

ОФЕРТА

(приложение к публичной оферте на обработку фискальных данных от АО «ЭСК»)

редакция от 05.06.2022
Российская Федерация, г. Москва

1. Термины и определения

- 1.1. **Контрольно-кассовая техника (ККТ)** – электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.
- 1.2. **Фискальный накопитель (ФН)** – программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения оператором фискальных данных фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ оператором фискальных данных, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных.
- 1.3. **Сайт** – интернет-ресурс, размещенный по адресу www.1-ofd.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и находящийся в распоряжении Компании.
- 1.4. **Личный кабинет** – персонализированная часть Сайта, доступ к которой осуществляется с использованием реквизитов доступа Клиента (с помощью уникальных логина и пароля). Личный кабинет служит для управления услугами, предоставляемыми Компанией Клиенту.
- 1.5. **Оферта** – содержащее все существенные условия оказания услуг, передачи товаров предложение, из которого усматривается воля Компании заключить сделку на указанных в настоящем предложении условиях. Настоящее предложение (оферта) опубликовано в Личном кабинете и на Сайте в сети Интернет по адресу: www.1-ofd.ru и является неотъемлемой частью договора на обработку фискальных данных, заключенного Клиентом с Компанией при оформлении доступа к Личному кабинету в порядке, установленном договором на обработку фискальных данных.
- 1.6. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления Клиентом действий, указанных в п.2.4. настоящей Оферты.
- 1.7. **Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществившие Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.
- 1.8. **Договор** – договор между Компанией и Клиентом, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты. Настоящий Договор является приложением к договору на обработку фискальных данных, заключенному Клиентом с Компанией при оформлении доступа к Личному кабинету. Реквизиты настоящего Договора (номер и дата) соответствуют реквизитам договора на обработку фискальных данных. Далее по тексту настоящей Оферты под Договором следует понимать Приложение к договору на обработку фискальных данных, заключенному между Клиентом и Компанией.
- 1.9. **Лицевой счет** – аналитический счет в автоматизированной системе расчетов Компании.
- 1.10. **Пользователь ККТ** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (Клиент), применяющие контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов.
- 1.11. **Кассовый чек** – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением ККТ в момент расчета между пользователем ККТ и покупателем, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.
- 1.12. **Регистрация ККТ** – внесение налоговым органом записи об экземпляре модели ККТ, ее ФН и о Пользователе ККТ в журнал учета ККТ, присвоение налоговым органом ККТ регистрационного номера и

выдача Пользователю ККТ карточки регистрации ККТ с указанием ее регистрационного номера на бумажном носителе или в электронном документе, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью.

- 1.13. **Бронирование ККТ** – процесс закрепления определенных ККТ за Клиентом. Данный процесс производит Компания после оплаты Клиентом услуги по аренде ККТ и оплате ФН. После закрепления ККТ за Клиентом в Личном кабинете отображается количество и данные забронированных единиц ККТ для дальнейшей их регистрации в ФНС России.
- 1.14. **Оператор фискальных данных (ОФД)** – организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, находящаяся на территории Российской Федерации, получившая в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники разрешение на обработку фискальных данных.
- 1.15. **Код активации** – набор символов, сгенерированных оператором фискальных данных (ОФД), дающий Клиенту право пользоваться услугами ОФД в течение определенного срока со дня активации контрольно-кассовой техники Клиента.
- 1.16. **Тариф** - размеры и порядок расчета вознаграждения, установленные Компанией по Договору и размещенные в Личном кабинете и/или на Сайте. Компания вправе вносить изменения в Тарифы в любое время по своему усмотрению, при этом цена услуг, оплаченных Клиентом в соответствии с условиями Договора до даты внесения таких изменений, в течение оплаченного периода оказания услуг изменению не подлежит. Измененные Тарифы вступают в силу через 5 (пять) календарных дней с даты размещения их в Личном кабинете или на Сайте, если более поздний срок вступления Тарифов в силу не будет указан в самих Тарифах.
- 1.17. **Отчетный период** - расчетный период, равный трем месяцам, в котором оказывались услуги. Отчетный период начинает течь с даты первичной активации услуг по аренде ККТ. Активацией услуг признается совершение Клиентом действий, направленных на оплату услуг, а именно нажатие кнопки «Оплатить» в специальном окне заказа услуг в Личном кабинете. В случае, если до Акцепта Клиентом настоящей Оферты, между Клиентом и Компанией был заключен договор на обработку фискальных данных, в рамках которого Компания оказывает Клиенту услуги по обработке и передаче фискальных данных с ККТ Клиента в ФНС России, отчетный период по настоящему Договору будет соответствовать отчетному периоду, установленному в договоре на обработку фискальных данных.
- 1.18. **API** - интерфейс программирования, позволяющий автоматизировать процесс взаимодействия между программным обеспечением Компании и Клиента для целей получения услуг по настоящему договору. Описание способов взаимодействия предоставляется по адресу электронной почты Клиента, указанной в Личном кабинете или переданной Компании по иным каналам связи.
- 1.19. **Программа** - программа для ЭВМ «Облачная касса», правообладателем которой является Компания, предназначенная для дистанционного взаимодействия Клиента с ККТ с целью совершения регистрационных действий с ККТ, мониторинга и управления ККТ.
- 1.20. **Аренда ККТ** – услуга по предоставлению Клиенту контрольно-кассовой техники по временное пользование с применением Программы для управления арендованной контрольно-кассовой техники. Стоимость предоставления прав пользования Программой включена в стоимость услуги по аренде ККТ.

