

---

# Облачная касса



Общее руководство

(Редакция от 09 июня 2022 г.)

## Оглавление

1	Введение .....	3
1.1	Функциональные характеристики.....	3
1.2	О системе.....	3
1.3	Системные требования.....	3
2	Начало работы с сервисом «Облачная касса» .....	3
3	Подраздел «Кассы».....	4
3.1.1	Аренда облачной кассы.....	5
3.1.2	Активация в сервисе вновь арендованных касс (без РНМ).....	8
4	Подраздел «Чеки».....	9
4.1.1	Пробитие чека .....	12

# 1 Введение

## 1.1 Функциональные характеристики

Функциональные характеристики сервиса «Облачная касса»:

- 1) Регистрация облачной кассы в ФНС
- 2) Ручное формирование фискальных чеков через личный кабинет (ЛК)
- 3) Автоматическое формирование фискальных чеков через API облачной кассы
- 4) Реестр облачных касс
- 5) Поиск и просмотр чеков

## 1.2 О системе

Сервис «Облачная касса» – программа предназначена для выполнения требований законодательства в сфере применения контрольно-кассовой техники в части фискализации платежей для E-commerce.

## 1.3 Системные требования

Программа распространяется в виде интернет-сервиса (SaaS), специальные действия по установке программы на стороне пользователя не требуются.

Настройка ПО в формате облачного решения и предоставление ресурсов для его функционирования обеспечивается компанией-производителем.

Минимальные системные требования для пользования сервисом:

- Подключение к интернет;
- Интернет-браузеры (любой из перечисленных, последней версии):
  - Google Chrome (выше версии 102)
  - Yandex Browser (выше версии 22);
  - Mozilla Firefox (выше версии 101);
  - Safari (выше версии 14);
  - Спутник (выше версии 5);
  - Opera (выше версии 88);
  - Microsoft Edge (выше версии 102).

При использовании других браузеров или их более ранних версий доступ к некоторым возможностям системы может быть ограничен.

## 2 Начало работы с сервисом «Облачная касса»

Для начала работы с сервисом «Облачная касса» нужно:

- 1) Зарегистрироваться в личном кабинете (<https://www.1-ofd.ru/>);
- 2) Перейти в меню с левой стороны в подраздел «Кассы» раздела «Облачная касса» (Рисунок 1).

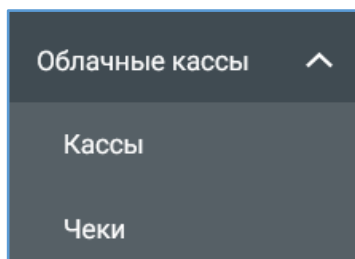


Рисунок 1. Раздел «Облачные кассы» в левом меню в Личном кабинете

### 3 Подраздел «Кассы»

Подраздел «Кассы» раздела «Облачная касса» в левом меню Личного кабинета предназначен для работы с арендованными кассами (Рисунок 2).

Кассы					<a href="#">+ Арендовать кассу</a>
Касса	ФН №	Добавлена	Состояние в ФНС	Тариф	
██████████	██████████	17.02.2022	Ожидает пробития отчета о регистрации РНМ ██████████	██████████	
██████████	██████████	22.02.2022	Ожидает пробития отчета о регистрации РНМ ██████████	██████████	
██████████	██████████	24.05.2022	Зарегистрирована в ФНС РНМ ██████████	██████████	
██████████	██████████	27.05.2022	Зарегистрирована в ФНС РНМ ██████████	██████████	
██████████	██████████	17.02.2022	Ожидает пробития отчета о регистрации РНМ ██████████	██████████	
██████████	██████████	23.05.2022	Ожидает пробития отчета о регистрации РНМ ██████████	██████████	
██████████	██████████	06.06.2022	<a href="#">Зарегистрировать</a>		

Рисунок 2. Подраздел «Кассы» раздела «Облачная касса»

В подразделе «Кассы» в таблице с информацией по кассам отражаются как сведения по вновь арендованным кассам, которые еще не зарегистрированы в Федеральной налоговой службе (ФНС), так и по уже зарегистрированным в ФНС (с чеками и без чеков).

В таблице с информацией по кассам выводится следующая информация по каждой кассе:

- Наименование кассы (заводской номер кассы);
- Номер фискального накопителя (ФН);
- Дата добавления кассы (дата начала аренды кассы);
- Состояние кассы в ФНС (статус кассы в ФНС);
- Подключенный тариф аренды кассы.

