РЕГЛАМЕНТ

электронной тестовой площадки ОФД для проведения испытательных работ по отладке кассовых программных продуктов на соответствие техническим требованиям к контрольно-кассовой технике с функцией передачи фискальных данных

Москва

2016 г.

1. Терминология

Администратор электронной площадки – официально зарегистрированное предприятие, владеющее электронной тестовой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение испытательных работ;

Пользователь электронной площадки – официально зарегистрированное предприятие, предпринимательская деятельность которого включает в себя производство или распространение и сервисное обслуживание кассового программного обеспечения и кассовой техники, а также его применение;

ККТ – контрольно-кассовая техника;

ЭТП – электронная тестовая площадка.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения испытательных работ по отладке кассовых программных продуктов на соответствие техническим требованиям к контрольно-кассовой технике с функцией передачи фискальных данных, порядок взаимодействия Администратора тестовой площадки и Пользователя электронной площадки.

2.2. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа путем электронной рассылки заинтересованным лицам, а также в публичном доступе на сайте www.1-ofd.ru.

2.3. Администрирование проведения тестовых работ (регистрация пользователей, разграничение прав пользователей, наблюдение за ходом проведения тестовых работ, обеспечение надежности системы обработки и хранения тестовых данных) обеспечивается Администратором электронной площадки.

3. Присоединение к Регламенту

3.1. Пользователь электронной площадки присоединяется к настоящему Регламенту при регистрации на электронной площадке.

3.2. Принимая положения настоящего Регламента, Пользователь электронной площадки тем самым дает согласие на автоматизированную обработку Администратором

электронной площадки предоставленных данных в целях выполнения Администратором электронной площадки своих функций на электронной площадке, в той степени, в какой это необходимо в соответствии с условиями функционирования электронной площадки.

3.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

3.4. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Администратором электронной площадки в одностороннем порядке.

4. Электронная площадка

4.1. Тестовая площадка расположена в сети «Интернет» на сайте https://org.1-ofd-test.ru/.

4.2. Электронная площадка дает возможность доступа к серверу обработки и хранения фискальных (тестовых) данных посредством использования стандартных веб-браузеров (Internet Explorer версии 9.0 и выше, Opera версии 12 и выше, FireFox версии 35 и выше, Chrome версии 40 и выше, Safari 8 и выше).

4.3. Электронная площадка предоставляет возможность тестирования подключения контрольно-кассовой техники к прототипу сервера оператора фискальных данных, получения от контрольно-кассовой техники фискальных (тестовых) документов и их обработку в соответствии с протоколом взаимодействия между ККТ и информационной (автоматизированной) системой оператора фискальных данных.

4.4. Электронная площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения профилактическо-технических работ.

5. Пользователь электронной площадки

5.1. Пользователь электронной площадки, допущенный, в соответствии с настоящим Регламентом, к испытательным работам на электронную тестовую площадку: **а)** соблюдает нормы настоящего Регламента при выполнении испытательных работ на ЭТП ОФД; **б)** в течение 5 (Пяти) рабочих дней вносит изменения в информацию о своем предприятии, направленную при регистрации на ЭТП, в т.ч. информацию о реквизитах предприятия; **в)** при использовании модели ККТ, отличной от модели, указанной при регистрации, сообщает Администратору о произошедших изменениях и представляет сведения о модели

в соответствии с пунктом 7.2.1.; **г)** направляет Администратору свои предложения по улучшению функционала ЭТП; **д)** несет персональную ответственность за сохранность и безопасность своего имени пользователя, пароля и информационных данных; **е)** незамедлительно уведомляет Администратора о любом случае несанкционированного доступа к имени пользователя, паролю и/или о любом нарушении безопасности личного кабинета на ЭТП.