Термины, не описанные в настоящем Договоре, но используемые в нем, употреблены в значении, установленном Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – 54-ФЗ), а также публичной офертой Компании на обработку фискальных данных и приложений к ней, размещенных по адресу: <https://www.1-ofd.ru/baza-znaniy?tags=documenti>.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящая Оферта является официальным предложением (публичной офертой) Акционерного общества «Энергетические системы и коммуникации», в дальнейшем именуемого «Компания». В соответствии с условиями Оферты Компания обязуется оказывать Клиенту услуги, передавать товары, предусмотренные Офертой, в соответствии с выбранным Клиентом Тарифом, а Клиент обязуется уплачивать Компании установленное Тарифом и/или Офертой вознаграждение.

Оферта содержит все существенные условия:

- 2.1.1. передачи в собственность Фискального накопителя;
- 2.1.2. передачи контрольно-кассовой техники в аренду;
- 2.1.3. услуги по хранению имущества – Фискального накопителя;
- 2.1.4. предоставления права использования Программы на условиях простой (неисключительной) лицензии.
- 2.2. В соответствии с выбранным Тарифом и условиями Оферты Компания также оказывает Клиенту дополнительные услуги. Перечень дополнительных услуг указан на Сайте Компании.
- 2.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае Акцепта изложенных в настоящей Оферте условий юридическое лицо или индивидуальный предприниматель становится Клиентом, а Компания и Клиент совместно - Сторонами настоящего Договора.
- 2.4. **Акцептом** являются:
- 2.4.1. в части предоставления в аренду ККТ - факт оплаты Клиентом предоставления в аренду ККТ;
- 2.4.2. в части передачи в собственность Фискального накопителя - факт оплаты Клиентом Фискального накопителя;
- 2.4.3. в части услуги по хранению имущества - факт оплаты Клиентом услуги по хранению;
- 2.5. Настоящая Оферта вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует до момента отзыва Оферты Компанией.
- 2.6. Компания вправе в любое время по своему усмотрению изменять условия Оферты в одностороннем порядке или отозвать ее. В случае изменения Компанией условий Оферты новая редакция Оферты вступает в силу через 5 (пять) календарных дней с даты ее размещения на Сайте в сети Интернет, если иной срок не указан Компанией при таком размещении.
- 2.7. Предоставление информации по заводским номерам ФН и ККТ является подтверждением начала оказания услуги, и на основании перечня предоставляемых данных ККТ и ФН оформляются документы на оказание услуги за отчетный период.

3. Предмет Договора

- 3.1. **Купля-продажа Фискального накопителя**
- 3.1.1. Компания обязуется передать Клиенту в собственность свободный от прав третьих лиц ФН, а Клиент обязуется его принять и оплатить. ФН передается Клиенту для встраивания его в ККТ, арендуемую Клиентом по настоящему Договору, в целях оказания услуг.
- 3.1.2. Право собственности на ФН переходит к Клиенту с момента полной оплаты ФН и предоставления информации о заводском номере приобретенного ФН. Гарантийный срок на ФН устанавливается производителем и указывается в паспорте ФН. Гарантийный срок исчисляется с даты начала оказания услуг с использованием соответствующего ФН.
- 3.1.3. Модели и количество ФН указываются в универсальном передаточном документе, подписываемом Сторонами (далее – «УПД»).
- 3.1.4. При продаже ФН Клиенту фактическая передача ФН не производится, а осуществляется исключительно в документальном порядке путем направления Клиенту в Личный кабинет или на адрес электронной почты Клиента, указанный им в Личном кабинете, информации о количестве, моделях и заводских номерах ФН. Документальная приемка Клиентом ФН считается совершенной при отсутствии письменных возражений со стороны Клиента в течение 24 (двадцати четырех) часов с даты направления Компанией информации о ФН.
- 3.1.5. ФН приобретается Клиентом для каждой единицы ККТ, предоставляемой Компанией Клиенту в пользование. Не допускается встраивание в арендованную ККТ ФН, приобретенного не в Компании.
- 3.1.6. В случае неисправности ФН в период гарантийного срока Компания обязуется демонтировать неисправный ФН, передать его на диагностику производителю ФН и своими силами и за свой счет обеспечить замену ФН в ККТ, арендованной Клиентом. Компания обязуется провести работы, необходимые для замены ФН на стороне Компании, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента демонтажа неисправного ФН.

В случае, если выход из строя ФН произошел при предоставлении Клиентом неверных регистрационных данных для активации ККТ и ФН, случай признается не гарантийным и замена ФН производится за счет Клиента, согласно расценкам на дополнительные услуги выбранного Клиентом Тарифа. ФН не подлежит возврату Компании после его активации.

3.2. Аренда ККТ

- 3.2.1. Компания передает Клиенту в срочное пользование имущество – ККТ, а Клиент обязуется принять ККТ в аренду и внести за нее арендную плату.
- 3.2.2. Модели, заводские номера и количество ККТ, передаваемой в аренду, предоставляются Клиенту в Личный кабинет или по адресу электронной почты Клиента, указанному им в Личном кабинете.
- 3.2.3. Компания гарантирует, что ККТ, передаваемая в аренду Клиенту, принадлежит Компании на праве собственности, не заложена, не арестована, не является предметом исков третьих лиц.
- 3.2.4. Физической передачи ККТ, переданной Клиенту в аренду, не осуществляется. Физическое размещение единиц ККТ, право пользования которыми передается Компанией Клиенту по настоящему договору, осуществляется Компанией по своему усмотрению, в том числе у третьих лиц.
- 3.2.5. Срок аренды указывается в счете на оплату или в Личном кабинете при выборе тарифа. Оплата счета по аренде ККТ означает принятие Клиентом соответствующих условий конклюдентными действиями.
- 3.2.6. Право временного пользования ККТ, приобретаемое Клиентом по настоящему договору, автоматически прекращается с момента истечения оплаченного срока оказания услуг в соответствии с Тарифами или расторжения настоящего договора. Подписание дополнительных документов для возврата ККТ от Клиента Компании не требуется, в связи с тем, что физическая передача ККТ Клиенту не производится.
- 3.2.7. Для досрочного (до истечения срока действия оплаченного Тарифа) прекращения аренды ККТ Клиенту необходимо направить письменное заявление на адрес электронной почты Компании info@1-ofd.ru. Заявление должно быть составлено на официальном бланке Клиента, заверено надлежаще уполномоченным лицом Клиента с проставлением печати (если применимо), содержать информацию о ККТ, от аренды которой Клиент планирует отказаться, а также желаемую дату прекращения аренды ККТ. В случае, если заявление подписывается лицом, действующим по доверенности, к заявлению прилагается надлежаще заверенная копия доверенности. Компания прекращает тарификацию аренды ККТ, указанной в заявлении Клиента, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления Клиента.

