Тип агента:

Предметы расчета:

Добавить предмет расчета

Данные оплаты:

Вид оплаты:  Промисл:

Добавить вид

**ИТОГО** 10 Р

Рисунок 24. Страница «Формирование чека»

Для формирования чека коррекции нажмите на значок  напротив нужного чека в колонке «Коррекция чека» (Рисунок 25). Форма чека предзаполнена данными, по которым нужно сделать коррекцию.

**Формирование чека коррекции**

Тип коррекции:  Списком счетов  По бухгалтерии

Дата коррекции:

Группа касс:

Итого расчета:

Система налогообложения:  Акт:  Итого:

Тип чека:  НДС:

---

**Данные получателя**

Идентификатор:  Телефон:

**Данные плательщика**

Вы можете оставить данные плательщика для быстрого проведения расчетов при повторном вводе параметров расчета. По умолчанию в проводке расчета указывается дата и время отмены чека.

Тип плательщика:

**Продукты расчета**

**Данные отчета**

Идентификатор:  Сумма:

**Итого:**

Рисунок 25. Страница «Формирование чека коррекции»

### 5.1 Вкладка «Отказы»

На вкладке «Отказы» (Рисунок 26) виден список заявок на чеки, которые были отправлены на кассу, но по каким-то причинам не были фискализированы.

**Чеки** **Отказы** **Шаблоны**

Период:

Группа касс:

| Тип    | Идентификатор заявки                 | Время отказа     | Сумма, ₽ | Отказ                  | Повторная печать                 |
|--------|--------------------------------------|------------------|----------|------------------------|----------------------------------|
|        | a41f1314-71a8-4645-a7ed-82b72b4c1818 | 07.02.2025 17:02 |          | <a href="#">Детали</a> |                                  |
|        | d2a4e0c8-d4c2-40d2-99d7-13074c7648a8 | 05.02.2025 17:08 |          | <a href="#">Детали</a> |                                  |
|        | 879c31e-67d4-6775-e548-1de72b7495cf  | 05.02.2025 17:04 |          | <a href="#">Детали</a> |                                  |
| Приход | 07d5ea8b-e211-4392-bca2-6f350a99219  | 31.01.2025 10:44 | 1.00     | <a href="#">Детали</a> | <input type="button" value="↻"/> |
| Приход | 45f6484a-7423-46bc-b277-6d6c6a7e6d98 | 28.01.2025 17:29 | 10.00    | <a href="#">Детали</a> | <input type="button" value="↻"/> |

Рисунок 26. Вкладка «Отказы» раздела «Чеки»

Нажмите на «Детали» в колонке «Отказ» для просмотра подробной информации об ошибке печати чека: типе операции, идентификаторе заявки, времени отказа, сумме в рублях, расширенной информацией о причине отказа. Появится модальное окно «Детали отказа» (Рисунок 27).

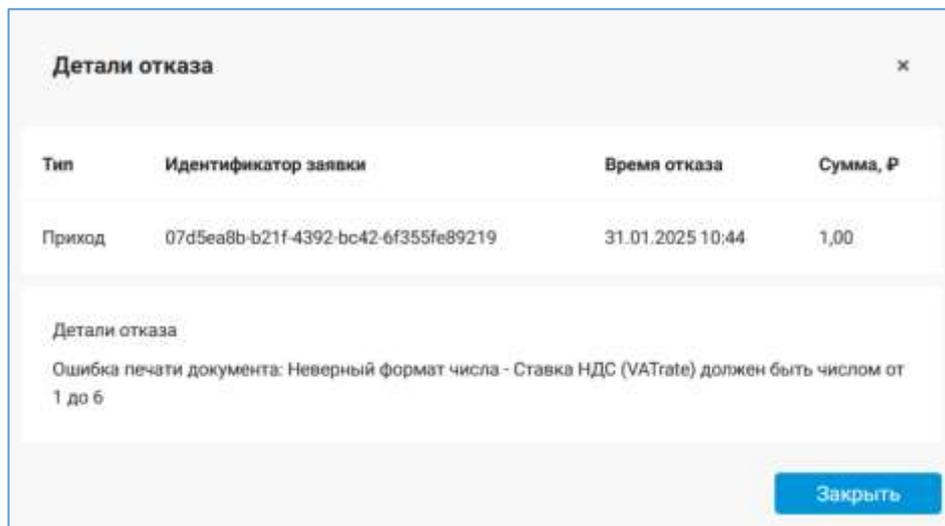


Рисунок 27. Модальное окно «Детали отказа»

Для повторной печати чека нажмите в колонке «Повторная печать» на значок ↻ осуществится переход на страницу «Формирование чека» (Рисунок 24).

## 5.2 Вкладка «Шаблоны»

При работе с однотипным товаром во вкладке «Шаблоны» (Рисунок 28) можно сделать шаблон чека и перейти к пробитию чека. Для пробития чека нажмите «+ Пробить чек». Подробное описание пробития чека приведено в п. 5.3 «Пробитие чека».