5.2. При использовании электронной площадки Пользователь электронной площадки не вправе: **а)** загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять информацию, которая является незаконной, вредоносной, клеветнической, оскорбляет нравственность, нарушает права интеллектуальной собственности, содержит оскорбления в адрес каких-либо лиц или предприятий; **б)** выдавать себя за другого Пользователя электронной площадки или представителя Пользователя электронной площадки без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников или представителей Администратора, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц в сети, а также вводить других Пользователей электронной площадки или Администратора в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов; **в)** загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию; **г)** предпринимать действий, нарушающих нормальную работу электронной площадки; **д)** способствовать действиям, направленным на нарушение ограничений и запретов, налагаемых Регламентом, равно как и побуждение к совершению противоправных действий, а также содействие лицам, действия которых направлены на нарушение ограничений и запретов, действующих на территории РФ;

5.3. Все действия, совершенные Пользователем электронной площадки, надлежащим образом, авторизованным на ЭТП по имени пользователя и паролю, признаются действиями соответствующего Пользователя электронной площадки, которому эти имя пользователя и пароль были предоставлены, и порождают для него соответствующие права и обязанности.

5.4. Пользователь электронной площадки обязуется не реже одного раза в месяц, в целях ознакомления с актуальной версией Регламента, посещать сайт Администратора, указанный в п.2.2. Регламента.

6. Администратор электронной площадки

6.1. Администратор электронной площадки обеспечивает свободный круглосуточный бесперебойный доступ к электронной площадке через сеть "Интернет" в течение всего времени проведения испытательных работ.

6.2. Администратор электронной площадки: **а)** обеспечивает прием, обработку и хранение данных, передаваемых с ККТ в ходе испытаний; **б)** проверяет достоверность информации, предоставленной Пользователем электронной площадки; **в)** осуществляет контроль за электронным документооборотом на ЭТП и действиями, осуществляемыми на ЭТП, на предмет их соответствия действующему законодательству и настоящему Регламенту, и, в необходимых случаях, дает рекомендации Пользователю электронной площадки, допущенных на ЭТП; **г)** обеспечивает подключение контрольно-кассовой техники к электронной площадке ОФД, прием, обработку и хранение данных, передаваемых с ККТ в ходе испытаний; **д)** изменяет положения настоящего Регламента в любое время в одностороннем порядке; **е)** уведомляет о внесении изменений (дополнений) в Регламент электронной площадки путем рассылки соответствующих сообщений на электронную почту Пользователя электронной площадки.

6.3. Для проведения испытательных работ на основании настоящего Регламента Администратор электронной площадки регистрирует Пользователя электронной площадки и предоставляет ему доступ к рабочему разделу («Личному кабинету»). Рабочий раздел зарегистрированного Пользователя электронной площадки предоставляет ему оперативный доступ ко всей информации, которая предназначена персонально для него, а также ко всем доступным для него функциям.

6.4. Администратор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации полученной в ходе регистрации Пользователя электронной площадки и проведения испытательных работ.

6.5. Администратор электронной площадки обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты.

6.6. Администратор электронной площадки в ходе испытательных работ обеспечивает техническую поддержку зарегистрированных Пользователей электронной площадки в режиме 5 рабочих дней в неделю, с 09:00 до 18:00 Московского времени. Обращения принимаются по электронной почте на адрес info@1-ofd.ru

Обращение в службу технической поддержки осуществляются:

- путем создания запроса по электронному адресу службы технической поддержки;
- посредством функционала в личном кабинете Пользователя электронной площадки.

Задача, поставленная в запросе (заявке), должна быть сформулирована точно, без возможности допущения разночтений в понимании ее описания. При сообщении об ошибках в работе сервисов Пользователь электронной площадки должен сообщить по возможности точное время возникновения ошибки. К заявке должны быть приложены материалы, иллюстрирующие описываемую проблему: скриншот ошибки используемого прикладного программного обеспечения, ссылки на содержащие ошибки страницы. Должны быть приведены настройки, использованные в процессе, которые привели к проблеме действий, а именно: логины, пароли, адреса серверов, пути. Обращения, составленные с использованием транслитерации, содержащие жаргон, грубость, ненормативную лексику или иное содержимое, не имеющее отношения к работе ЭТП, к рассмотрению не принимаются. Ответы на подобные обращения не производятся. В случае неоднократного нарушения порядка обращения в Техническую поддержку, Администратор без объяснения причин, имеет право отказать в дальнейшем обслуживании и обеспечении доступа к ЭТП Пользователю-нарушителю.