3.3. Встраивание ФН в ККТ

- 3.3.1. Компания обязуется хранить ФН, переданный ей Клиентом, и вернуть его в сохранности.
- 3.3.2. Стороны договорились о том, что Клиент передает Компании ФН для встраивания его в арендуемую у Компании ККТ и последующего размещения в центре обработки данных (далее – «ЦОД»), в соответствии с условиями пункта 3.1. настоящего договора.
- 3.3.3. Компания производит монтаж ФН в ККТ и размещает ККТ с ФН в ЦОД. Стоимость услуг по монтажу ФН в ККТ и размещению ККТ с ФН в ЦОД включена в арендную плату. Срок оказания услуг составляет не более 24 (двадцати четырех) часов с момента истечения срока, указанного в п.3.1.4. настоящего договора.
- 3.3.4. Компания по своему усмотрению выбирает ЦОД и сообщает Клиенту сведения об адресе места нахождения в отчете о регистрации, согласно пункту 5.2. Договора. Все расходы по заключению договора с ЦОД несет Компания.
- 3.3.5. В случае, когда требуется замена ФН, Компания демонтирует ФН из ККТ и передает его Клиенту по Акту возврата ФН (Форма отражена в Приложении №1).
- 3.3.6. В стоимость аренды ККТ включено хранение Компанией неиспользуемого ФН Клиента в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления одного из случаев, указанных в п.7.4.10. настоящего договора.

3.4. Документооборот

- 3.4.1. По истечении Отчетного периода, Стороны, по запросу Клиента, подписывают УПД на продажу ФН, аренду ККТ, на услугу хранения ФН (если применимо) и на дополнительные услуги в соответствии с выбранным Тарифом.

- 3.4.2. В случае неполучения Компанией от Клиента подписанных со стороны Клиента документов или письменных мотивированных возражений от подписания документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их предоставления Компанией, документы считаются утвержденными обеими Сторонами, а обязательства Компании считаются исполненными надлежащим образом.
- 3.4.3. Отсутствие письменных претензий со стороны Клиента в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания Отчетного периода подтверждает факт надлежащего исполнения Компанией своих обязательств перед Клиентами.
- 3.4.4. Стороны договорились в рамках исполнения Договора применять электронный документооборот, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Правилами операторов систем электронного документооборота (аккредитованных ФНС России), с которыми у Сторон заключены соответствующие Соглашения, а также Регламентами предоставления услуг Операторов Удостоверяющих центров. Передача электронных документов осуществляется через «Астрал. ЭДО». В случае использования Клиентом другого оператора электронного документооборота (аккредитованного ФНС России) Компания, при наличии технической возможности у используемых Компанией операторов, инициирует настройку роуминга между операторами систем электронного документооборота Компании и Клиента.
- 3.4.5. В случае, если Клиент отказывается от подписания документов в системах электронного документооборота, обмен документами осуществляется на бумажном носителе.

4. Порядок исполнения Договора

- 4.1. Клиенту необходимо пройти процедуру регистрации в Личном кабинете, в результате которой для Клиента будет создана уникальная учетная запись (применимо, если Клиент не регистрировался в Личном кабинете ранее в рамках договора на обработку фискальных данных).
- 4.2. Порядок регистрации и правила пользования Личным кабинетом размещены на Сайте Компании.
- 4.3. В Личном кабинете, помимо прочего, осуществляется:
- а) Просмотр списка арендуемой ККТ.
 - б) Изменение данных о Клиенте и ККТ.
 - в) Формирование заявок на бронирование и фискализацию ККТ.
 - г) Выбор типа ФН.
 - д) Формирование и отправка уведомлений на электронную почту и/или телефон о статусе заявок.
 - е) Просмотр истории операций.
- 4.4. Компания через Личный кабинет вправе запросить у Клиента, а Клиент обязан не позднее следующего рабочего дня после получения запроса предоставить Компании информацию, необходимую для исполнения настоящего договора.

5. Порядок регистрации ККТ

- 5.1. Клиент самостоятельно или при информационной поддержке Компании (дополнительная услуга к выбранному Тарифу) регистрирует ККТ в налоговом органе через личный кабинет ЮЛ или ИП на сайте ФНС России или через Личный кабинет на Сайте Компании. После обработки заявления о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники налоговым органом Клиент передает уведомление о присвоении регистрационного номера ККТ Компании для активации ККТ и ФН через Личный кабинет или на адрес электронной почты info@1-ofd.ru.
- 5.2. Компания активирует ККТ и ФН, и передает Клиенту отчет о регистрации ККТ через Личный кабинет или на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Личном кабинете, для завершения процедуры регистрации ККТ в налоговом органе. Допускается регистрация ККТ в ФНС России посредством использования дополнительной услуги Компании, условия предоставления которой размещены на Сайте или в Личном кабинете.
- 5.3. Клиент самостоятельно или при информационной поддержке Компании (дополнительная услуга к выбранному Тарифу) завершает процедуру регистрации ККТ через личный кабинет ЮЛ или ИП на сайте ФНС России и активирует аренду ККТ через Личный кабинет самостоятельно или силами Компании, направив запрос по адресу электронной почты info@1-ofd.ru не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи заявления через личный кабинет ЮЛ или ИП на сайте ФНС России.