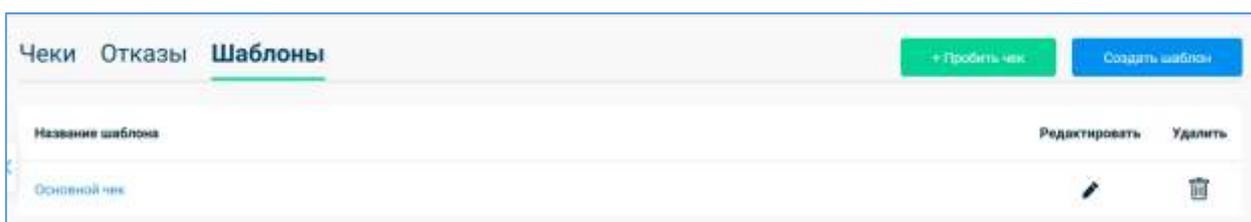


Рисунок 28. Вкладка «Шаблоны» в разделе «Чеки»

Для создания шаблона чека нажмите «Создать шаблон». Откроется страница «Редактирование шаблона чека» (Рисунок 29).

**Редактирование шаблона чека**

Название шаблона чека:

Чек - макс. параметры

Группа касс:

Место расчета:

Система налогообложения: ОСН

Масштаб: Звезда (ФНС Москва)

ИВН кассира:

Тип чека: ВСО - транзит

НДС: По умолчанию

Дополнительные реквизиты:

Данные покупателя:

Электронная почта:

Телефон: +7 113 000 09 00

Данные агента:

Вы можете изменить данные агента для каждого предмета расчета при редактировании предмета расчета. По умолчанию в предмет расчета подставляется данные агента чека.

Тип агента:

Предметы расчета:

Добавить предмет расчета →

Данные оплаты:

Вид оплаты: Возмещение

Примечание:

ИТОГО

Назад Сохранить шаблон

Рисунок 29. Страница редактирования шаблона чека

После сохранения шаблона он отразится во вкладке «Шаблоны» и им можно воспользоваться при пробитии чека. Для удаления шаблона нажмите на значок , для редактирования шаблона – на значок . Для просмотра шаблона нажмите на сам шаблон.

### 5.3 Пробитие чека

Для пробития чека или чека коррекции с нуля вручную нажмите «+ Пробить чек» в любой вкладке раздела «Чеки». Откроется страница «Формирование чека» (

**Формирование чека**

Чек **Чек коррекции**

Группа касс:

Место расчета:

Система оплаты/бюджет:  Касса:  ИНН кассира:

Задача:  НДС:

Дополнительные реквизиты:

Данные покупателя: Организация покупателя:  Телефон:

Данные агента:

Тип агента:

Предметы расчета: [Добавить предмет расчета](#)

Данные оплаты: Вид оплаты:  Сумма:

Итого:

[Принять чек](#)

Рисунок 30). На странице имеются 2 вкладки:

- «Чек»;
- «Чек коррекции».

Выберите нужную вкладку для заполнения данных в зависимости от вида требуемого чека.

**Формирование чека**

Чек **Чек коррекции**

Группа касс:

Место расчета:

Система оплаты/бюджет:

Касса:

ИНН кассира:

Заплата:

НДС:

Дополнительные реквизиты:

Данные покупателя:

Электронная почта:

Телефон:

Данные агента:

Вы можете изменить данные агента для каждого предмета расчета при редактировании предмета расчета. По умолчанию в предмет расчета подставляются данные агента на чек.

Тип агента:

Предметы расчета:

[Добавить предмет расчета](#)

Данные оплаты:

Вид оплаты:

Сумма:

[Добавить вид](#)

**ИТОГО** 0₽

[Принять чек](#)

Рисунок 30. Вкладка «Чек» на странице «Формирование чека»

### 5.3.1 Вкладка «Чек»

Для пробития чека введите сведения в обязательные для заполнения поля в форме во вкладке «Чек» на странице «Формирование чека» (

Рисунок 30). Для указания дополнительного вида оплаты нажмите под полем «Вид оплаты» на кнопку «+ Добавить еще».

**Примечания:**

- 1) Заполните поле «Место расчетов», только если оно отличается от указанного при регистрации кассы;
- 2) Вы можете изменить данные агента для каждого предмета расчета при редактировании предмета расчета. По умолчанию в предмет расчета подставляются данные агента из чека.

Необходимо указать хотя бы один предмет расчета. Для этого нажмите на кнопку «Добавить предмет расчета→». После этого откроется страница «Новый предмет расчета» (Рисунок 31).

Рисунок 31. Страница «Новый предмет расчета»

Введите сведения в обязательные для заполнения поля. Нажмите «Сохранить и вернуться» для сохранения введенных данных по предмету расчету, иначе – нажмите «Назад».

После нажатия на кнопку «Сохранить и вернуться» произойдет возврат к странице «Формирование чека», на которой отобразятся данные по указанному предмету расчета (Рисунок 32).

На странице «Новый предмет расчета» измените тип агента и введите данные по нему, если он отличается от данных агента из чека.

Нажмите на название интересующего предмета расчета на странице «Формирование чека» для просмотра ранее указанных параметров по нему: наименование предмета расчета, количество предметов расчета, сумма за единицу предмета расчета, общая сумма. Для изменения параметров ранее указанного предмета расчета нажмите в разделе «Предметы расчеты» на значок . Для удаления указанного предмета расчета нажмите напротив нужного предмета расчета на значок .