Заявки, письма и запросы должны содержать ФИО, должность и наименование компании Пользователь электронной площадки, от имени которого идет обращение, в противном случае Администратор оставляет за собой право не обрабатывать такие обращения.

6.7. Администратор не несет ответственности: **а)** за ошибки, связанные с работой программно-аппаратного комплекса Пользователя электронной площадки, его системного или базового программного обеспечения и не консультирует по вопросам их устранения; **б)** в случае, если невозможность работы вызвана заражением компьютерной техники вирусами (в этом случае Администратор блокирует информацию, поступающую от компьютеров, зараженных компьютерными вирусами); **в)** если наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Пользователь электронной площадки, не позволило ему полноценно работать на электронной площадке, размещенной на сервере https://org.1-ofd-test.ru/;

г) за любые прямые либо косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования электронной площадки, а также по причине несоблюдения требований настоящего Регламента; **д)** если недостатки в работе сетевых систем, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на электронной площадке; **е)** если ограничения, введенные провайдером Пользователя электронной площадки (компанией, предоставляющей доступ в сеть Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на электронной площадке.

6.8. Все изменения (дополнения), вносимые Администратором электронной площадки в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

6.9. Администратор, в одностороннем порядке, вправе удалить и/или приостановить действие учетной записи Пользователь электронной площадки, а также запретить доступ с использованием какой-либо учетной записи к сервисам и возможностям электронной площадки по следующим причинам: **а)** нарушение положений настоящего Регламента, его частей, а также дополнений к нему, являющихся их неотъемлемой частью и/или законодательства РФ;

б) в связи с непредвиденными проблемами технического характера или обстоятельствами, связанными с безопасностью;

в) из-за создания помех и любых нарушений в отношении сервисов электронной площадки, включая использование любых устройств, программного обеспечения и т.п. А также в случаях:

- включения Пользователя электронной площадки в «Реестр недобросовестных поставщиков» размещённый в сети Интернет по адресу: http://rnp.fas.gov.ru/;
- возбуждения в отношении руководства Пользователя электронной площадки уголовных дел, связанных с деятельностью такого Польователя.

6.9.1. Факт нарушения Пользователем электронной площадки условий Регламента и/или законодательства РФ устанавливается Администратором в одностороннем порядке, самостоятельно. Пользователь электронной площадки уведомляется о прекращении

предоставления ему доступа к ЭТП, путем направления ему сообщения на электронную почту, указанную при регистрации.

6.9.2. Администратор оставляет за собой право удалить учётную запись Пользователя электронной площадки, в случае если он не использовал свой доступ к электронной площадке в течение 3 (Трех) месяцев. Достаточность неактивности учётной записи определяется сроком, в течение которого Пользователь электронной площадки не передавал сведения о расчетах на сервер Администратора ЭТП.

6.10. Администратор оставляет за собой право вносить изменения и/или дополнения в настоящий Регламент и его Приложения. Такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Регламента в сети Интернет по указанному в п.2.2. адресу.

7. Регистрация на электронной площадке

7.1. Для обеспечения доступа к тестовой электронной площадке Администратор электронной площадки проводит процедуру приема и согласование заявок от Пользователя электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

7.2. Для регистрации на электронной площадке заявитель представляет Администратору электронной площадки следующие документы и сведения:

а) заявление на регистрацию на электронной площадке (Приложение №1);

б) копию свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в) карточку компании, сайт, адрес электронной почты;

г) сведения о производителе и опытной модели ККТ, которая будет подключаться.

7.2.1. Сведения, указанные в подпункте «г», должны включать в себя:

- Наименование производителя контрольно-кассовой техники;

- Наименование модели контрольно-кассовой техники и год выпуска;

- Наименование модели фискального накопителя и год выпуска.

В случае использования на ЭТП контрольно-кассовой техники разных моделей и/или производителей, представить сведения о каждой такой модели отдельно. Настоящее требование в равной степени касается и фискальных накопителей.

7.3. Документы и сведения, указанные в пункте 7.2. настоящего Регламента должны быть надлежаще оформлены и могут быть представлены заявителем, как в бумажном виде в адрес Администратора, так и посредством электронной почты.