5.4. Порядок замены ФН

- 5.4.1. В случае истечения срока службы ФН или израсходования на 100% (сто процентов) ресурса ФН Компания производит замену ФН на новый ФН в порядке, установленном Договором. Клиент самостоятельно отслеживает уровень истощения ресурса ФН в Личном кабинете. Для замены ФН Клиент формирует и оплачивает в Личном кабинете счет на оплату нового ФН. Факт оплаты счета является подтверждением согласия Клиента с заменой ФН в арендуемой Клиентом ККТ. Замена ФН осуществляется только при отсутствии у Клиента задолженностей по Договору. Внеплановая замена ФН происходит на условиях, установленных для дополнительных услуг к выбранному Клиентом Тарифу.
- 5.4.2. Компания формирует отчет о закрытии ФН и передает отчет Клиенту через Личный кабинет и/или на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Личном кабинете.
- 5.4.3. Компания устанавливает новый ФН в ККТ и формирует отчет об изменении параметров регистрации ККТ в связи с заменой ФН.
- 5.4.4. В стоимость аренды ККТ включена услуга по замене (извлечение и установка в ККТ) ФН.
- 5.4.5. Клиент самостоятельно подает заявление о перерегистрации ККТ в связи с заменой ФН в налоговый орган через личный кабинет ЮЛ или ИП на сайте ФНС России и уведомляет Компанию через Личный кабинет или по адресу электронной почты info@1-ofd.ru. Допускается перерегистрация ККТ в ФНС России посредством использования дополнительной услуги Компании, условия предоставления которой размещены на Сайте или в Личном кабинете.
- 5.4.6. Клиент понимает и соглашается с тем, что в соответствии с законодательством о применении ККТ ФН подлежит замене на новый каждый раз при выработке ресурса ФН (заполнение памяти ФН на 100% (сто процентов)), либо не позднее, чем через 15/36 (пятнадцать/тридцать шесть) месяцев с момента его активации в соответствии со сроком действия ключа фискального признака, содержащегося в используемом ФН.
- 5.4.7. Компания вправе осуществить замену ФН на новый без получения дополнительного согласия Клиента при одновременном соблюдении следующих условий:
- а) наличие положительного баланса на счете Клиента в Личном кабинете;
 - б) отсутствие ранее направленного отказа Клиента от услуги аренды ККТ;
 - с) отсутствие у Клиента активных ККТ с неиспользованным ФН.

5.5. Снятие ККТ с регистрации

- 5.5.1. Компания формирует отчет о закрытии ФН и передает его Клиенту через Личный кабинет или на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Личном кабинете.
- 5.5.2. Клиент самостоятельно заполняет заявление о снятии ККТ с регистрации в налоговом органе через личный кабинет ЮЛ или ИП на сайте ФНС России и уведомляет Компанию через Личный кабинет или по адресу электронной почты info@1-ofd.ru. Допускается снятие ККТ с регистрации в ФНС России посредством использования дополнительной услуги Компании, условия предоставления которой размещены на Сайте или в Личном кабинете.

5.6. Внесение изменений в регистрационные данные

- 5.6.1. Причинами, по которым требуется внести изменения в регистрационные данные, являются:
- а) замена ФН;
 - б) изменение адреса размещения ККТ (адрес ЦОД);
 - с) изменение реквизита «место расчета»;
 - д) изменение системы налогообложения Клиента или добавление новой системы налогообложения;
 - е) смена оператора фискальных данных (далее – «ОФД»);
 - ф) другие причины, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6.2. Компания формирует отчет о перерегистрации ККТ и передает его Клиенту через Личный кабинет или на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Личном кабинете.
- 5.6.3. Клиент самостоятельно или при информационной поддержке Компании (дополнительная услуга к Тарифу) заполняет заявление о перерегистрации ККТ с обязательным указанием причины

перерегистрации в налоговом органе через личный кабинет ЮЛ или ИП на сайте ФНС России и уведомляет Компанию через Личный кабинет или по адресу электронной почты info@1-ofd.ru

