

УТВЕРЖДЕН
Приказом Акционерного общества
«Энергетические системы и коммуникации»
от 10.03.2026г. № 1/О

РЕГЛАМЕНТ
системы защищенного юридически значимого
электронного документооборота «TrustDoc»

г. Москва, 2026 г.

Термины и определения.

Термины и определения даны в соответствии с положениями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Система защищенного юридически значимого электронного документооборота «TrustDoc» (далее – Система) – корпоративная информационная система, принадлежащая Акционерному обществу «Энергетические системы и коммуникации», построенная на базе программных продуктов, правообладателем которых является Акционерное общество «ИнфоТеКС Интернет Траст» (далее - средства Системы) и действующая по правилам, установленным Оператором Системы в соответствии с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими электронный документооборот и применение электронной подписи.

Оператор Системы – Акционерное общество «Энергетические системы и коммуникации».

Участники Системы – зарегистрированные в Системе юридические и индивидуальные предприниматели. Информация об Участниках размещается в Системе.

Доверенный способ передачи информации - способ передачи информации, обеспечивающий требуемую степень ее защищенности.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, которая соответствует всем признакам квалифицированной электронной подписи, определенным Федеральным законом «Об электронной подписи»

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом "Об электронной подписи" и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном федеральным законодательством порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

Удостоверяющий центр - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные федеральным законодательством.

Аккредитованный удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, прошедший процедуру признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона "Об электронной подписи".

Список аннулированных сертификатов - раздел реестра сертификатов Удостоверяющего центра, содержащий перечень уникальных номеров сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые были аннулированы или действие которых на определенный момент времени было прекращено Удостоверяющим центром до истечения срока их действия, а также информацию о датах и об основаниях аннулирования или прекращения действия этих сертификатов.

1. Предмет Регламента

1.1. Обзорная информация

Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет принципы и порядок взаимодействия Участников Системы, а также условия, при соблюдении которых электронная подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной.

1.2. Идентификация Регламента

Наименование документа: «Регламент Системы защищенного юридически значимого электронного документооборота "TrustDoc"».

Версия: 1.0.

Дата: 10.03.2026 г.

1.3. Публикация Регламента

Настоящий Регламент публикуется в электронном виде на сайте Акционерного общества «Энергетические системы и коммуникации» по адресу www.1-ofd.ru.

1.4. Заключение договора присоединения

1.4.1. Настоящий Регламент со всеми приложениями к нему является договором присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ.

1.4.2. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подачи заявителем Заявления об участии в электронном документообороте по телекоммуникационным каналам связи (далее – Заявление). С момента подачи Заявления заявитель считается присоединившимся к Регламенту и становится стороной Регламента – Участником Системы.

1.4.3. Факт присоединения заявителя к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его положений в редакции, действующей на момент подачи заявления. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

1.5. Контактная информация Оператора Системы

Акционерное общество «Энергетические системы и коммуникации»

Юридический адрес: 115114, г. Москва, Кожевнический проезд, дом 3, этаж 4, помещение 1, комната 5.

Почтовый адрес: 115054, г. Москва, а/я 152

Телефон технической поддержки: 8 (495) 221-08-40

E-mail: info@1-ofd.ru

Web-сайт: www.1-ofd.ru

2. Порядок использования электронных документов в Системе

2.1. Участники Системы соглашаются при осуществлении взаимоотношений между ними, а также с Оператором Системы принимать к сведению и исполнению электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью.

2.2. Участники Системы принимают, что электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью Участника Системы при выполнении условий, определенных настоящим Регламентом.

2.3. Использование в рамках настоящего Регламента электронных документов, подписанных электронной подписью, не изменяет содержания прав и обязанностей Участников Системы, содержания документов и правил заполнения их реквизитов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

2.4. Участники Системы принимают, что в случае наличия установленных нормативными правовыми актами требований к формату и содержанию электронного документа, в Системе используются электронные документы установленного формата.

2.5. Участники Системы самостоятельно определяют круг тех Участников Системы, с которыми будет осуществляться обмен электронными документами. Для этого Участник Системы должен отправить другому Участнику Системы запрос на добавление в список контрагентов и получить подтверждение на добавление. Также Участник Системы может в одностороннем порядке исключить другого Участника Системы из списка контрагентов, в этом случае последний получает уведомление об исключении из списка контрагента.