Возможные статусы в колонке «Состояние в ФНС»:

- «Зарегистрировать». Данный статус проставляется у вновь арендованной кассы, по которой еще не отправлен в ФНС отчет о регистрации кассы. Описание активации вновь арендованной кассы приведено в п. 3.1.2 «Активация в сервисе вновь арендованных касс (без РНМ)»;
- «Ожидает пробития отчета о регистрации кассы». Данный статус проставляется у кассы, по которой была осуществлена отправка в ФНС отчет о регистрации кассы, но он еще не обработан в ФНС;
- «Зарегистрирована в ФНС». Данный статус проставляется у зарегистрированной в ФНС кассе.

*Примечание: Пробитие чеков по кассе возможно только после регистрации кассы в ФНС (у кассы должен быть проставлен статус в колонке «Состояние в ФНС» - «Зарегистрирована в ФНС»).*


Предоставлена возможность аренды дополнительных касс. Для этого необходимо нажать на кнопку «+ Арендовать». При этом осуществится переход на страницу «Аренда облачной кассы» (Рисунок 3). Далее следуйте инструкции подключения услуги «Облачная касса», приведенной в п. 3.1.1 «Аренда облачной кассы».

### 3.1.1 Аренда облачной кассы

При нажатии на кнопку нажать на кнопку «+ Арендовать» в подразделе «Кассы» откроется страница «Аренда облачной кассы» (Рисунок 3) с формой заказа аренды облачной кассы.

Выставите в форме заказа аренды облачной кассы необходимые параметры. После этого в правой части страницы «Аренда облачной кассы» отразится подраздел «Текущий расчет» (Рисунок 4) с подробной информацией о подключенных тарифах для касс и отражением общей суммы за все арендованные кассы.

### Аренда облачной кассы

 **ИП 334**  
ИНН: [REDACTED]  
[Подробнее](#)

---

★ Какой фискальный накопитель мне нужен ▾

---

★ Сколько касс мне необходимо ▾

---

#### Фискальный накопитель (ФН)

ФН на 36 месяцев  
Укажите количество касс

ФН на 15 месяцев

---

#### Тариф

<b>Годовой</b> 29 900 Р / 1 год за кассу	Помесячный 2 690 Р / 1 месяц за кассу
---	--

Услуга ОФД

---

#### Дополнительные услуги

Отправка электронных чеков на email (бесплатно)

Рисунок 3. Страница «Аренда облачной кассы»

При желании аренды касс по предложенным тарифам:

- Ознакомьтесь с предлагаемой офертой, перейдя по ссылке «условиями заявления» в подразделе «Текущий расчет»;
- Выставите в этом же разделе флажок в чекбоксе «Согласен с условиями заявления»;
- Нажмите «Купить».

**Текущий расчёт**

Тариф « <b>██████████</b> »	Касс: <b>██████</b> Р
Помесячный	Касс: <b>██████</b> Р
Тариф « <b>██████████</b> »	<b>██████</b> Р

**Итого** **██████████** Р

[Согласен с условиями заявления](#)

**Купить**

Рисунок 4. Подраздел «Текущий расчет» на странице «Аренда облачной кассы»

После нажатия на кнопку «Купить» откроется страница «Оплата заказа» (Рисунок 5). На открывшейся странице «Оплата заказа» отражены тарифы по арендованным кассам, суммы по каждому из тарифов и итоговая сумма к оплате. Оплата производится путем списания средств с лицевого счета.

**Оплата заказа**

**Аренда облачной кассы**

Тариф « <b>██████████</b> »	Касс: <b>██████</b> Р
Помесячный	Касс: <b>██████</b> Р
Тариф « <b>██████████</b> »	<b>██████</b> Р

**Итого:** **██████████** Р

**!** Оплата будет произведена путем списания средств с лицевого счета.

[← Назад](#) [Оплатить](#)

Рисунок 5. Страница «Оплата заказа»

При желании оплатить нажмите «Оплатить», иначе – нажмите «Назад». Далее появится модальное окно «Списание» (Рисунок 6). Проверьте сумму списания и нажмите «Продолжить» для подтверждения операции.