5.7. Условия оказания услуги хранения имущества

- 5.7.1. Прием ФН на хранение осуществляется с даты наступления одного из случаев, указанных в п.7.4.10. Договора и хранится без взимания платы в течение 30 (тридцати) календарных дней.
- 5.7.2. Выдача хранимого имущества (ФН) осуществляется в помещении Компании по адресу: *115114, г. Москва, Кожевнический проезд, дом 3, этаж 4* или по иному адресу, согласованному с Клиентом.
- 5.7.3. В случае, если у Клиента нет возможности забрать ФН из хранения в установленный п.5.7.1. Договора срок, и/или при наличии запроса Клиента на дальнейшее хранение ФН силами Компании, Клиент обязан оплатить услугу хранения ФН по выставленному Компанией счету.
- 5.7.4. Срок платного хранения указывается в счете на оплату. Оплата счета означает принятие Клиентом соответствующих условий конклюдентными действиями.
- 5.7.5. Факт передачи ФН на хранение удостоверяется оплатой соответствующего счета Клиентом.
- 5.7.6. Клиент понимает и соглашается с тем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении ККТ ФН должен обеспечивать возможность считывания фискальных данных, записанных в его памяти, в течение 5 (пяти) лет с момента окончания эксплуатации ФН (закрытия ФН).
- 5.7.7. В случае, если Клиент не оплачивает дальнейшее хранение ФН в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления одного из событий, указанных в п. 7.4.10 Договора, Компания вправе хранить ФН не более, чем в течение 5 (пяти) лет с даты закрытия ФН. При этом Компания не несет ответственности за дальнейшую сохранность ФН. Компания вправе утилизировать ФН до истечения 5 (пяти) лет хранения с отнесением соответствующих расходов на Клиента.
- 5.7.8. В случае, если Клиент, не оплативший хранение ФН по истечении 30 (тридцати) календарных дней, обратился в Компанию за возвратом ФН, Компания обязуется вернуть ФН при условии совершения Клиентом оплаты услуги хранения свыше указанного срока в полном объеме.
- 5.7.9. Компания обязуется обеспечить сохранность переданного на хранение ФН и исключить возможность несанкционированного доступа третьих лиц к такому ФН в течение оплаченного Клиентом срока хранения.
- 5.7.10. Компания не вправе без согласия Клиента пользоваться переданным на хранение ФН, а равно предоставлять возможность пользования им третьим лицам.
- 5.7.11. Выдача Компанией ФН, переданного на хранение, третьему лицу осуществляется по письменному распоряжению Клиента. Компания вправе запросить, а Клиент обязан предоставить Компании документы и информацию, необходимые для идентификации представителя Клиента, подписавшего соответствующее распоряжение.
- 5.7.12. При необходимости изменения условий хранения, предусмотренных настоящим разделом Договора, Компания обязана незамедлительно уведомить об этом Клиента по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Личном кабинете, и дождаться его ответа.
- 5.7.13. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения ФН, Компания вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Клиента.
- 5.7.14. Клиент обязуется по истечении срока хранения забрать переданный на хранение ФН на условиях самовывоза из офиса Компании, расположенного по адресу, указанному в Договоре или по иному адресу, согласованному с Клиентом.
- 5.7.15. Компания в соответствии со ст. 904 Гражданского кодекса Российской Федерации обязана по первому требованию Клиента возвратить принятое на хранение имущество, хотя бы согласованный срок его хранения еще не окончился.
- 5.7.16. Факт возврата имущества Клиенту удостоверяется Актом о возврате ФН, который является неотъемлемой частью Договора.
- 5.7.17. Компания оставляет за Клиентом право отказаться от услуги хранения имущества (ФН) в случае, если Клиентом будет изъявлено такое желание посредством направления официального письма о прекращении оказания услуги. В таком случае, оказание услуги будет прекращено с первого числа месяца, следующего за месяцем получения такого письма.

5.8. Условия использования Программы

- 5.8.1. Клиенту одновременно с арендой ККТ предоставляется право использования Программы посредством предоставления удаленного доступа к ее функциональности, описанной в разделе 5.9. Договора, через Личный кабинет.
- 5.8.2. 1 (одна) лицензия предоставляется для использования Программы в отношении 1 (одной) единицы контрольно-кассовой техники.
- 5.8.3. Право использования Программы предоставляется Клиенту на срок аренды ККТ.
- 5.8.4. Клиент обязуется не допускать нарушения исключительного права Компании на Программу. Клиент вправе использовать Программу только на условиях, установленных Договором. Способы использования Программы, не описанные в Договоре, не считаются предоставленными.
- 5.8.5. Лицензия на Программу считается предоставленной Клиенту с даты оплаты Клиентом аренды ККТ.

5.9. Функциональность Программы

- 5.9.1. В Личном кабинете Клиенту, помимо прочего, предоставляется доступ к следующему функционалу Программы:
 - 5.9.1.1. Прием и обработка входящих запросов на формирование электронных чеков в автоматическом режиме с помощью внешнего программного интерфейса (API);
 - 5.9.1.2. Бронирование ККТ для целей аренды;
 - 5.9.1.3. Фискализация ККТ (первичная регистрация для формирования отчета о регистрации);
 - 5.9.1.4. Автоматическое подключение ККТ к оператору фискальных данных «Первый ОФД» при оплате аренды ККТ;
 - 5.9.1.5. Получение полной информации о работе ККТ и ФН в режиме онлайн;
 - 5.9.1.6. Формирование кассовых чеков, в том числе чеков коррекции;
 - 5.9.1.7. Ручное открытие/закрытие кассовых смен (реализовано в API);
 - 5.9.1.8. Управление группами ККТ (реализовано в API);
 - 5.9.1.9. Отслеживание срока действия ключа фискального признака ФН (по дате активации ФН).

6. Иные условия исполнения Договора

- 6.1. Сведения, предоставленные Клиентом в процессе регистрации и использования Личного кабинета, хранятся и обрабатываются в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной на Сайте Компании.
- 6.2. В связи с исполнением обязательств по Договору Клиент поручает Компании осуществлять обработку персональных данных третьих лиц – покупателей товаров, работ или услуг Клиента (адрес электронной почты и абонентский номер покупателя) и работников Клиента (ФИО, адрес электронной почты, абонентский номер, должность) (далее совместно и по отдельности именуемые – субъект персональных данных).
- 6.3. Получение согласия от субъектов персональных данных на передачу Компании персональных данных является обязанностью Клиента. Данное согласие считается предоставленным Компании бессрочно и может быть в любой момент отозвано путем обращения в адрес Компании.
- 6.4. Целью обработки персональных данных является выполнение Компанией своих обязанностей по Договору, заключение новых договоров с Клиентом, а также исполнение договоров Компании с третьими лицами.
- 6.5. Действия, производимые Компанией с персональными данными, могут включать: запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, извлечение, уничтожение и передачу (предоставление, доступ) уполномоченным органам и третьим лицам.
- 6.6. Клиент соглашается и подтверждает право Компании обезличивать и агрегировать данные, полученные при исполнении Договора, создавать самостоятельные продукты на основе агрегированных данных по своему усмотрению для целей анализа, проведения статистических и иных исследований, а также раскрывать соответствующую информацию и результаты анализа/исследований третьим лицам на условиях и в порядке, определяемых Компанией.
- 6.7. Обработка персональных данных Компанией осуществляется в соответствии с принципами конфиденциальности и безопасности, с соблюдением требований к защите персональных данных,

установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных актов Российской Федерации.