2.6. Участники Системы принимают, что в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2003 № 126-ФЗ «О связи» в Системе применяется единое учетно-отчетное время – московское.

2.7. Участники Системы соглашаются со следующими принципами электронного документооборота:

2.7.1. Электронный документ считается отправленным одним Участником Системы (отправителем) другому Участнику Системы (адресату), если отправителем получена квитанция, подтверждающая получение электронного документа Оператором системы.

2.7.2. Электронный документ, отправленный отправителем, считается доставленным адресату, если отправителем получена квитанция, подтверждающая получение электронного документа адресатом.

2.7.3. В случае отправки электронного документа, требующего подписания со стороны адресата:

- документ считается подписанным адресатом, если адресатом отправлены отправителю квитанция о подписании электронного документа и электронный документ с электронной подписью адресата;

- документ считается неподписанным адресатом, если адресатом отправлена отправителю квитанция об отказе в подписании полученного электронного документа.

3. Удостоверяющий центр и сертификаты ключей проверки электронных подписей

3.1. Участники Системы обязуются использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, созданные аккредитованными удостоверяющими центрами.

3.2. Сертификат ключа проверки электронной подписи признается созданным Удостоверяющим центром, если подтверждена подлинность электронной подписи Удостоверяющего центра в созданном им сертификате ключа проверки электронной подписи.

3.3. Участники Системы принимают, что данные, содержащиеся в поле Subject сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствуют идентификационным данным владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, и однозначно идентифицируют владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и соответствующего ключа электронной подписи.

3.4. Обязанность по смене используемого в Системе сертификата ключа проверки электронной подписи, в случае прекращения срока его действия или аннулирования, лежит на Участнике Системы. Участник Системы принимает на себя риск всех возможных убытков, связанный с невозможностью работы в Системе по причине прекращения действия или аннулирования сертификата.

4. Средства электронной подписи

4.1. Участники Системы принимают в качестве средства электронной подписи,

применяемого для создания и проверки электронной подписи, средство криптографической защиты информации ViPNet CSP или КриптоПро CSP. Применяемые версии указанных средств криптографической защиты информации должны соответствовать требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участники Системы принимают, что эталонные образцы указанных средств электронной подписи находятся у производителя.

5. Условия равнозначности электронной подписи собственноручной

Квалифицированная электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа;
- положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ;
- положительный результат проверки с использованием средств электронной подписи отсутствия искажений в подписанном данной квалифицированной электронной подписью электронном документе.

6. Порядок регистрации участника Системы

6.1. Для регистрации в Системе Участник должен предоставить Оператору:

- Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий положениям настоящего Регламента.
- Заявление об участии в электронном документообороте по телекоммуникационным каналам связи по установленной Оператором форме.

6.2. Заявление об участии в электронном документообороте по телекоммуникационным каналам связи может быть направлено в форме электронного документа, сформированного при помощи Системы и подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Участника Системы, являющегося владельцем квалифицированного сертификата, или в форме документа на бумажном носителе по форме Приложения 1 к настоящему Регламенту.

6.3. В заявлении указываются следующие учетные данные:

- полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество заявителя – индивидуального предпринимателя);
- адрес места нахождения заявителя - юридического лица или адрес места регистрации заявителя - индивидуального предпринимателя);
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- код причины постановки на учет заявителя - юридического лица;
- сведения о владельцах и реквизиты сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- сведения о налоговом органе, в котором состоит на учете заявитель;
- иные установленные Оператором учетные данные.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Участники Системы обязаны:

7.1.1. Выполнять требования нормативных документов органов исполнительной власти при осуществлении документооборота, в отношении которого такие требования установлены.

7.1.2. В случае изменения учетных данных, содержащихся в Заявлении об участии в электронном документообороте в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения представить Оператору заявление о внесении изменений в ранее представленные данные.

7.1.3. Обеспечивать конфиденциальность принадлежащих им ключей электронной подписи.

7.1.4. Немедленно информировать Удостоверяющий центр о факте компрометации принадлежащих им ключей электронной подписи.