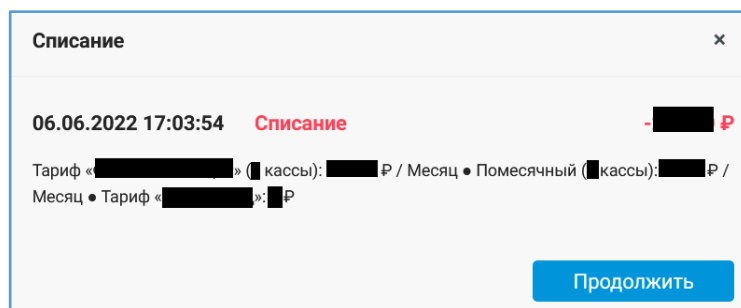


Рисунок 6. Модальное окно «Списание»

После успешной оплаты аренды облачных касс в Личном кабинете вновь арендованные кассы отразятся в подразделе «Кассы» раздела «Облачная касса» в статусе «Зарегистрировать».

Описание активации вновь арендованной кассы приведено в п. 3.1.2 «Активация в сервисе вновь арендованных касс (без РНМ)».

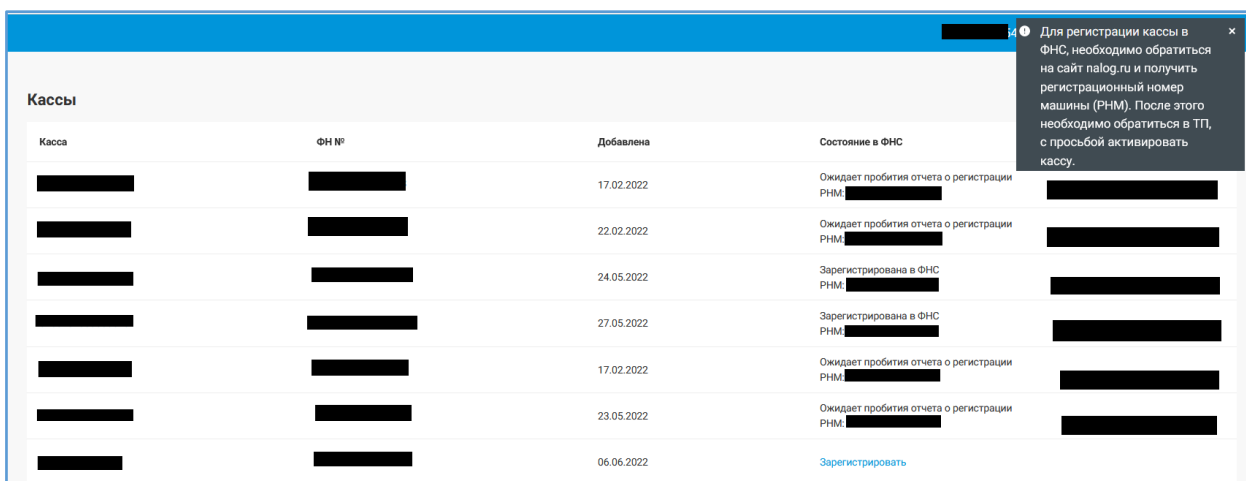
### 3.1.2 Активация в сервисе вновь арендованных касс (без РНМ)

По вновь арендованным кассам в подразделе «Кассы» раздела «Облачная кассы» в левом меню Личного кабинета в колонке «Состояние в ФНС» отображается статус «Зарегистрировать» (Рисунок 2). При нажатии на «Зарегистрировать» в правом верхнем углу появится модальное окно с описанием последовательности дальнейших действий (Рисунок 7), которые нужно произвести, чтобы активировать вновь арендованную кассу в сервисе «Облачная касса».

Необходимо проделать следующие шаги для активации вновь арендованной кассы в сервисе «Облачная касса»:

- 1) Для получения регистрационного номера машины (РНМ) в ФНС необходимо обратиться на сайт [nalog.ru](http://nalog.ru) и;
- 2) Обратиться в техподдержку (ТП) по телефону - 8 (495) 221 08 40 за активацией кассы, при этом **ОБЯЗАТЕЛЬНО** необходимо сообщить РНМ активируемой кассы и название группы, в которую кассу необходимо включить.





Касса	ФН №	Добавлена	Состояние в ФНС
██████████	██████████	17.02.2022	Ожидает пробития отчета о регистрации РНМ ██████████
██████████	██████████	22.02.2022	Ожидает пробития отчета о регистрации РНМ ██████████
██████████	██████████	24.05.2022	Зарегистрирована в ФНС РНМ ██████████
██████████	██████████	27.05.2022	Зарегистрирована в ФНС РНМ ██████████
██████████	██████████	17.02.2022	Ожидает пробития отчета о регистрации РНМ ██████████
██████████	██████████	23.05.2022	Ожидает пробития отчета о регистрации РНМ ██████████
██████████	██████████	06.06.2022	<a href="#">Зарегистрировать</a>

Рисунок 7. Модальное окно при нажатии на «Зарегистрировать»

После предоставленной вами информации технической поддержкой самостоятельно (без вашего участия) осуществляется отправка в ФНС отчет о регистрации кассы. После успешной отправки отчета о регистрации ТП в ФНС касса изменит свой статус в колонке «Состояние в ФНС» с «Зарегистрировать» на «Ожидает пробития отчета о регистрации».