- 6.8. В случае обращения субъекта персональных данных в суд с исковыми требованиями в отношении Компании, а также в иные государственные органы в связи с неисполнением Клиентом своих обязательств по получению согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, Клиент обязуется вступить в разбирательство на стороне Компании и урегулировать претензии и/или иски субъекта персональных своими силами и за свой счет.
- 6.9. В случае если на основании обращения субъекта персональных данных в связи с неисполнением Клиентом своих обязательств по получению согласия на обработку персональных данных, судом или государственным органом будет вынесено решение (выставлена претензия), влекущее негативные последствия для Компании и/или накладывающее на Компанию обязательство по выплате компенсации и/или штрафных санкций, Клиент возмещает Компании понесенные убытки на основании подтверждающих убытки документов. Если стороны в досудебном порядке не пришли к определению размера убытков на основании подтверждающих документов (претензии, постановления административных органов, решения судов), то размер убытков должен быть подтвержден решением суда, вступившим в законную силу.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Права Компании:

- 7.1.1. Запрашивать у Клиента информацию, необходимую для исполнения Договора.
- 7.1.2. Не исполнять Договор до получения 100 (сто процентной) предоплаты от Клиента, а по истечении оплаченных периодов аренды ККТ и хранения ФН, приостановить исполнение Договора до получения очередного платежа от Клиента либо осуществить другие действия, предусмотренные Договором.
- 7.1.3. Приостанавливать исполнение Договора в случае нарушения Клиентом срока снятия с учета ККТ до момента исполнения Клиентом соответствующих обязательств.
- 7.1.4. В случае приостановления Договора Компания по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты приостановления Договора, вправе демонтировать ФН из ККТ, после чего ККТ формирует отчет о закрытии ФН. После закрытия ФН требуется приобретение нового ФН для возобновления работы ККТ.

7.2. Обязанности Компании:

- 7.2.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения оплаты за ФН и аренду ККТ, предоставить ККТ в аренду Клиенту, установить ФН в ККТ, разместить ККТ и ФН в ЦОД, обеспечить электроснабжение и доступ ККТ к сети Интернет.
- 7.2.2. Обеспечивать сохранность ФН и ККТ, исключить возможность несанкционированного доступа третьих лиц к ККТ и ФН.
- 7.2.3. Активировать/перезаактивировать ККТ и ФН, и передать Клиенту отчеты о регистрации ККТ/ о перерегистрации ККТ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о присвоении регистрационного номера ККТ от Клиента.
- 7.2.4. Передать ФН по Акту возврата ФН Клиенту в случае расторжения Договора, а также в случае неисправности ФН, истечения срока службы или выработке ресурса ФН, на условиях самовывоза из офиса Компании, по адресу, указанному в п.5.7.2. Договора.
- 7.2.5. В случае выхода из строя ККТ восстановить ее работоспособность в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поломки ККТ. В случае утраты ККТ, в течение 24 (двадцати четырех) часов, за свой счет предоставить Клиенту аналогичную ККТ. Арендная плата за период неработоспособности ККТ не взимается.
- 7.2.6. В случае изменения адреса размещения оборудования (адреса ЦОД) уведомить Клиента на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Личном кабинете, не позднее 3 (трех) рабочих дней до фактического перемещения.
- 7.2.7. Предоставлять Клиенту счета, УПД, акты в порядке и сроки, установленные Договором.

- 7.2.8. Согласовать в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки от Клиента изменение количества оказываемых Клиенту услуг в случае увеличения потребности Клиента в количестве арендуемых ККТ, оказываемых услуг хранения ФН и дополнительных услуг по Договору.

7.3. Права Клиента:

- 7.3.1. Требовать перерасчета арендной платы или срока аренды ККТ в случае неработоспособности ККТ.
- 7.3.2. В случае увеличения потребности в количестве оказываемых услуг хранения ФН, количестве арендуемых ККТ и дополнительных услуг Клиент вправе обратиться к Компании с соответствующим запросом, путем направления заявки на адрес: info@1-ofd.ru или через Личный кабинет.
- 7.3.3. Отозвать заявку на бронирование ККТ, путем направления заявления на остановку тарифа на адрес info@1-ofd.ru. В случае отзыва заявки на бронирование ККТ, Компания возвращает Клиенту на Лицевой счет средства, уплаченные за аренду ККТ (с учетом дней, когда услуги были активны). Если на дату отзыва заявки на бронирование ККТ ФН в составе забронированной ККТ не был активирован, то на Лицевой счет возвращаются, также, средства, уплаченные за ФН.