7.1.5. Немедленно прекратить использование ключей электронной подписи в случае их компрометации.

7.1.6. Использовать средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи), имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Использовать средства криптографической защиты информации в соответствии с требованиями, определенными эксплуатационной документацией к ним.

7.1.8. Принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа к компьютерам с установленными на них средствами криптографической информации, а также в помещения, в которых они установлены.

7.2. Оператор Системы обязан:

7.2.1. Выполнять требования нормативных документов органов исполнительной власти при обеспечении обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота, в отношении которого такие требования установлены.

7.2.2. Обеспечивать круглосуточный и бесперебойный обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Участниками Системы.

7.2.3. Обеспечить функционирование программно-аппаратного комплекса Системы в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на него.

7.2.4. В случае получения от Участника заявления о внесении изменений в ранее сообщенные учетные данные, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления осуществить изменение в Системе учетных данных Участника.

7.2.5. Осуществлять техническое сопровождение программных средств Участников в соответствии с обязательствами, изложенными в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

7.2.6. Осуществлять хранение в течение 5 (пяти) лет всех извещений/квитанций, подтверждающих факт отправки или получения документов Участниками Системы.

7.3. Оператор Системы вправе:

7.3.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в Систему. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор Системы определяет самостоятельно, при этом, не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения регламентных работ, Оператор Системы обязан разместить на своем сайте информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания. При соблюдении указанных условий, в период проведения регламентных работ, Оператор Системы имеет право приостановить оказание услуг Участникам Системы.

7.3.2. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных настоящим Регламентом Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Оператор Системы не несет ответственности за содержание и достоверность информации, передаваемой Участниками Системы, а также за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник Системы по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

8.2.1. Нарушения и сбои в работе технических средств Участника Системы, в том числе по причине заражения компьютерными вирусами.

8.2.2. Отсутствие у Участника Системы возможностей по обработке информации в требуемом формате.

8.2.3. Нарушение Участником Системы правил эксплуатации средств электронной подписи, правил хранения и использования ключей электронной подписи.

8.2.4. Невозможность пользоваться услугами Системы по причине их неоплаты.

8.2.5. Неизвещение или сделанное ненадлежащим образом извещение Оператора Системы об изменении реквизитов Участника Системы.

8.2.6. В иных, независимых от Оператора Системы, обстоятельствах, в частности, наступивших в результате действий или бездействия Участников Системы.

9. Конфиденциальность

9.1. Под конфиденциальной информацией подразумевается любая информация и данные, представляющие собой коммерческую, служебную тайну, либо персональные данные, доступ к которым ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также любая иная информация, помеченная как конфиденциальная или в письменном виде явно определенная в качестве таковой.

9.2. Оператор или Участник Системы, получившие Конфиденциальную информацию при исполнении настоящего Регламента обязаны использовать ее исключительно в целях выполнения настоящего Регламента, охранять ее конфиденциальность и, если иное прямо не установлено законом, не раскрывать эту информацию, как полностью, так и частично, третьим лицам, за исключением работников или контрагентов, которым эта информация необходима для выполнения возложенных на них обязательств.

9.3. К конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- была известна стороне, получившей информацию, до ее предоставления;
- самостоятельно созданная этой стороной до такого предоставления;

- стала общеизвестной не по причине действий или бездействия стороны, получившей информацию.

10. Изменение (дополнение) Регламента

10.1. Текст Регламента и последующие изменения публикуются на сайте Оператора www.1-ofd.ru не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты вступления в силу новой редакции Регламента.

10.2. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.

10.3. С целью обеспечения гарантированного ознакомления с текстом изменений и дополнений Регламента, Участник Системы обязан не реже 1 (одного) раза в неделю обращаться на сайт Оператора www.1-ofd.ru за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

10.4. Все изменения (дополнения), вносимые в Регламент и не связанные с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для Сторон после опубликования на сайте Оператора Системы.

10.5. Все изменения (дополнения), вносимые в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений).