В случае возникновения ошибок в процессе обработки отчета о регистрации в ФНС ТП решит их самостоятельно или свяжется с вами по телефону для уточнения номера РНМ кассы.

В случае успешного принятия отчета о регистрации в ФНС касса изменит свой статус в колонке «Состояние в ФНС» с «Ожидает пробития отчета о регистрации» на «Зарегистрирована в ФНС». Теперь касса зарегистрирована в ФНС и доступна для пробития чеков.

#### 4 Подраздел «Чеки»

Перейдите в подраздел «Чеки» раздела «Облачная кассы» в левом меню Личного кабинета для просмотра ранее пробитых чеков по кассам и ручного пробития чеков (Рисунок 8).

В подразделе «Чеки» в таблице с информацией о пробитых чеках выводятся следующие сведения о чеках:

- В колонке «Чек» - тип операции (приход, возврат прихода, расход, возврат расхода);
- В колонке «ФД №» - номер фискального документа;
- В колонке «Касса» - наименование кассы (заводской номер кассы);
- В колонке «Дата и время пробития» - дата и время пробития чека по кассе;

- В колонке «Сумма, Р» - сумма в чеке, указанная в рублях.

Чеки					<a href="#">+ Пробить чек</a>
Чек	ФД №	Касса	Дата и время пробития	Сумма, Р	
<a href="#">Приход</a>	8	██████████	24.05.2022 13:15	██████.00	
<a href="#">Приход</a>	13	██████████	25.05.2022 19:19	70 █████	
<a href="#">Приход</a>	25	██████████	30.05.2022 17:05	██████.00	
<a href="#">Приход</a>	26	██████████	30.05.2022 17:36	██████	
<a href="#">Приход</a>	31	██████████	31.05.2022 19:19	██████	
<a href="#">Приход</a>	56	██████████	06.06.2022 19:42	██████	
<a href="#">Приход</a>	7	██████████	30.05.2022 19:53	██████.00	
<a href="#">Приход</a>	18	██████████	01.06.2022 14:10	12 █████	
<a href="#">Приход</a>	19	██████████	01.06.2022 19:43	██████	
<a href="#">Приход</a>	40	██████████	06.06.2022 18:03	██████	
<a href="#">Приход</a>	41	██████████	06.06.2022 18:06	██████.00	

Рисунок 8. Подраздел «Чеки» раздела «Облачная касса»

Для просмотра чека нажмите на чек с нужным типом операции в колонке «Чек». Откроется страница с данными выбранного чека (Рисунок 9).

**Приход, наличными № [REDACTED]**

Напечатан: 24.05.2022 / 13:15:00

ИНН: [REDACTED] СНО: [REDACTED]

**Приход**  
Кассовый чек № [REDACTED]  
24.05.2022 / 13:15

Смена № 2 ₽

Кофе черный [REDACTED],00 x [REDACTED],00  
= [REDACTED],00

Товар  
Полный расчёт  
НДС 20% [REDACTED]  
НДС 0% [REDACTED]  
Код страны [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED],00 x [REDACTED],00  
= [REDACTED],00

Товар  
Полный расчёт  
НДС [REDACTED]% [REDACTED]  
НДС [REDACTED]% [REDACTED]  
Код страны [REDACTED]

СУММА НДС [REDACTED]% [REDACTED],00  
СУММА С НДС [REDACTED]% [REDACTED],00

**ИТОГО:** = [REDACTED]  
Безналичными: = [REDACTED]

Кассир: Сист. администратор

ФН: [REDACTED]

ФД: [REDACTED]

ФПД: [REDACTED]

РН ККТ: [REDACTED]

Версия ФФД: 1.2

Телефон или электронный адрес покупателя: [REDACTED]

ККТ для интернет  
Сайт ФНС www.fns.ru  
Эл. адр. отправителя [REDACTED]

Рисунок 9. Страница с данными выбранного чека

Для пробития дополнительного чека нажмите «+ Пробить чек». Подробное описание пробития чека приведено в п. 4.1.1 «Пробитие чека».