7.4. При приеме документов и сведений, указанных в пункте 7.2. настоящего Регламента, Администратор электронной площадки регистрирует их в журнале учета с присвоением им номера.

7.5. В срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в пункте 7.2. настоящего Регламента, Администратор электронной площадки проводит регистрацию заявителя на электронной площадке и направляет последнему уведомление о регистрации, содержащее идентифицирующие заявителя данные (имя пользователя и пароль).

7.6. Администратор отказывает заявителю в регистрации в случае непредставления им документов и сведений, указанных в пункте 7.2. настоящего Регламента, или в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или в них обнаружена недостоверная информация, либо представленные заявителем сведения являются недостоверными. Отказ в регистрации на электронной площадке по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

После устранения указанных оснований для отказа в регистрации заявитель вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить документы и сведения, предусмотренные в пункте 7.2 настоящего Регламента.

7.7. Изменение регистрационных данных зарегистрированного лица после проведения процедуры регистрации допускается в части актуализации сведений о действующих сертификатах электронной подписи, учредительных документах и документах, подтверждающих полномочия.

В случае изменения информации об ИНН и КПП, Пользователь электронной площадки обращается в службу поддержки Администратора. В таком сообщении в произвольной форме указывается основание изменений, а также характер этих изменений. К сообщению

в обязательном порядке прилагается надлежаще оформленный (подписанный электронной подписью) документ, подтверждающий данные изменения. По результатам рассмотрения данного заявления, Администратор электронной площадки, при наличии оснований для изменения регистрационных данных, вносит новые данные в информацию о зарегистрированном лице.

8. Подведение результатов проведения испытательных работ

8.1. По окончанию испытательных работ Администратор электронной площадки оставляет за собой право потребовать у Пользователя электронной площадки протокол о результатах проведения испытательных работ.

8.2. Протокол о результатах проведения испытательных работ направляется Администратору через электронную площадку («Личный кабинет») или по электронной почте. В протоколе о результатах проведения испытательных работ указываются:

а) наименование/фамилия, имя, отчество и место нахождения/место жительства (для юридического лица/индивидуального предпринимателя) участника электронной площадки;

б) модели и тип контрольно-кассовой техники, использованные Пользователем электронной площадки при проведении испытательных работ;

в) результаты испытательных работ, оформленные в виде чек-листа, отображающего информацию о степени соответствия кассовых программных продуктов участников электронной площадки ключевым техническим требованиям, предъявляемым к контрольно-кассовой технике с функцией передачи фискальных данных.

8.3. Администратор, на основе результатов проведения испытательных работ, по запросу Пользователя электронной площадки, чья контрольно-кассовая техника показала полное соответствие техническим требованиям, вправе представить официальное письмо о подтверждении успешного прохождения отладки и технической готовности протестированной продукции к взаимодействию с аппаратно-техническими средствами и оборудованием Администратора.

8.4. Пользователь электронной площадки, чья контрольно-кассовая техника показала полное соответствие техническим требованиям, по запросу Администратора, предоставляет официальное письмо о подтверждении успешного прохождения отладки и

технической готовности протестированной продукции к взаимодействию с аппаратно-техническими средствами и оборудованием Администратора.

8.5. Пользователь электронной площадки, чья контрольно-кассовая техника, по результатам испытательных работ, показала неполное соответствие техническим требованиям, с письменного согласия Администратора, вправе продолжить процесс отладки кассового программного продукта на электронной тестовой площадке до срока, установленного Администратором.

Приложение 1.

Заявление на регистрацию на электронной тестовой площадке для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Заявление на регистрацию на электронной тестовой площадке

_____,
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу зарегистрировать на электронной площадке для проведения испытательных работ по отладке кассовых программных продуктов на соответствие техническим требования к контрольно-кассовой технике с функцией передачи фискальных данных.

С Регламентом электронной площадки и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации или его представителя

(реквизиты документа, уполномочивающего представителя)*

Подпись дата подписания заявления

Печать организации

Поля для заполнения Администратором электронной площадки

Логин:

Пароль:

**В случае подписания Заявления уполномоченным представителем к Заявлению необходимо приложить копию документа, подтверждающего полномочия такого представителя*