10.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

11. Порядок выхода стороны Регламента из Регламента

11.1. Участник Системы вправе принять решение о расторжении договора присоединения к Регламенту (о выходе из Регламента), передав Оператору Системы письменное извещение об отзыве заявления о присоединении к Регламенту не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения указанного договора. Отказываясь от исполнения договора присоединения к Регламенту Пользователь одновременно отказывается от исполнения договора на оказание услуг по обеспечению защищенного юридически значимого электронного документооборота. Действие договоров прекращается в один день.

11.2. Договор присоединения считается расторгнутым после выполнения Сторонами Регламента своих обязательств согласно условиям Регламента. Прекращение действия договора не освобождает Стороны Регламента от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее) исполнение.

12. Приложения

1. Форма Заявления об участии в электронном документообороте по телекоммуникационным каналам связи.
2. Обязательства сторон по вопросам технического взаимодействия.

Заявление

об участии в электронном документообороте по телекоммуникационным каналам связи

_____ ,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

расположенное _____ ,
(адрес места нахождения юридического лица или адрес места регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ,
(идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____ ,
(должность)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,
полностью и безусловно присоединяется к Договору-оферте и Регламенту системы
защищенного юридически значимого электронного документооборота «TrustDoc» в
качестве Участника системы и обязуется соблюдать все положения указанных документов.

Настоящим Заявитель дает согласие на обмен с другими участниками системы защищенного
юридически значимого электронного документооборота «TrustDoc» электронными
документами, подписанными квалифицированной электронной подписью.

Сведения о владельце сертификата ключа проверки электронной подписи:
фамилия, имя, отчество: _____ ,
должность: _____ ,

Реквизиты полученного сертификата ключа проверки электронной подписи:
наименование удостоверяющего центра, создавшего сертификат: _____

серийный номер сертификата _____ ,
, дата начала действия сертификата _____ .

Контактные данные юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

Сведения о налоговом органе, в котором состоит на учете юридическое лицо
(индивидуальный предприниматель): _____

(дата подачи Заявления)

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия, И.О.)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ВОПРОСАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Обязательства Оператора Системы по техническому сопровождению.

1.1. Оператор консультирует Участника Системы по текущим вопросам, связанным с использованием Системы и получением услуг, по телефону или по электронной почте, указанным на сайте Оператора.

1.2. Реакция Оператора на обращение осуществляется максимально оперативно, Оператор информирует Участника о действиях по устранению причин обращения. В случае, если Оператор не в состоянии оперативно определить и/или устранить причину обращения, Участник информируется об этом согласованным способом. Оператор принимает меры для устранения причины обращения и, не позднее 72-х часов с момента получения заявки от Участника, сообщает о принятых мерах. В случае невозможности устранения в указанный срок сбоя или отказа в работе программных средств, вызвавших обращение Участника, Оператор сообщает план мероприятий по устранению причин сбоя или отказа и предполагаемое время, необходимое для его выполнения.

1.3. Техническое сопровождение не включает в себя:

- исправление ошибок, возникших вследствие действий Участника, противоречащих эксплуатационной документации на программные средства;
- исправление ошибок, возникших вследствие неавторизованной модификации программных средств (изменение структуры, корректировка баз данных, и пр.);
- определение причин и сбоев, не связанных с работой Системы;
- разработку технических предложений по изменению и/или развитию конфигурации информационной инфраструктуры Участника.

2. Обязательства Участника Системы, связанные с техническим сопровождением.

2.1. Участник обязан своевременно сообщать Оператору обо всех сбоях, отказах и других нештатных ситуациях, связанных с оказанием услуг.

2.2. Участник обязан оперативно предоставлять Оператору возможность выполнять свои обязанности по техническому сопровождению программных средств. В частности, Участник должен обеспечить Оператору возможность удаленного выполнения своих обязанностей по техническому сопровождению. Под возможностью удаленного выполнения Оператором обязанностей по техническому сопровождению программных средств понимается наличие у Участника доступа к сети Интернет, действующего адреса электронной почты (e-mail) и междугородной телефонной связи.

2.3. Участник должен обеспечить соответствие рабочего места требованиям, указанным в эксплуатационной документации на программные средства. При этом на рабочем месте Участника должно быть установлено лицензионное общее программное обеспечение.

При невыполнении Участником вышеизложенных обязательств Оператор не несет ответственности за непредоставление и (или) ненадлежащее предоставление услуг в Системе.