7.4. Обязанности Клиента:

- 7.4.1. Не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от Компании передать Компании информацию, необходимую для исполнения Договора.
- 7.4.2. Своевременно и в полном объеме производить платежи в соответствии с условиями Договора.
- 7.4.3. Передать Компании уведомление о присвоении регистрационного номера ККТ для активации ККТ и ФН, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи заявления через личный кабинет ЮЛ или ИП на сайте ФНС России.
- 7.4.4. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от Компании отчета о регистрации ККТ, завершить процедуру регистрации в налоговом органе.
- 7.4.5. При процедуре замены ФН подать заявление о перерегистрации ККТ в связи с заменой ФН в налоговый орган через личный кабинет ЮЛ или ИП на сайте ФНС России или воспользоваться дополнительной услугой Компании, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от Компании отчета о закрытии ФН.
- 7.4.6. Согласовывать (подписывать) и направлять Компании подписанные документы или мотивированные отказы от их подписания в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
- 7.4.7. В случае исчерпания ресурса ФН Клиент обязуется внести изменения в регистрационные данные в порядке, установленном п. 5.6. Договора.
- 7.4.8. Клиент обязуется добавить домен «@1-ofd.ru» в «белый список» (антиспам), в противном случае Компания не гарантирует доставку уведомлений, информационных писем и иных сообщений и не несет ответственности за последствия неполучения Клиентом информации от Компании.
- 7.4.9. Поддерживать в актуальном состоянии номер телефона, адрес электронной почты и ФИО представителя (контактного лица) Клиента и любые иные контактные данные, указанные Клиентом при регистрации и использовании Личного кабинета за все время пользования услугами.
- 7.4.10. Принять ФН по Акту возврата ФН, если не оплачено хранение ФН, по истечении 30 (тридцати) дней с даты закрытия/поломки ФН:
- 7.4.10.1. в случае расторжения Договора;
- 7.4.10.2. в случае неисправности ФН, истечения срока службы или выработки ресурса ФН.
- 7.4.11. Клиент обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней после наступления указанных в п.7.4.10. Договора событий организовать за свой счет самовывоз ФН из офиса Компании, расположенного по адресу, указанному в п.5.7.2. Договора, либо оплатить дальнейшее хранение ФН на условиях, действующих в Компании в соответствующий момент.
- 7.4.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора или окончания срока аренды ККТ (если Клиент не намерен продлевать аренду) подать заявление о снятии ККТ с регистрационного учета в налоговом органе через личный кабинет ЮЛ или ИП на сайте ФНС России. В случае, если Клиент не осуществляет снятие ККТ с регистрационного учета в ФНС России в указанный в настоящем пункте срок, Компания вправе потребовать уплаты неустойки в размере 100 (Сто) рублей за каждый день просрочки.

8. Стоимость и порядок расчетов

- 8.1. Оплата осуществляется по ценам, установленным Тарифом, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании или путем списания денежных средств с Лицевого счета Клиента.
- 8.1.1. Оплата осуществляется на условиях 100% (сто процентной) предоплаты:
- а) за передачу ФН в собственность – в размере стоимости ФН;
 - б) за аренду ККТ и услуги хранения ФН – в размере и за срок, установленные в выбранном Тарифе;
 - с) за дополнительные услуги (по запросу) - в размере и за срок, установленные в счете на оплату.
- 8.2. В случае увеличения потребности Клиента в количестве оказываемых услуг хранения ФН, количестве арендуемых ККТ, дополнительных услуг и после согласования заявки о переходе на новый Тариф, Компания выставляет Клиенту счет на оплату нового Тарифа, если функционал Личного кабинета не позволяет сделать это Клиенту самостоятельно.
- 8.3. Для активации нового Тарифа Клиент обязан произвести оплату за новый Тариф не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала действия нового Тарифа.
- 8.4. Оплата производится на основании счетов, выставляемых Компанией Клиенту в Личном кабинете и/или направляемых по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Личном кабинете.
- 8.5. Обязательства по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Компании и списания денежных средств с Лицевого счета Клиента в Личном кабинете. Компания в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления денежных средств на расчетный счет зачисляет денежные средства на Лицевой счет Клиента и списывает соответствующие платежи.
- 8.6. Сроки аренды ККТ и хранения имущества указываются в счетах на оплату и/или в Личном кабинете.
- 8.7. Стоимость услуг по обработке фискальных данных от оператора фискальных данных «Первый ОФД» (АО «ЭСК») включена в арендную плату за ККТ.
- 8.8. В случае, если хранение имущества прекращается до истечения, обусловленного настоящим Договором срока хранения имущества по обстоятельствам, за которые Компания не несет ответственности, сумма, уплаченная за хранение, возврату не подлежит.
- 8.9. В случае, если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые Компания несет ответственность, Компания имеет право на соразмерную часть вознаграждения за период, когда услуга была оказана, но обязуется вернуть оплату за период, когда услуга не может быть оказана.
- 8.10. В случае досрочного прекращения аренды ККТ Клиент вправе требовать перерасчета стоимости аренды при условии возмещения Компанией всех расходов, понесенных в соответствии с настоящим Договором.
- 8.11. Вознаграждение за предоставление ККТ в аренду, оказание услуги хранения ФН, передачу ФН в собственность Клиента включает в себя сумму НДС (20%).
- 8.12. В целях обеспечения непрерывности работы арендуемой Клиентом ККТ на всех Тарифах установлена автоматическая пролонгация услуг (списание денежных средств с Лицевого счета Клиента). При недостаточности средств на Лицевом счете Клиента Тариф прекращает свое действие в день, следующий за днем истечения оплаченного срока действия Тарифа.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Стороны договорились, что ни одна из Сторон не будет нести ответственность за упущенную выгоду другой Стороны.
- 9.3. В случае, если Клиент по истечении оплаченного срока хранения уклоняется от того, чтобы забрать ФН из хранения, Компания вправе потребовать уплаты штрафа в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей 00 копеек за каждый случай нарушения.
- 9.4. Ответственность Компании перед Клиентом в любом случае ограничивается суммой вознаграждения Компании по настоящему Договору за 1 (один) месяц.