Рисунок 32. Заполненный раздел «Предметы расчета»

После ввода данных во все обязательные для заполнения поля на странице «Формирование чека» нажмите «Пробить чек» (

Рисунок 30). При успешном пробитии чека осуществится переход к странице с информацией, что чек успешно напечатан (Рисунок 33).

Рисунок 33. Страница с информацией об успешно напечатанном чеке

На странице с информацией об успешно пробитом чеке:

- При желании пробить еще один чек нажмите на «Пробить новый чек»;
- Для возврата ко вкладке «Чеки» нажмите «Список чеков».

При неуспешном пробитии чека откроется страница с ошибкой в итоговой сумме, возникшей при печати чека и ее подробном описанием (Рисунок 33).

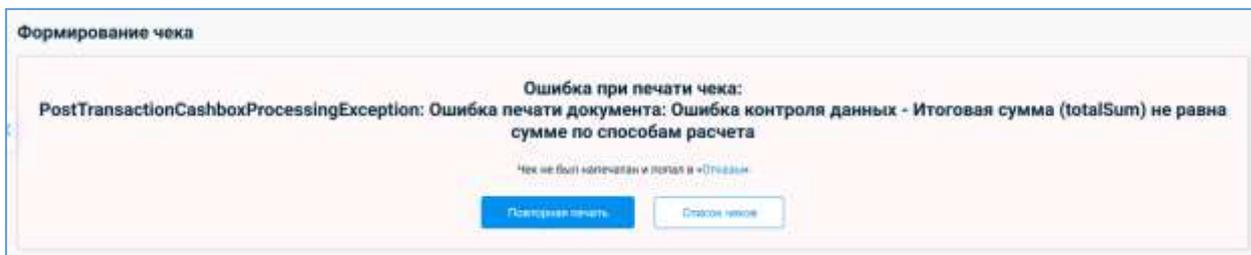


Рисунок 34. Страница с информацией об ошибке в итоговой сумме при печати чека

На странице с информацией об ошибке при печати чека:

- При желании пробить повторно данный чек нажмите на «Повторная печать»;
- Для возврата ко вкладке «Чеки» нажмите «Список чеков».

При неуспешном пробитии чека отобразится страница с ошибкой отсутствия касс с нужными признаками регистрации в ФНС, возникшей при печати чека и ее подробном описании (Рисунок 35). При получении данной ошибки проверьте заявки на чеки или перерегистрируйте кассы.

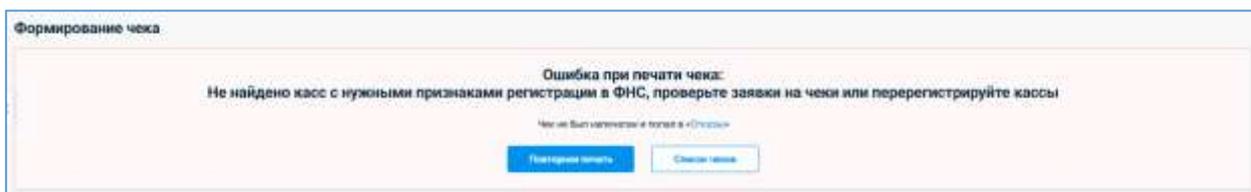


Рисунок 35. Страница с информацией об ошибке отсутствия нахождения зарегистрированных касс в ФНС при печати чека

### 5.3.2 Вкладка «Чек коррекции»

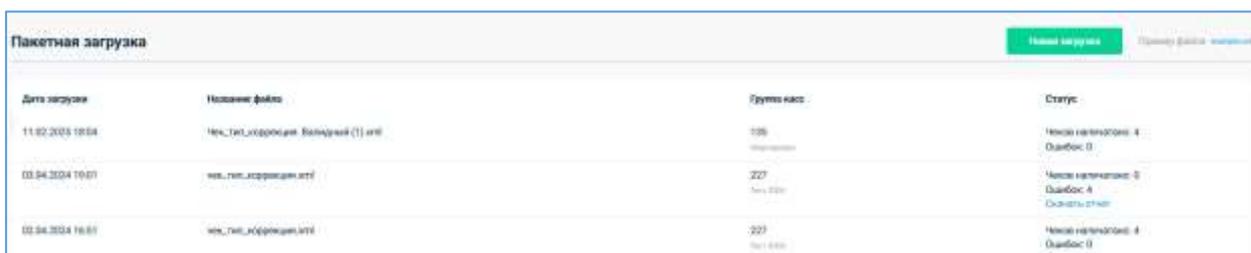
Для пробития чека коррекции введите сведения в обязательные для заполнения поля в форме во вкладке «Чек коррекции» на странице «Формирование чека» (**Ошибка! Источники ссылки не найден.**). Заполнение данной формы аналогично описанию заполнения формы во вкладке «Чек» на странице «Формирование чека», приведенному в п. 5.3.1 «Вкладка «Чек»».

При нажатии на «Пробить чек» во вкладке «Чек коррекции» осуществится переход к странице с информацией, что чек успешно отправлен в очередь на кассу для пробития (Рисунок 33).

## 6 Раздел «Пакетная загрузка»

В данном разделе можно загрузить заявки на чеки из реестра в формате XML и посмотреть статус и историю их печати. Это нужно в случае, когда вы принимаете заказы в своей учетной системе и у вас не настроена интеграция с облачной кассой по API, или в случае, когда касса по какой-то причине не работала (например, была замена фискального накопителя) и после этого нужно загрузить несколько продаж на фискализацию.