#### 4.1.1 Пробитие чека

Для пробития дополнительного чека нажмите «+ Пробить чек». Откроется страница «Формирование чека» (Рисунок 10).

Рисунок 10. Страница «Формирование чека»



Введите сведения в обязательные для заполнения поля. Для указания дополнительного вида оплаты нажмите под полем «Вид оплаты» на кнопку «+ Добавить еще».

*Примечание: Заполните поле «Место расчетов», только если оно отличается от указанного при регистрации кассы.*

Необходимо указать хотя бы один предмет расчета. Для этого нажмите на кнопку «Добавить предмет расчета→». После этого откроется страница «Новый предмет расчета» (Рисунок 11).

Рисунок 11. Страница «Новый предмет расчета»

Введите сведения в обязательные для заполнения поля. Нажмите «Сохранить и вернуться» для сохранения введенных данных по предмету расчета, иначе – нажмите «Назад». После нажатия на кнопку «Сохранить и вернуться» произойдет возврат к странице «Формирование чека», на которой отобразятся данные по указанному предмету расчета (Рисунок 12).

Нажмите на название интересующего предмета расчета на странице «Формирование чека» для просмотра ранее указанных параметров по нему: признак предмета расчета, наименование предмета расчета, признак способа оплаты, НДС. Для изменения параметров ранее указанного предмета расчета нажмите в разделе «Предметы расчета» на значок . Для удаления указанного предмета расчета нажмите напротив нужного предмета расчета на значок .

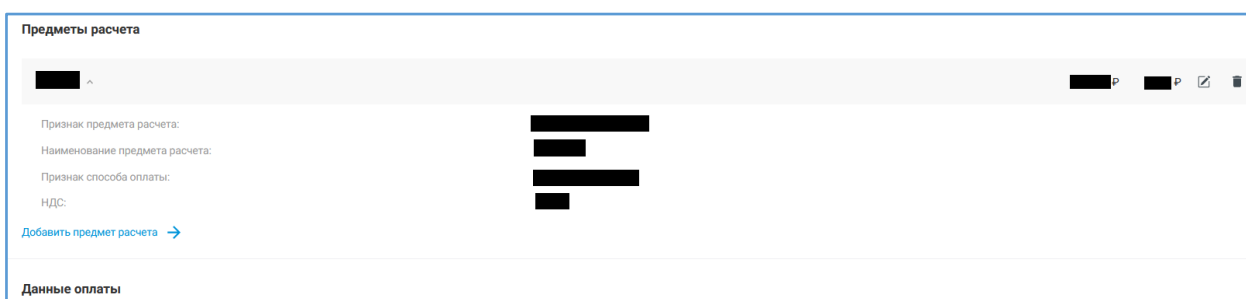


Рисунок 12. Заполненный раздел «Предметы расчета»

После ввода данных во все обязательные для заполнения поля на странице «Формирование чека» нажмите «Пробить чек» (Рисунок 10). Затем осуществится переход к странице с информацией, что чек успешно отправлен в очередь на кассу для пробития.

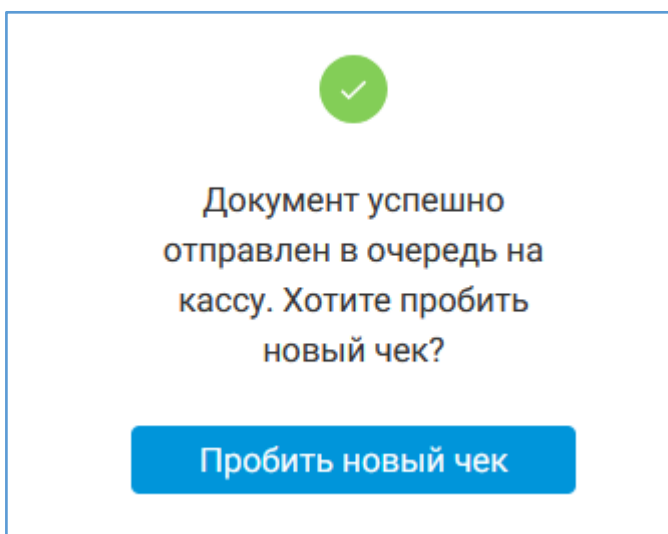


Рисунок 13. Страница с информацией об успешно отправленном чеке в очередь на кассу для пробития