10. Конфиденциальность

- 10.1. Каждая из Сторон Договора обязуется соблюдать конфиденциальный характер любой физической, технической, экономической, финансовой и иной информации, относящейся к каждой из Сторон («Конфиденциальная информация»), и не разглашать подобную информацию любым третьим лицам без

согласия другой Стороны Договора, кроме случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 10.2. Обязательства Сторон относительно конфиденциальности не будут распространяться на общедоступную информацию, либо на информацию, полученную ранее от третьей Стороны, при условии подтверждения источника получения такой информации.
- 10.3. В случае прекращения действия настоящего Договора Стороны безусловно обязуются исполнять обязательства, определенные настоящим разделом Договора, в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.
- 10.4. В случае разглашения Конфиденциальной информации виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного документально подтвержденного реального ущерба.

11. Порядок рассмотрения споров

- 11.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.
- 11.2. В случае недостижения согласия при переговорах заинтересованная Сторона обязана до обращения в арбитражный суд направить другой Стороне письменную претензию. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.
- 11.3. В случае недостижения согласия между Сторонами в претензионном порядке любая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

12. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 12.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 12.2. Договор может быть расторгнут:
 - 12.2.1. по соглашению Сторон, достигнутому в письменной форме;
 - 12.2.2. по инициативе любой из Сторон в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.
 - 12.2.3. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Расторжение Договора по любому основанию не прекращает обязательств Сторон, возникших в период его действия.
- 12.4. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента Клиент направляет Компании уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (полностью или в части) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения на адрес электронной почты info@1-ofd.ru и/или по адресу местонахождения Компании, указанному в ЕГРЮЛ, или при помощи функционала Личного кабинета.
 - 12.4.1. Уведомление оформляется на фирменном бланке организации с указанием даты планируемого расторжения (с учетом требования настоящего пункта Договора), печатью и подписью уполномоченного лица Клиента. В случае, если уведомление подписывается лицом, действующим по доверенности или приказу, к такому уведомлению должна быть приложена надлежаще заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего уведомление.
 - 12.4.2. После получения уведомления о расторжении от Клиента Компания готовит документы (УПД, акты и т.д.) для проведения окончательных взаиморасчетов по Договору.
 - 12.4.3. До даты планируемого расторжения Договора Клиент обязан произвести оплату по Договору в полном объеме. Обязательства по Договору считаются прекращенными только после проведения взаиморасчетов и урегулирования Сторонами всех спорных вопросов по Договору.
- 12.5. В случае расторжения Договора по инициативе Компании Компания направляет Клиенту уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (полностью или в части) на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты направления Клиенту уведомления об отказе от Договора. При наличии задолженности на Лицевом счете Клиента Компания инициирует процесс взыскания дебиторской задолженности, а при наличии предоплаченных услуг по аренде ККТ и хранению ФН производит возврат неиспользованной части аванса Клиенту. Для

возврата денежных средств Клиент направляет в адрес Компании официальное письмо о возврате денежных средств в связи с расторжением Договора.

- 12.6. При расторжении Договора Клиент обязан снять ККТ с регистрационного учета в налоговом органе в порядке, установленном п.7.4.12 настоящего Договора.

13. Прочие положения

- 13.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Любые уведомления, связанные с Акцептом, разъяснением условий Оферты, иными вопросами, которые могут возникнуть у любой из Сторон при исполнении Договора, направляются:
- 13.2.1. на авторизованные адреса электронной почты:
- а) для Компании авторизованным адресом электронной почты является info@1-ofd.ru
 - б) для Клиента авторизованным адресом электронной почты является адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете.
- 13.2.2. По месту нахождения Компании или Клиента почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 13.3. Стороны признают, что номер телефона, адрес электронной почты, ФИО представителя Клиента (контактного лица) и любые иные контактные данные, указанные Клиентом при регистрации в Личном кабинете, являются контактными данными для связи, по которым в случае необходимости Компания связывается с Клиентом.
- 13.4. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса, а также любых иных контактных данных, в т.ч. номера телефона, адреса электронной почты, ФИО представителя Клиента (контактного лица), Клиент обязан:
- а) незамедлительно известить Компанию в письменном виде и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на исполнение Договора;
 - б) актуализировать данные о Клиенте в Личном кабинете.
- 13.5. Стороны договорились о том, что Клиент предоставляет Компании право использовать визуальное изображение своего логотипа/фирменного наименования/графического товарного знака на сайте Компании в соответствующих разделах в качестве ознакомительной информации.
- 13.6. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности по Договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой Стороны, за исключением случая передачи прав и обязанностей по Договору правопреемнику в результате реорганизации юридического лица, являющегося Стороной по Договору.
- 13.7. Приложения к Оферте, являющиеся его неотъемлемой частью:
- 13.7.1. Приложение №1 – Форма Акта возврата ФН из хранения.

14. Реквизиты Компании

АО «ЭСК»

Адрес места нахождения:

115114, г. Москва, Кожевнический проезд, дом 3, этаж 4, помещение 1, комната 5

ОГРН 1037739495265

ИНН/КПП 7709364346 / 770501001

Р/с 40702810539000000564

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

К/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел.: +7 495 137 5666

Приложение № 1

к Оферте

(приложение к публичной оферте на обработку фискальных данных от АО «ЭСК»)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

**ФОРМА
АКТ
ВОЗВРАТА ФН ИЗ ХРАНЕНИЯ**

Акционерное общество «Энергетические системы и коммуникации», именуемое в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны», отдельно – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора №___ от ____ Компания возвращает, а Клиент принимает следующие ФН из хранения:

№ п /п	Наименование оборудования, модель, заводской номер	Количество

2. ФН переданы в надлежащем состоянии. Претензий по качеству и количеству нет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН**Компания**
Должность

_____/ ФИО/

М.П.

Клиент
Должность

_____/ ФИО /

М.П.