Для просмотра списка пакетных загрузок перейдите в раздел Продукты -> Облачные кассы -> Пакетная загрузка (Рисунок 36).



| Дата загрузки    | Положение файла                          | Группа касс   | Статус  |
|------------------|--|---------------|---|
| 11.02.2025 10:04 | чек_тип_использования_Валдайский (1).xml | 136<br>Иванов | Чексы напечатаны: 4<br>Ошибок: 0              |
| 03.04.2024 10:07 | чек_тип_использования.xml                | 227<br>Иванов | Чексы напечатаны: 0<br>Ошибок: 4<br>Ошибки: 4 |
| 03.04.2024 10:07 | чек_тип_использования.xml                | 227<br>Иванов | Чексы напечатаны: 4<br>Ошибок: 0              |

Рисунок 36. Раздел «Пакетная загрузка»

Для осуществления пакетной загрузки чеков ЛК необходимо:

- Подготовить заявки на чеки в формате XML в соответствии с приведенным примером файла (для просмотра примера нажмите справа на [«example.xml»](#) от поля «Пример файла»), описание полей которого также отражено в Таблице 1;
- Нажать «Новая загрузка». Откроется модальное окно «Пакетная загрузка» (Рисунок 37). В нем следует подгрузить подготовленный XML файл, выбрать группу касс для печати чеков, нажать «Загрузить».

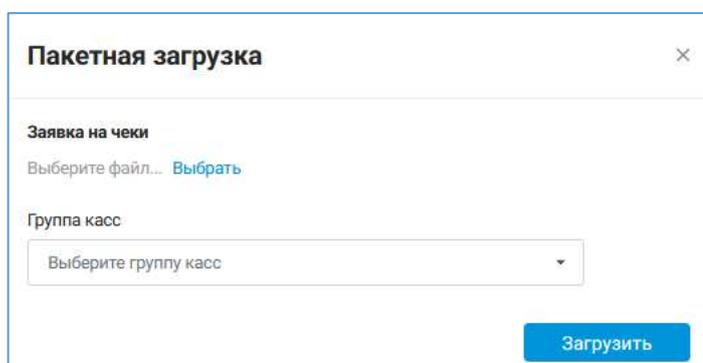


Рисунок 37. Модальное окно «Пакетная загрузка»

После обработки файла в списке загрузок отобразятся следующие данные:

- Дата загрузки;

- Название файла;
- Группа касс;
- Статус.

В колонке «Статус» отображается количество напечатанных чеков и количество ошибок при загрузке. При наличии ошибок при загрузке под строкой «Ошибок» появится ссылка «Скачать отчет». Перейдите по ссылке для просмотра списка ошибок (Рисунок 38).

```
externalId;requestId;errorMessage
892924433234522512289444;99c57e67-f50e-4497-a8cf-e8a0c2588f22;NoCashboxException: Can't find cashbox by inn=4534535353
```

Рисунок 38. Список ошибок при подгрузке

Таблица 1

| Поле из загружаемого файла              | Название данного поля                       | Обязательность в пакетной загрузке (да/нет) и условия заполнения значений | Тег налоговой   |
|---|---|---|---|
| main                                    | Главный раздел                              | Да  |   |
| main ->check                            | Информация о чеке                           | Да  |   |
| main ->check -> timestamp*              | Дата и время пробития чека                  | Да  |   |
| main ->check ->external_id*             | Идентификатор чека                          | Да  |   |
| main ->check ->is_bso*                  | Признак, что чек является чеком БСО         | Да  |   |
| main ->check ->receipt*                 | Данные чека                                 | Да  |   |
| main ->check ->receipt ->operation*     | Вид операции                                | Да  |   |
| main ->check ->receipt ->client*        | Информация о клиенте, осуществившем покупку | Да  |   |
| main ->check ->receipt ->client->email* | Электронная почта клиента                   | Да (обязательно заполнение email или phone)                               | 1008 Телефон или электронный адрес покупателя   |
| main ->check ->receipt ->client->phone* | Номер телефона клиента                      | Да (обязательно заполнение email или phone)                               | 1008 Телефон или электронный адрес покупателя   |
| main ->check ->receipt ->client->name   | ФИО/Имя клиента                             | Нет   | 1227<br>Наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта |

|   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
|   |  |     | покупателя (клиента)                              |
| main ->check ->receipt ->client->inn                | ИНН клиента  | Нет | 1228 ИНН организации или покупателя (клиента)     |
| main ->check ->receipt ->client->birthdate          | Дата рождения клиента                                    | Нет | 1243 дата рождения покупателя (клиента)           |
| main ->check ->receipt ->client->citizenship        | Числовой код страны, гражданином которой является клиент | Нет | 1244 гражданство                                  |
| main -> check ->receipt ->client->document_code     | Код документа, указываемого клиентом                     | Нет | 1245 код вида документа, удостоверяющего личность |
| main -> check ->receipt ->client->document_data     | Реквизиты документа, удостоверяющего личность            | Нет | 1246 данные документа, удостоверяющего личность   |
| main -> check ->receipt ->client->address           | Адрес места жительства клиента                           | Нет | 1254 адрес покупателя (клиента)                   |
| main -> check ->receipt ->company*                  | Информация о компании, осуществившей продажу             | Да  |   |
| main -> check ->receipt ->company ->email*          | Электронная почта отправителя чека                       | Да  | 1117 Адрес электронной почты отправителя чека     |
| main -> check ->receipt ->company->sno*             | Тип налогообложения организации отправителя чека         | Да  | 1055 Применяемая система налогообложения          |
| main -> check ->receipt ->company->inn*             | ИНН организации отправителя чека                         | Да  | 1018 ИНН пользователя                             |
| main -> check ->receipt ->company->payment_address* | Место расчетов   | Да  | 1187 Место расчетов                               |
| main -> check ->receipt ->items*                    | Данные о товаре в чеке                                   | Да  |   |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| main -> check ->receipt ->items-> item -> name*          | Наименование товара, работы, услуги, платежа, выплаты, иного предмета расчета                              | Да  | 1030<br>Наименование предмета расчета                                      |
| main -> check ->receipt -> items-> item->price*          | Цена за единицу товара, работы, услуги, платежа, выплаты, иного предмета расчета с учетом скидок и наценок | Да  | 1079 цена за единицу предмета расчета с учетом скидок и наценок            |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> quantity*      | Количество/вес   | Да  | 1023 Количество предмета расчета   |
| main -> check ->receipt -> items-> item->measure*        | Единицы измерения количества предмета расчета  | Да  | 2108 мера количества предмета расчета                                      |
| main -> check ->receipt -> items-> item->sum*            | Сумма в рублях   | Да  | 1043 Стоимость предмета расчета с учетом скидок и наценок                  |
| main -> check ->receipt -> items-> item->payment_method* | Признак способа расчёта  | Да  | 1214 Признак способа расчета   |
| main -> check ->receipt -> items->item->payment_object*  | Признак предмета расчёта   | Да  | 1212 Признак предмета расчета  |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> vat*           | Атрибуты налога на позицию   |     |  |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> vat -> type*   | Устанавливает номер налога в ККТ   | Да  | 1199 Ставка НДС  |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> vat -> sum     | Сумма налога позиции в рублях  | Нет | 1200 Сумма НДС за предмет расчета  |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> user_data      | Дополнительный реквизит предмета расчета   | Нет | 1191 Дополнительный реквизит предмета расчета                              |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> excise         | Сумма акциза в рублях  | Нет | 1229 Сумма акциза с учетом копеек, включенная в стоимость предмета расчета |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> country_code   | Цифровой код страны происхождения товара   | Нет | 1230 Цифровой код страны происхождения товара в соответствии с             |

|  |  |     |   |
|--|--|-----|---|
|  |  |     | Общероссийский классификатор стран мира       |
| main -> check ->receipt -> items->item-> declaration_number                      | Номер таможенной декларации  | Нет | 1231 Номер таможенной декларации              |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> mark_quantity                          | Реквизит «дробное количество маркированного товара»  | Нет | 1291 Дробное количество маркированного товара |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> mark_quantity ->numerator              | числитель дробной части предмета расчета   | Нет | 1293 числитель                                |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> mark_quantity->denominator             | Знаменатель дробной части предмета расчета   | Нет | 1294 знаменатель                              |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> mark_processing_mode                   | Включается в чек в случае, если предметом расчета является товар, подлежащий обязательной маркировке средством идентификации.  | Нет | 2102 Режим обработки кода маркировки          |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> sectoral_item_props                    | Необходимо указывать, если в составе реквизита «предмет расчета» (тег 1059) содержатся сведения о товаре, подлежащем обязательной маркировке средством идентификации и включение указанного реквизита предусмотрено НПА отраслевого регулирования для соответствующей товарной группы. | Нет | 1260 Отраслевой реквизит предмета расчета     |
| main -> check ->receipt -> items->item->sectoral_item_props-> sectoral_item_prop | Информация о нормативном акте  | Нет |   |
| main -> check ->receipt -> items-> item-> sectoral_item_props ->                 | Идентификатор ФОИВ.  | Нет | 1262 идентификатор ФОИВ                       |

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
| sectoral_item_prop -><br>federal_id   |   |     |  |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -><br>>sectoral_item_props-><br>sectoral_item_prop->date  | Дата нормативного акта федерального органа исполнительной власти, регламентирующего порядок заполнения реквизита «значение отраслевого реквизита» | Нет | 1263 дата документа основания  |
| main -> check ->receipt -><br>items ->item -><br>sectoral_item_props-><br>sectoral_item_prop->number  | Номер нормативного акта федерального органа исполнительной власти   | Нет | 1264 номер документа основания   |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -><br>sectoral_item_props-><br>sectoral_item_prop->value  | Данные операции   | Нет | 1265 значение отраслевого реквизита  |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> mark_code  | Включается в чек в случае, если предметом расчета является товар, подлежащий обязательной маркировке средством идентификации.                     | Нет | 1163 Код товара  |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> mark_code<br>->unknown<br>->ean8<br>->ean13<br>->itf14<br>->gs10<br>->gs1m<br>->short<br>->fur<br>->egais20<br>->egais30 | Код товара в определенном формате   | Нет | Значение кода товара<br>1300<br>1301<br>1302<br>1303<br>1304<br>1305<br>1306<br>1307<br>1308<br>1309 |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info   | Информация об агенте  | Нет |  |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info -><br>>type   | Признак агента по предмету расчёта  | Нет | 1222 Признак агента по предмету расчета  |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info -><br>paying_agent   | Атрибуты платежного<br>агента  | Нет |  |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info -><br>paying_agent ->operation   | Наименование операции<br>банковского платежного<br>агента, банковского<br>платежного субагента.  | Нет | 1044 Операция<br>банковского<br>платежного<br>агента |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info -><br>paying_agent ->phones-><br>phone                                 | Номера телефонов<br>платежного агента,<br>платежного субагента,<br>банковского платежного<br>агента, банковского<br>платежного субагента | Нет | 1073 Телефон<br>платежного<br>агента                 |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info -><br>paying_agent -><br>receive_payments_operator                     | Атрибуты оператора по<br>приему платежей   | Нет |  |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info -><br>paying_agent -><br>receive_payments_operator<br>->phones-> phone | Номера контактных<br>телефонов оператора по<br>приему платежей   | Нет | 1074 Телефон<br>оператора по<br>приему платежей      |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info -><br>paying_agent -><br>money_transfer_operator                       | Атрибуты оператора<br>перевода.  | Нет |  |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info -><br>paying_agent -><br>money_transfer_operator -><br>phones-> phone  | Номера телефонов<br>оператора по переводу<br>денежных средств  | Нет | 1075 Телефон<br>оператора<br>перевода                |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info -><br>paying_agent -><br>money_transfer_operator-><br>name             | Наименование оператора<br>перевода.  | Нет | 1026<br>Наименование<br>оператора<br>перевода        |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info -><br>paying_agent -><br>money_transfer_operator-><br>address          | Место нахождения<br>оператора по переводу<br>денежных средств  | Нет | 1005 Адрес<br>оператора<br>перевода                  |
| main -> check ->receipt-><br>items ->item -> agent_info -><br>paying_agent -><br>money_transfer_operator->                     | ИНН оператора перевода   | Нет | 1016 ИНН<br>оператора<br>перевода                    |

|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
| inn   |   |     |   |
| main -> check ->receipt-> items ->item -> supplier_info                   | Атрибуты поставщика                           | Нет |   |
| main -> check ->receipt-> items ->item -> supplier_info -> phones-> phone | Телефоны поставщика                           | Нет | 1171 Телефон поставщика   |
| main -> check ->receipt-> items ->item -> supplier_info -> name           | Наименование поставщика                       | Нет | 1225 Наименование поставщика  |
| main -> check ->receipt-> items ->item -> supplier_info ->inn             | ИНН поставщика                                | Нет | 1226 ИНН поставщика   |
| main -> check ->receipt -> payments ->                                    | Оплаты. Ограничение по количеству от 1 до 10. | Да  |   |
| main -> check ->receipt -> payments ->payment-> type                      | Вид оплаты                                    | Да  | 1031 сумма по чеку (БСО) наличными 1081 сумма по чеку (БСО) безналичными 1215 сумма по чеку (БСО) предоплатой (зачетом аванса и (или) предыдущих платежей) 1216 сумма по чеку (БСО) постоплатой (в кредит) 1217 сумма по чеку (БСО) встречным предоставлением |
| main -> check ->receipt -> payments -> payment-> sum                      | Сумма к оплате в рублях                       | Да  |   |
| main -> check ->receipt ->vats  | Атрибуты налогов на чек                       | Да  |   |
| main -> check ->receipt ->vats ->vat ->type                               | Устанавливает номер налога в ККТ              | Да  | 1102 Сумма НДС чека по ставке 20%<br>1103 Сумма НДС чека по ставке 10%  |

|   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
|   |  |     | 1104 Сумма расчета по чеку с НДС по ставке 0%<br>1105 Сумма расчета по чеку без НДС<br>1106 Сумма НДС чека по расч. ставке 20/120<br>1107 Сумма НДС чека по расч. ставке 10/110 |
| main -> check ->receipt ->vats -> vat -> sum            | Сумма налога позиции в рублях  | Нет | 1200 Сумма НДС за предмет расчета   |
| main -> check ->receipt ->item-> cashier                | ФИО кассира  | Нет | 1021 Кассир   |
| main -> check ->receipt ->cashier_inn                   | ИНН кассира  | Нет | 1203 ИНН кассира  |
| main -> check ->receipt ->additional_check_props        | Дополнительный реквизит чека   | Нет | 1192 Дополнительный реквизит чека (БСО)   |
| main -> check ->receipt ->total                         | Итоговая сумма чека в рублях   | Да  | 1020 Сумма расчета, указанного в чеке (БСО)   |
| main -> check ->receipt ->additional_user_props         | Информация о дополнительном реквизите                                | Нет | 1084 Дополнительный реквизит пользователя   |
| main -> check ->receipt ->additional_user_props ->name  | Наименование дополнительного реквизита пользователя                  | Нет | 1085 Наименование дополнительного реквизита пользователя  |
| main -> check ->receipt ->additional_user_props ->value | Значение дополнительного реквизита пользователя                      | Нет | 1086 Значение дополнительного реквизита пользователя  |
| main -> check ->receipt ->operating_check_props         | Условия применения и значение реквизита «операционный реквизит чека» | Нет | 1270 операционный реквизит чека   |

|  |   |     |                                     |
|--|---|-----|-------------------------------------|
| main -> check ->receipt ->operating_check_props->name                            | Идентификатор операции  | Нет | 1271 идентификатор операции         |
| main -> check ->receipt ->operating_check_props->value                           | Данные операции   | Нет | 1272 данные операции                |
| main -> check ->receipt ->operating_check_props->timestamp                       | Дата и время операции в формате: «dd.mm.yyyy HH:MM:SS»  | Нет | 1273 дата, время операции           |
| main -> check ->receipt ->sectoral_check_props                                   | Включается в состав кассового чека (БСО) в случае, если включение этого отраслевого реквизита кассового чека предусмотрено законодательством Российской Федерации | Нет | 1261 отраслевой реквизит чека       |
| main -> check ->receipt ->sectoral_check_props->sectoral_check_prop              | Информация о нормативном акте   | Нет |                                     |
| main -> check ->receipt ->sectoral_check_props->sectoral_check_prop ->federal_id | Идентификатор ФОИВ.   | Нет | 1262 идентификатор ФОИВ             |
| main -> check ->receipt ->sectoral_check_props->sectoral_check_prop->date        | Дата нормативного акта федерального органа исполнительной власти, регламентирующего порядок заполнения реквизита «значение отраслевого реквизита»                 | Нет | 1263 дата документа основания       |
| main -> check ->receipt ->sectoral_check_props->sectoral_check_prop->number      | Номер нормативного акта федерального органа исполнительной власти   | Нет | 1264 номер документа основания      |
| main -> check ->receipt ->sectoral_check_props->sectoral_check_prop->value       | Данные операции   | Нет | 1265 значение отраслевого реквизита |

Приложение. XSD схема



## Приложение. Пример XML



example.xml

```
<main>
<check>
<timestamp>11.05.2023 12:05:31</timestamp>
<external_id>892924433234522512289446</external_id>
<is_bso>>false</is_bso>
<receipt>
<operation>sell</operation>
<client>
<email>client@client.ru</email>
<phone>+70002410085</phone>
<name>Иванов Иван Иванович</name>
<inn>4205389890</inn>
<birthdate>18.11.1990</birthdate>
<citizenship>643</citizenship>
<document_code>21</document_code>
<document_data>4507 443564</document_data>
<address>г.Москва, Ленинский проспект д.1 кв 43</address>
</client>
<company>
<email>email@ofd.ru</email>
<sno>osn</sno>
<inn>4205389890</inn>
<payment_address>shop-url.ru</payment_address>
</company>
<items>
<item>
<name>Ваш любимый товар1</name>
<price>120</price>
<quantity>1.0</quantity>
<measure>0</measure>
<sum>120</sum>
<payment_method>full_payment</payment_method>
<payment_object>1</payment_object>
<vat>
<type>vat20</type>
<sum>20.0</sum>
</vat>
<user_data>Дополнительный реквизит предмета расчета</user_data>
<country_code>056</country_code>
<declaration_number>12332234533</declaration_number>
<sectoral_item_props>
<sectoral_item_prop>
<federal_id>001</federal_id>
<date>18.11.2020</date>
<number>123/43</number>
<value>Ид1=знач1&Ид2=знач2&Ид3=знач3</value>
</sectoral_item_prop>
</sectoral_item_props>
</item>
</items>
<payments>
<payment>
<type>1</type>
<sum>120.0</sum>
</payment>
</payments>
```

```
<vats>
<vat>
<type>vat20</type>
<sum>20.0</sum>
</vat>
</vats>
<cashier>кассир</cashier>
<cashier_inn>887405485310</cashier_inn>
<additional_check_props>445334544</additional_check_props>
<total>120.0</total>
<additional_user_props>
<name>название доп реквизита</name>
<value>значение доп реквизита</value>
</additional_user_props>
<operating_check_props>
<name>0</name>
<value>данные операции</value>
<timestamp>03.11.2020 12:05:31</timestamp>
</operating_check_props>
<sectoral_check_props>
<sectoral_check_prop>
<federal_id>001</federal_id>
<date>18.11.2020</date>
<number>123/43</number>
<value>Ид1=Знач1&Ид2=Знач2&Ид3=Знач3</value>
</sectoral_check_prop>
</sectoral_check_props>
</receipt>
</check>
</main>
```

## 7 Раздел «Интеграции»

Для аренды облачной кассы в «Первом ОФД» пользователям, работающим по протоколу «Атол», следует перейти Продукты -> Облачные кассы -> Интеграции. Откроется страница «Интеграции» (Рисунок 39).

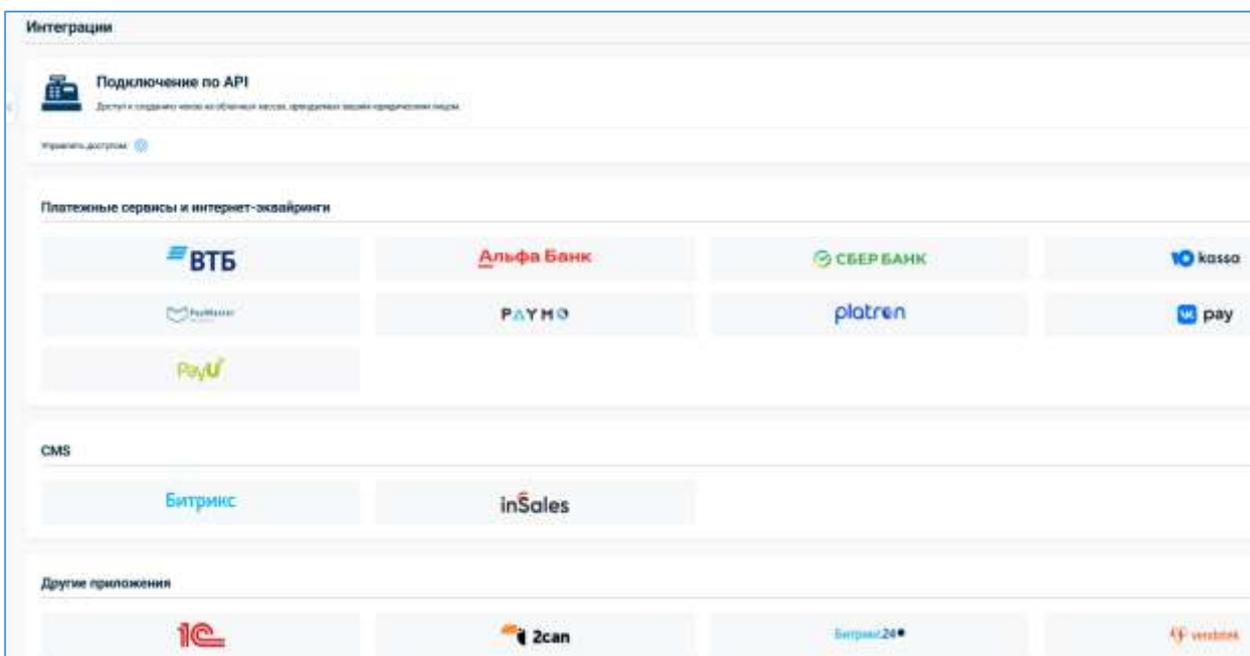


Рисунок 39. Раздел «Интеграции»

Для работы с облачной кассой «Первого ОФД» следует получить ключ для доступа к API, нажав на значок  справа от поля «Управлять доступом». Откроется страница «Ключи к кассовому API» (Рисунок 40).

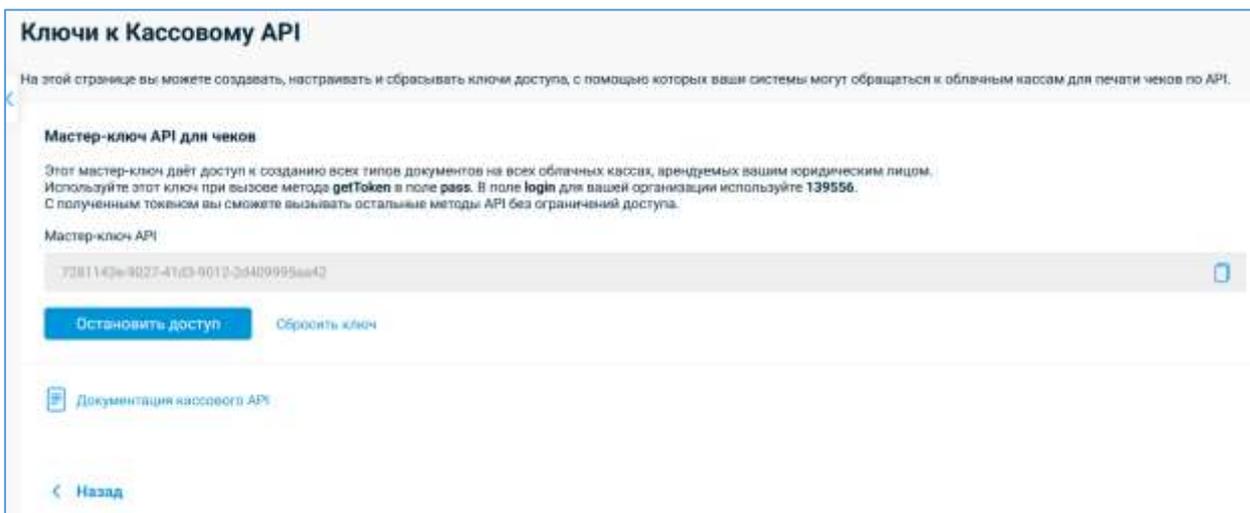


Рисунок 40. Страница «Ключи к кассовому API»

Отображаемый ключ API в поле «Мастер-ключ API» на странице «Ключи к кассовому API» используйте в поле «Pass» метода получения ключа. В качестве логина необходимо использовать ID вашей организации (он указан в данном разделе в конце строки «В поле login для вашей организации используйте...»).

Для остановки действия мастер-ключа API, например, в случае, если он скомпрометирован, нажмите «Остановить доступ». Для генерации нового ключа API

нажмите «Сбросить ключ». Генерация нового ключа, например, нужна при окончании срока действия текущего ключа.

Для ознакомления с документацией кассового API нажмите на одноименную ссылку.